



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025**

**CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN**

**PRODUCT, INTERIOR, COMMUNICATION  
AND ECO-SOCIAL DESIGN**

**DESIGN TESSILE E MODA**

**CLASSE L-4**

Scuola di  
**Architettura**

## Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

---

### Iscriviti a uno o più concorsi

1



Puoi partecipare a una o più prove di selezione, tra maggio e agosto 2024. Controlla date e modalità di iscrizione nel bando.

---

2



### Sostieni LA PROVA DI SELEZIONE

Sostieni la prova in una o più date tra quelle qui elencate

Prima prova (prova anticipata): 10 maggio 2024

Seconda prova: 25 luglio 2024

Terza prova: 30 agosto 2024

---

3



### Immatricolati

Controlla la posizione in graduatoria nella tua area personale SOL e, se sei AMMESSO, puoi effettuare l'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso.

**Controlla le date e le modalità per immatricolarsi nel bando e nelle schede allegate.**

---

4



### Attenzione agli OFA

Sia per l'attribuzione che per l'assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi leggi l'articolo 10 dedicato agli OFA

---

## LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

## RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
  - il "Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche", emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. 177464) del 26 agosto 2022
  - il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) dell'11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 310 (prot. 35949) del 15 febbraio 2024 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale per l'a.a. 2024/2025
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot. 49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA

## DECRETA

l'emanazione, per l'anno accademico 2024/2025, del Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea in

- **Design tessile e moda [L-4]**
- **Product, Interior, Communication And Eco-Social Design [L-4]**



## INDICE

Definizioni.....	6
Art. 1 – Posti totali disponibili .....	7
Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione alle prove e requisiti richiesti.....	7
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione alle prove .....	8
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA .....	8
Art. 5 – Caratteristiche della prova .....	9
Art. 6 – Commissione.....	11
Art. 7 – Cause di annullamento della prova .....	11
Art. 8 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie .....	11
Art. 9 – Studente part time.....	12
Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	12
Art. 11 – Anni successivi al primo .....	12
Art. 12 – Contatti .....	12
Art. 13 – Trattamento dati personali.....	13
Art. 14 – Pubblicità .....	13
Art. 15 – Responsabile del procedimento .....	13
Art. 16 – Disposizioni finali .....	13
SCHEDA 1 – Prima prova 10 maggio 2024 (PROVA ANTICIPATA).....	15
Posti disponibili per la prima prova (prova anticipata) .....	15
Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla prima prova .....	15



Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti .....	16
SCHEDA 2 – Seconda prova 25 luglio 2024.....	18
Posti disponibili per la seconda prova.....	18
Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla seconda prova.....	18
Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti seconda prova.....	19
SCHEDA 3 – Terza prova 30 agosto 2024 .....	21
Posti disponibili per la terza prova .....	21
Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla terza prova.....	21
Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti terza prova .....	22
APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare .....	24



## Definizioni

### CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico

### CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

### PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano:

- i cittadini cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

**Attenzione** in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

## Art. 1 – Posti totali disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

### a. Design tessile e moda

- 150 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia<sup>1</sup>  
*(di cui 15 posti riservati per iscrizione part-time)*
- 8 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero<sup>1</sup>  
*(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)*
- 2 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo<sup>1</sup>  
*(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)*

### b. Product, Interior, Communication And Eco-Social Design

- 240 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia<sup>1</sup>  
*(di cui 24 posti riservati per iscrizione part-time)*
- 20 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero<sup>1</sup>  
*(di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)*
- 4 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo<sup>1</sup>  
*(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)*

2. I posti messi a bando saranno suddivisi tra le tre prove, secondo quanto indicato nelle schede allegate al presente bando (Scheda 1, Scheda 2, Scheda 3) che costituiscono parte integrante dello stesso.

## Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione alle prove e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati già in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore**, conseguito in Italia o all'estero (vedi Appendice) o da conseguire entro l'anno scolastico 2023/2024.
2. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'International Desk
3. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro la data ultima di iscrizione a ciascuna prova tramite

<sup>1</sup> vedi paragrafo DEFINIZIONI



l'apposita banca dati UNIVERSITALY, ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari.

### Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione alle prove

1. Le scadenze e le modalità di iscrizione alle prove e le modalità di immatricolazione per ogni prova sono indicate nelle schede allegate al presente bando (Scheda 1, Scheda 2, Scheda 3) che costituiscono parte integrante dello stesso

### Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con certificato di **invalidità** o con certificazione di **disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento di ciascuna prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

3. Durante l'**iscrizione online** al concorso, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. Il candidato è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a deselezionare gli ausili di cui non ha necessità. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro.

La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 4.



4. Il **mancato invio** della documentazione o l'invio di documentazione **non conforme** ai criteri indicati o l'invio con modalità **diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
5. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
6. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. **Gli organi di ateneo incaricati** di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
7. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite **e-mail** inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare.

In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

#### Art. 5 – Caratteristiche della prova

1. La prova è un test CISIA erogata in modalità @CASA. La prova consiste nella soluzione di cinquanta (50) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia (inclusa storia dell'arte), disegno e rappresentazione, fisica e matematica
2. La prova è composta da:
  - dieci (10) quesiti di comprensione del testo
  - dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte)
  - dieci (10) quesiti di ragionamento logico
  - dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione
  - dieci (10) quesiti di fisica e matematica

**ATTENZIONE!** Il punteggio ottenuto dal candidato nella sezione di fisica e matematica non sarà preso in considerazione ai fini del calcolo del punteggio totale della prova.

3. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo limite di 20 minuti per ciascuna sezione, per un totale di massimo 100 minuti.
4. Per svolgere il test in modalità @CASA, tutti i partecipanti devono garantire la disponibilità delle dotazioni tecniche e informatiche elencate di seguito:
  - a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet
  - b. un computer portatile (non sono ammessi computer fissi, o computer con schermi esterni collegati). I sistemi operativi utilizzabili sono esclusivamente Windows 8.1 e 10 o versioni successive e macOS 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15 e 11 o versioni successive
  - c. uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a Internet, dotato di videocamera digitale (dispositivo mobile) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei commissari delle Aule Virtuali. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione ZOOM aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili. Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale. Il dispositivo mobile dovrà essere al minimo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile o versioni successive (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile)
  - d. fogli bianchi per appunti e penna
  - e. documento di identità in corso di validità
5. Il partecipante inoltre dovrà obbligatoriamente:
  - predisporre la stanza ed effettuare le prove sia sul computer che sul dispositivo mobile secondo le istruzioni riportate in questa pagina: [https://guide.cisiaonline.it/it/Configurazione\\_stanza](https://guide.cisiaonline.it/it/Configurazione_stanza)
  - predisporre le giuste dotazioni elencate nel bando in tempo per lo svolgimento della prova erogata nella modalità @CASA
  - assicurarsi che la connessione del computer e del dispositivo mobile siano sempre disponibili durante l'erogazione della prova nella modalità @CASA prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite computer saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB
  - scaricare sul computer e sul dispositivo mobile tutti gli applicativi necessari per sostenere la prova e riportati alla pagina [https://guide.cisiaonline.it/it/Prima\\_del\\_TOLC](https://guide.cisiaonline.it/it/Prima_del_TOLC)

6. Entro 3 giorni antecedenti la data di svolgimento della prova i candidati riceveranno una mail di convocazione con le indicazioni utili per lo svolgimento della prova.
7. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data a cui si sono iscritti sono considerati rinunciatari alla stessa.

#### Art. 6 – Commissione

1. La Commissione, composta è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato locale.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova.
3. La Commissione decide in merito ad eventuali esclusioni in base alle cause di annullamento della prova, previste dal presente bando.

#### Art. 7 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
  - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
  - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato (fatti salvi i casi di cui all'articolo 4)
  - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
  - indossare cuffie o auricolari
2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

#### Art. 8 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo quaranta (40) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 1 punto per ogni risposta esatta
  - meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
  - 0 punti per ogni risposta omessa

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

2. Sulla base dei punteggi acquisiti sono elaborate, per ogni prova, tre specifiche graduatorie di merito come segue:
  - graduatoria dei candidati cittadini dell'Unione Europea ed extra UE residenti in Italia
  - graduatoria dei candidati cittadini extra UE residenti all'estero
  - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo
3. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

#### Art. 9 – Studente part time

1. Il regolamento è disponibile online alla pagina dedicata (Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve **obbligatoriamente** farne richiesta durante l'immatricolazione, secondo quanto proposto dal sistema. La presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione dello status viene attribuita in ordine di graduatoria.

#### Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

1. A seguito del sostenimento del Test CISIA agli studenti che avranno conseguito un punteggio pari o inferiore a 25 punti su 40 verranno assegnati gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
2. Per conoscere le modalità di assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti devono leggere quanto sarà pubblicato sulla pagina della Scuola di Architettura.

#### Art. 11 – Anni successivi al primo

1. Eventuali domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste da appositi bandi, pubblicati annualmente.

#### Art. 12 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alle modalità di **iscrizione al Test CISIA** e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso contattare **esclusivamente** lo Sportello Procedure selettive per gli studenti.

2. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo possono rivolgersi all'International Desk.
3. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

**Attenzione** Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare la [pagina dedicata al numero programmato](#).

#### Art. 13 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"* consultabile online.
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### Art. 14 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

#### Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

#### Art. 16 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il



medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE  
*Prof.ssa Alessandra Petrucci*



## SCHEDA 1 – Prima prova 10 maggio 2024 (PROVA ANTICIPATA)

### Posti disponibili per la prima prova (prova anticipata)

1. I posti disponibili per la prima prova (prova anticipata) prevista per il 10 maggio sono i seguenti:
  - **Design tessile e moda** 50 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia
  - **Product, Interior, Communication And Eco-Social Design** 80 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia

### Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla prima prova

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo**.
2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:
  - Chi è già registrato a SOL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
  - Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
  - Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute
3. Per presentare domanda occorre:
  - Accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di SOL
  - Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
  - Compilare la domanda di iscrizione fino al pagamento
  - Pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro.

**Attenzione** Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

4. In fase di iscrizione i **candidati devono esprimere l'ordine di preferenza** tra i due corsi di laurea. La prima preferenza è obbligatoria, la seconda è facoltativa.
5. I candidati devono **presentare domanda e pagare il contributo** di partecipazione **entro le ore 23:59 del 2 maggio 2024**.
6. I candidati che **presentano la sola domanda senza il pagamento del contributo** non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
7. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

**Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti**

## CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda
Preimmatricolazione (FASE A)	21 maggio 2024	30 giugno 2024

Fase	Apertura	Termine presentazione domanda e pagamento
Immatricolazioni (FASE B)	17 luglio 2024	17 settembre 2024 (immatricolazione e trasferimento in ingresso) dal 9 settembre al 17 settembre 2024 (passaggio di corso)
1 scorrimento	18 settembre 2024	24 settembre 2024

1. FASE A) Per la sola prova del 10 maggio 2024 è prevista la pubblicazione della graduatoria anticipata il **giorno 21 maggio 2024**. I candidati ammessi devono confermare il posto loro assegnato effettuando la procedura di preimmatricolazione che termina con il rilascio di una matricola provvisoria. Lo stesso giorno verranno pubblicate alla [pagina dedicata numero programmato locale](#) le istruzioni utili per preimmatricolarsi.
2. FASE B) A partire dal giorno 17 luglio 2024 tutti i candidati ammessi, compresi i candidati preimmatricolati, dovranno immatricolarsi o effettuare un trasferimento in ingresso entro il 17 settembre 2024. I candidati preimmatricolati che non procederanno saranno considerati rinunciari al posto.

**Attenzione** *I candidati che dovranno effettuare un passaggio di corso potranno presentare istanza online a partire dal 9 settembre fino al 17 settembre 2024.*

Per procedere tutti i candidati AMMESSI devono entrare nella pagina personale dei [Servizi on line \(SOL\) di Ateneo](#), vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione* e presentare domanda di





immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio di corso entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l' [International Desk](#).

**Attenzione** *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati), entro i termini fissati annualmente dalle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).*

4. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
5. Il 1 ottobre, qualora vi siano posti ancora disponibili, sarà pubblicato alla [pagina dedicata numero programmato locale](#) un avviso contenente le modalità di riassegnazione di suddetti posti.
6. Le graduatorie si chiudono con Decreto Rettorale il 20 dicembre 2024.

## SCHEDA 2 – Seconda prova 25 luglio 2024

### Posti disponibili per la seconda prova

1. I posti disponibili per la seconda prova, prevista per il 25 luglio 2024 sono i seguenti:

#### Design tessile e moda

- 50 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia
- 4 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
- 1 posto riservato ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo

#### Product, Interior, Communication And Eco-Social Design

- 80 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia
- 10 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
- 2 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo

### Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla seconda prova

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo**.

2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:

- Chi è già registrato a SOL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute

3. Per presentare domanda occorre:

- Accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di SOL
- Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
- Compilare la domanda di iscrizione fino al pagamento
- Pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro.

**Attenzione** Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

4. In fase di iscrizione i **candidati devono esprimere l'ordine di preferenza** tra i due corsi di laurea. La prima preferenza è obbligatoria, la seconda è facoltativa.

5. I candidati devono **presentare domanda e pagare** il contributo di partecipazione **dal 22 maggio 2024 fino alle ore 23:59 del 16 luglio 2024**.

6. I candidati che **presentano la sola domanda senza il pagamento del contributo** non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
7. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

**Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti seconda prova**

## CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	6 agosto 2024	17 settembre 2024 (immatricolazione e trasferimento in ingresso)  dal 9 settembre al 17 settembre 2024 (passaggio di corso)
1 scorrimento	18 settembre 2024	24 settembre 2024

1. La graduatoria sarà pubblicata in data 6 agosto 2024. I candidati ammessi dovranno immatricolarsi o effettuare un trasferimento in ingresso entro il 17 settembre 2024.

**Attenzione** *I candidati che dovranno effettuare un passaggio di corso potranno presentare istanza online a partire dal 9 settembre fino al 17 settembre 2024.*

2. A partire dalla fase di pubblicazione della graduatoria, tutti i candidati AMMESSI devono entrare nella pagina personale dei **Servizi on line (SOL) di Ateneo**, vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione* e presentare domanda di immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio di corso entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.
3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l'**International Desk**.

**Attenzione** *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine*



*e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati), entro i termini fissati annualmente dalle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).*

4. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
5. Il 1 ottobre, qualora vi siano posti ancora disponibili, sarà pubblicato alla [pagina dedicata numero programmato locale](#) un avviso contenente le modalità di riassegnazione di suddetti posti.
6. Le graduatorie si chiudono con Decreto Rettorale il 20 dicembre 2024.

### SCHEDA 3 – Terza prova 30 agosto 2024

#### Posti disponibili per la terza prova

1. I posti disponibili per la terza prova, prevista per il 30 agosto 2024 sono i seguenti:

##### Design tessile e moda

- 50 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia
- 4 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
- 1 posto riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo

##### Product, Interior, Communication And Eco-Social Design

- 80 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia
- 10 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
- 2 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo

#### Come e quando si presenta domanda di iscrizione alla terza prova

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo**

2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:

- Chi è già registrato a SOL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute

3. Per presentare domanda occorre:

- Accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di SOL
- Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
- Compilare la domanda di iscrizione fino al pagamento
- Pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro.

**Attenzione** Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

4. In fase di iscrizione i **candidati devono esprimere l'ordine di preferenza** tra i due corsi di laurea. La prima preferenza è obbligatoria, la seconda è facoltativa.

5. I candidati devono **presentare domanda e pagare** il contributo di partecipazione **dal 3 giugno 2024 fino alle ore 23:59 del 22 agosto 2024**.
6. I candidati che **presentano la sola domanda senza il pagamento del contributo** non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
7. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

**Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti terza prova**

## CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	11 settembre 2024	24 settembre 2024 (immatricolazione, trasferimento, passaggio)

1. La graduatoria sarà pubblicata in data 11 settembre 2024. I candidati ammessi dovranno immatricolarsi, effettuare un trasferimento in ingresso o un passaggio di corso entro il 24 settembre 2024.
2. A partire dalla fase di pubblicazione della graduatoria, tutti i candidati **AMMESSI** devono entrare nella pagina personale dei **Servizi on line (SOL) di Ateneo**, vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione* e presentare domanda di immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.
3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l' **International Desk**.

**Attenzione** *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati),*



*entro i termini fissati annualmente dalle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).*

4. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
5. Il 1 ottobre, qualora vi siano posti ancora disponibili, sarà pubblicato alla [pagina dedicata numero programmato locale](#) un avviso contenente le modalità di riassegnazione di suddetti posti.
6. Le graduatorie si chiudono con Decreto Rettorale il 20 dicembre 2024.

## APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

### A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza, la dichiarazione di valore deve specificare anche il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica.

Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle disposizioni MUR per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2024/2025.

### B) Accesso ai corsi di laurea magistrale:

il titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da

Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA, sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.