



DETERMINAZIONE DIRIGENTE AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Repertorio n. 851/2024 Prot. n. 111186 in data 16/05/2024

OGGETTO: DD prot. 10569 del 16/01/2024 – Integrazione COAN 930
CIG A03DE3A9FB

*** **

IL DIRIGENTE

Atteso che con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio unico di previsione per il corrente esercizio finanziario 2023 ed il pluriennale 2024-2026;

Visti gli atti conseguenti con cui sono stati attribuite le risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione dei servizi assegnati, con le successive e varie integrazioni e modificazioni;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze oltre che l'art. 17 del d lgs 165/2001;

Considerato che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto del direttore generale n. 1742/2022, prot. 297032 del 21/12/2022;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Vista la legge 241/1990;

Che i principi generali di cui alla suddetta legge 241/1990, sanciscono che:

- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 1-bis. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
-
- 2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

Considerata la mappatura dei procedimenti amministrativi di spettanza https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti_amm/servizi_economici_patrimoniali_logistici.pdf f;

Visto il d lgs 81/2008 ed il regolamento attuativo dell'Università degli Studenti di Firenze;

Vista la delega di alcune funzioni di cui all'art. 18 d lgs 81/2008 e s.m.i. al dirigente dell'area servizi economici patrimoniali e logistici, prot. 28/2017, prot. 50364 in data 3 aprile 2017, oramai non più in vigore dato l'avvicendamento del direttore generale delegante;

Visto il regolamento dell'Università degli Studi di Firenze in materia di amministrazione finanza contabilità ed in particolare circa gli aspetti relativi all'assunzione degli atti di spesa;

Richiamata la legge 15/2009 ed il d lgs 150/2009 e seguenti integrazioni e modificazioni e richiamati gli atti di programmazione delle performance ed il piano integrato delle attività e dell'organizzazione in base a quanto normato dalla legge 113/2021 (di conversione del d.l. 80/2021), in atti;

Ricordato l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari e che l'affidatario del contratto deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, inoltre, si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi. Dato inoltre atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce



causa di risoluzione del contratto, così come previsto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Precisato che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra l'Ateneo e i fornitori, ossia l'Ateneo non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica. L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

Vista la raccolta di tutta la normativa attinente alla pandemia da covid 19, importante da indicare nell'ambito di un'interpretazione sistematica e storica, meglio indicata e riportata nelle pagine <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>, <https://www.gazzettaufficiale.it/attiAssociati/1/?areaNode=13>;

Vista la Raccolta degli atti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 presente alla pagina <https://www.gazzettaufficiale.it/attiAssociati/1?areaNode=12>;

Attesa la sostanziale funzione che l'Area servizi economici patrimoniali logistici assume come servizio di provveditorato-economato per gli approvvigionamenti, le forniture, i servizi, l'attuazione ed esecuzione dei medesimi, la gestione, la manutenzione, la conservazione dei materiali d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i settori dell'ateneo, con particolare riferimento alla "struttura amministrativa di ateneo" (vedi Statuto), e per l'espletamento dei servizi dalla stessa organizzati, fatta eccezione per quelle materie per le quali la competenza viene in base ai regolamenti preposti assegnata alle unità decentrate di didattica e ricerca, fatte salve le loro eventuali deleghe di procedura e budget e fatte salve quelle materie per le quali apposite specifiche norme autorizzano l'autonoma effettuazione di particolari provviste da parte di quei settori ad esse preposti;

Atteso che rientra nei programmi di questa Area garantire il buon andamento dei servizi di istituto, nel perseguimento dell'interesse pubblico sotteso alla missione istituzionale;

Vista la Dd rep. 1900/2023 prot. 307721 del 14/12/2023 in merito affidamento dei servizi di assistenza e gestione delle dotazioni audiovisive di tutte le numerose aule dell'Università degli Studi di Firenze, comprensive delle nuove installazioni audiovisive nelle aule universitarie per le aule a misura anticovid-1, periodo da gennaio/febbraio a luglio 2024. Cig A03DE3A9FB, per un importo complessivo pari ad 121.720,00+iva;

Considerato che il comma 9 dell'art. 120 del d lgs 36/2023 prevede che può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Ravvisata la necessità di garantire altresì un servizio di assistenza tecnica specializzata presso l'Aula Magna del Rettorato ed altre sedi universitarie per convegni ed eventi istituzionali on line ed in presenza, incluso l'eventuale servizio di noleggio di dispositivi integrativi all'esistente nei vari plessi per l'ottimale riuscita dei vari eventi, qualora necessari;

Dato atto che il 20% (1/05) dell'importo del contratto in esame corrisponde ad € 24.344,00+iva;

Dato atto che si è ritenuto opportuno estendere, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D. Lgs. 36/2023, il servizio assistenza di cui all'oggetto in relazione agli eventi istituzionali e convegni on line ed in presenza presso l'Aula Magna del Rettorato e le altre sedi universitarie, incluso l'eventuale servizio di noleggio di dispositivi integrativi, per un importo complessivo aggiuntivo, entro il quinto d'obbligo, pari ad € 16.000,00 iva inclusa, di cui € 12.000,00 iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica ed € 4.000,00 iva inclusa per l'eventuale noleggio di dispositivi;

Richiamata a tale proposito la dd prot. 10569 del 16/01/2024 di approvazione dell'estensione del quinto per gli importi sopra citati, in relazione alla quale è stata registrata la coan 930 così suddivisa:

Riga 1 Conto Altre spese per servizi € 12.000,00 - Disponibilità ad oggi € 5.656,00

Riga 2 Conto Noleggi Strumenti e Attrezzature € 4.000,00

Considerato che la disponibilità della coan 930 riga 2 conto Noleggi strumenti e attrezzature è quasi esaurita, si ritiene opportuno incrementare la stessa per un importo pari ad € 2.500,00 per garantire il servizio di noleggio della strumentazione nel corso di futuri eventi;

Verificata la copertura finanziaria della spesa prevista a valere sul pertinente conto del bilancio unico di previsione 2024 CO.04.01.02.01.11.01.01 "Noleggio Strumenti e Attrezzature" dell'area ASEPL;

Accertata la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito,



Determina

Per le motivazioni sopra esposte,

1. di approvare la narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del corrente dispositivo;
2. di rinviare alle Dd prot. 307721 del 14/12/2023 e prot. 10569 del 16/01/2024 per tutto quanto riferito nelle rispettive narrative che qui si intendono richiamate e confermate;
3. **di estendere la coan nr. 930 riga 2 per euro 2.500,00 con provvista sul pertinente conto su cui grava “Noleggio Strumenti e Attrezzature”;**
4. di prevedere la corresponsione all’assuntore del servizio di quanto dovuto a seguito di verifica di conformità dei beni da consegnare e distribuire e dietro presentazione di regolare fattura entro i termini di legge;
5. di confermare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni del pareggio di bilancio;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto sarà sottoposto per la sua esecutività al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 97/2016, e dell’art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto, ai sensi dell’articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo [_http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9918.html](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9918.html), con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

F.to digitalmente Dr. Gabriele Gentilini

Visto di copertura finanziaria

al bilancio unico di previsione 2024 CO.04.01.02.01.11.01.01 “Noleggio Strumenti e Attrezzature”

Scrittura coan 930 Riga 2

Dimensione analitica

Sulla presente determinazione SI APPONE il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Area servizi economici e finanziari

F.to digitalmente Dr. Francesco Oriolo