



## DECRETO DEL DIRIGENTE

G014\_2014 Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 0,00. CUP: B83C22004800006 - CUI: S01279680480202400028 – CIG B22AFB341B RUP: Dott.ssa Claudia Conti - Decisione di contrarre

*Il Dirigente,*

VISTI:

- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e relativi allegati;
- l'art. 225, comma 8, del Codice il quale dispone che "in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D. L. n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 2021, al D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018";
- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 2 – Investimento 1.3;
- la Circolare del 30 dicembre 2021 n. 32 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – RGS “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente” ed in particolare l’Allegato 2;
- la Circolare del 13 ottobre 2022 n. 33 del Ministero dell’Economia e delle Finanze RGS “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- la Circolare del 18 gennaio 2022 n. 4 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- i principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, tra i quali, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e generazionale nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità;
- il D.L. del 6 novembre 2021 n. 152 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il D.L. del 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTA la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»;
- il D.L. del 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021 n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime



“misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

- il Decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate, ai sensi dell’Art. 47 co. 8 del D.L. 77/2021, le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- il D.L. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla L. 41 del 21 aprile 2023 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” e il successivo Decreto del Presidente del Consiglio del 26 aprile 2023;
- il D.L. 2 marzo 2024, n. 19 convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 192 del 18/08/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge 217 del 17/12/2010, che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale



n. 265 del 13/11/2012;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO l'avviso pubblico n. 341 del 15/03/2022 per la presentazione di proposte progettuali per PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1 da finanziare nell'ambito del PNRR;

VISTO il finanziamento concesso con D.D. n. 1557 del 11/10/2022 per il progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1; CUP B83C22004800006;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA) n° 88/2023 con la quale è stata disposta la nomina del Prof. Daniele Vignoli come Responsabile Scientifico nell'ambito del Progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8);

VISTO il budget figurativo di progetto approvato dal Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA);

DATO ATTO delle nomine:

- del RUP, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023 Dott.ssa Claudia Conti, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA) dell'Università degli Studi di Firenze, nominata con Prot. 58602 del 14/03/2024;
- del DEC, ai sensi dell'art. 32 dell'All. II.14 del codice dei contratti, Prof. Raffaele Guetto, nominato con Prot. 136950 del 14/06/2024;

DATO ATTO che a seguito dell'approvazione del CdA, nel prossimo aggiornamento della programmazione dei beni e dei servizi triennale 2024/2026 sarà recepito il CUI già assegnato: S01279680480202400028;

CONSIDERATE le soglie di rilevanza europea definite al comma 1 dell'articolo 14 del Codice dei



contratti pubblici, in particolare il comma c) pari a euro 221.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;

PRESO ATTO che i servizi in oggetto non sono acquisibili mediante accesso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore;

VISTI la Relazione del Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Claudia Conti, e i relativi allegati:

- quadro economico;
- capitolato prestazionale
- criteri di attribuzione dell'offerta tecnica;

trasmessi con Prot. n. 142303 del 18/06/2024 da porre a base di gara ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 36/2023, per l'affidamento in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs 36/2023;

DATO ATTO che l'U.P. Centrale Acquisti, quale Ufficio preposto, ha preso atto della necessità di procedere, con procedura aperta europea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma START, da considerarsi conforme a quanto disposto dagli obblighi di digitalizzazione ex artt. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e specificamente in tema di obbligo di utilizzo delle PAD Piattaforme di Approvvigionamento Digitale di cui all'art. 25 del D.lgs. 36/2023, ai fini dell'affidamento di cui all'oggetto;

VALUTATA non efficace ai fini dell'esperimento della procedura la suddivisione in lotti della stessa;

DATO ATTO che l'U.P. Centrale Acquisti, preposta all'espletamento della procedura di Gara e Contratto, ha proceduto alla redazione degli atti di gara sottoelencati:

- Disciplinare di Gara;
- Capitolato normativo;

PRESO ATTO che l'importo stimato presunto da porre a base di gara è di € 327.868,85 IVA esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;

DATO ATTO che gli importi per l'affidamento del servizio, di cui in decreto, sono finanziati dal fondo PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;



PRESO ATTO che l'importo del contributo dovuto ad ANAC da parte della Stazione Appaltante, è pari a € 250,00 come previsto nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione N. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024";

CONSIDERATO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ex art. 18 del D.lgs. 36/2023, alle condizioni previste: nella documentazione di gara, nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze il 13/10/2020, nel patto d'integrità e dell'offerta tecnica ed economica rimessa dall'aggiudicatario;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023 la pubblicità legale degli atti è garantita dal collegamento tra la piattaforma digitale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici; ciò premesso:

#### DECRETA

- a) di indire gara europea a procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs 36/2023;
- b) che i costi a carico dell'Ateneo per la copertura finanziaria della spesa e per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023), pari a € 250,00 richiamati nella parte narrativa del presente atto, gravano sul fondo PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;
- c) di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- a) di procedere alla pubblicazione del presente atto: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) e sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Visto di regolarità contabile

La Dirigente

Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione

Dott.ssa Francesca Farnararo

Il Dirigente

dott. Massimo Benedetti

ALLEGATI:

1. Relazione del RUP con allegati;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato normativo.



**OGGETTO:** Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00. CUP: B83C22004800006 - CUI: S01279680480202400028 - RUP: Dott.ssa Claudia Conti

## RELAZIONE

### Responsabile Unico del Progetto

La Sottoscritta Dott.ssa Claudia Conti, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA) dell'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nominata con nota Prot. 58602 del 14/03/2024 per l'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 341 del 15/03/2022 per la presentazione di proposte progettuali per PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1 da finanziare nell'ambito del PNRR;

**VISTO** il finanziamento concesso con D.D. n. 1557 del 11/10/2022 per il progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA) n° 88/2023 con la quale è stata disposta la nomina del Prof. Daniele Vignoli come Responsabile Scientifico nell'ambito del Progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8);

**VISTO** il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;



**VISTE** la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

**DATO ATTO** che i servizi in oggetto non sono di natura intellettuale e pertanto a norma dell'art. 108 comma 9 del Codice viene richiesto ai concorrenti l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che è onere dell'operatore economico tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81/2008, per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenze di cui all'art. 41, comma 13 e 14, del D.Lgs. 36/2023, che sono quantificabili in € 0,00.

**CONSIDERATO** che i servizi in oggetto non sono acquisibili mediante accesso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;

**CONSIDERATO** che l'importo della fornitura, pari ad € **327.868,85 oltre IVA** rientra nella fascia di importo superiore al limite di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023;

**VISTO** che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.lgs. 36/2023, sono stimati per un importo pari ad € 190.000,00 individuato sulla base dell'accordo collettivo nazionale di settore per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato siglato nel 2017 dall'Associazione Ricerche di Mercato, Sociali e di Opinione - ASSIRM);

**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'indizione ad una procedura di gara aperta europea, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, mediante utilizzo del sistema telematico START, da considerarsi quale PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale di cui all'art. 25 del D.lgs.

36/2023);

**CONSIDERATO** che la presente acquisizione è stata inserita nella Programmazione triennale degli acquisti 2024/2026, con Codice Unico di Intervento (CUI): S01279680480202400028;

**PRESO ATTO** che l'affidamento avverrà con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che tale criterio di selezione contribuisce al rispetto del principio del risultato quale attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come sancito dall'art.1 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATA** ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023 la mancata suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio, la quale rende necessario un affidamento unitario e organico a un solo operatore economico;

**DATO ATTO** che il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del d. Lgs 36/2023;

**PRESO ATTO** che i costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023), pari a € 250,00 trovano copertura finanziaria sul fondo PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria della spesa è garantita dai seguenti fondi: PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. n. 98 Anno 2016 Prot. n. 16906, e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**PRESO ATTO** che per il servizio oggetto di acquisto non è prevista nessuna scheda nella Guida Operativa per il Rispetto del Principio di Non Arrecare Danno Significativo all'Ambiente (cd. DNSH) e pertanto il regime applicabile è il mero rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente (Edizione Aggiornata allegata alla Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022);

**RITENUTO** che:

- il progetto di acquisto è coerente con quanto previsto dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77,

come convertito dalla L. 29 luglio 2021, n.108, relativo alle pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità. In particolare, sarà richiesto all'operatore economico di fornire informazioni e documentazioni in merito alla situazione del personale o adempiere ad obblighi contrattuali in fase di esecuzione;

- l'acquisto in oggetto è coerente con la programmazione di dettaglio della Misura 04 Componente 02 Linea di Investimento 1.3 e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento, contribuisce al principio del tagging previsto e rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;

#### **DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- a) il servizio è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1 e dunque sarà interamente impiegato sul progetto stesso;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale idoneo a condizionare l'imparzialità e l'indipendenza rispetto alla procedura;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 16 d.lgs. 36/2023 e all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in situazione di inconferibilità o incompatibilità con il ruolo ricoperto;
- d) di impegnarsi a notificare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi ipotesi di modifica delle situazioni dichiarate ai precedenti punti b) e c) che dovesse sopraggiungere durante lo svolgimento delle attività legate alla funzione assegnata;

Per tutto quanto sopra esposto,

#### **DISPONE**

- a) l'indizione della procedura aperta europea telematica ex art. 71 d.lgs. 36/2023, mediante piattaforma START, quale PAD, per l'affidamento del servizio di raccolta dati attraverso lo svolgimento di 8000 interviste, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 co. 5 del d.lgs. 36/2023;
- b) che l'importo complessivo dell'appalto è pari a € **327.868,85 oltre IVA** di legge e gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00;

- c) che i costi a carico dell'Ateneo per la copertura finanziaria della spesa e per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023), pari a € 250,00 richiamati nella parte narrativa del presente atto, trovano copertura finanziaria sul fondo PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;
- d) di procedere, in esito all'aggiudicazione della gara di appalto, previo positivo esito delle verifiche di legge, alla contrattualizzazione nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- e) di trasmettere la documentazione necessaria per effettuare l'acquisto alla Centrale Acquisti per quanto di loro competenza e per l'espletamento della procedura.

Il Responsabile Unico di Progetto  
Dott.ssa Claudia Conti

Allegati:

- 1) Quadro economico;
- 2) Capitolato prestazionale;
- 3) Criteri di attribuzione dell'offerta tecnica.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" dell'Università degli Studi di Firenze

## QUADRO ECONOMICO

OGGETTO: Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00.  
S01279680480202400027

|                                 |           |   |   |                     |
|---------------------------------|-----------|---|---|---------------------|
| Responsabile Unico del Progetto |           | Dott.ssa Claudia Conti                                  | Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" dell'Università degli Studi di Firenze |                     |
|                                 | Rif. Gara | G010 2024   | FASE GARA   | FASE AGGIUDICAZIONE |
| A                               |           | Somme a base d'appalto                                  | <b>327.868,85 €</b>   |                     |
| A                               | 1         | Importo servizio (fase principale - soggetto a ribasso) | 137.868,85 €  |                     |
| A                               | 2         | Costi manodopera (non soggetti a ribasso)               | 190.000,00 €  |                     |
| A                               |           | Importo a base di gara                                  | 327.868,85 €  |                     |
| B                               |           | Somme a disposizione dell'Amministrazione               |   |                     |
| B                               | 1         | Spese pubblicità gara                                   |   |                     |
| B                               | 2         | N.2 marche da bollo                                     |   |                     |
| B                               | 3         | Iva 22% (spese pubblicità)                              | 0,00 €  |                     |
| B                               | 4         | Rinnovo   | - €   |                     |
| B                               | 5         | Iva 22% (fase principale )                              | 72.131,15 €   |                     |
| B                               | 6         | Incentivo 2%  | 6.557,38 €  |                     |
| B                               | 7         | Incentivo 80%   | 5.245,90 €  |                     |
| B                               | 8         | Incentivo 20%   | 1.311,48 €  |                     |
| B                               | 9         | Contribuito ANAC  | 250,00 €  |                     |
| B                               |           | Sommano SADA  | 78.938,52 €   |                     |
|                                 |           | SUBTOTALE (A + B)                                       | 406.807,37 €  |                     |
|                                 |           | STANZIAMENTO TOTALE (A + B )                            | 406.807,37 €  |                     |

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**G014\_2024 - Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00. CUP: B83C22004800006 - CUI: S01279680480202400028 - RUP: Dott.ssa Claudia Conti**

### **1. PREMESSA**

Il presente documento disciplina i rapporti fra il Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA) (di seguito il "Dipartimento", o anche la "Stazione appaltante"), e il Soggetto Aggiudicatario (di seguito anche "il Fornitore" o "l'Aggiudicatario") per il servizio di indagine statistica relativo alla ricerca applicata "Dinamiche Familiari e dei Corsi di Vita in Italia", ed in particolare i servizi di indagine statistica consistenti nella progettazione e realizzazione della fase field della ricerca da svolgersi con tecnica C.A.T.I. (Computer Assisted Telephone Interview) – C.A.M.I. (Computer Assisted Telephone Interview) – o tecnica mista C.A.T.I./C.A.M.I. e C.A.P.I. (Computer Assisted Personal Interview), così come descritti e definiti negli articoli seguenti.

### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

2.1. Svolge i compiti del Responsabile unico del procedimento previsti dall'articolo 31 del d. lgs. 50/2016, la Dott.ssa Claudia Conti, Responsabile amministrativo del Dipartimento.

2.2. Il luogo della prestazione è il territorio Italiano.

### **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

3.1. L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un'indagine statistica delle strutture familiari nel contesto italiano, dei modelli di unione e di fecondità, con l'obiettivo di informare le politiche pubbliche e le strategie di intervento in relazione alle sfide legate all'invecchiamento della popolazione. A tale scopo, il servizio comprende la progettazione dell'indagine e gli strumenti di

rilevazione, il piano di campionamento, su un campione rappresentativo di italiani residenti su tutto il territorio italiano, di età compresa tra i 18 e i 45 anni, con un sovra campionamento degli over 45 e un campionamento di tipo probabilistico su almeno 8.000 casi. L'indagine dovrà essere effettuata con tecnica mista C.A.T.I. (Computer Assisted Telephone Interview) e C.A.M.I. (Computer Assisted Mobile Interview) o con tecnica mista C.A.T.I. e C.A.P.I. (Computer Assisted Personal Interview).

### **3.2. Requisiti del servizio**

Al fine di pervenire agli obiettivi conoscitivi fissati dovrà essere preliminarmente sviluppato un piano di campionamento rappresentativo che dovrà contemplare almeno 8.000 individui di età compresa tra i 15 e i 45 anni residenti sul territorio italiano. In base all'ultimo aggiornamento Istat disponibile tale collettività ammonta a 18.306.474 individui.

Il campione sarà stratificato per le principali variabili sociodemografiche: genere ed età, area geografica di residenza, ampiezza demografica dei centri, livello di istruzione.

Il questionario sarà fornito in formato cartaceo dal Dipartimento e avrà una durata di massimo 30 minuti.

Il servizio include le seguenti attività:

1. progettazione dell'indagine e predisposizione del piano di campionamento rappresentativo
2. informatizzazione del questionario definito dal Dipartimento e relativi test di controllo
3. predisposizione di sistema C.A.P.I. – C.A.T.I./C.A.M.I.
4. selezione, formazione e supervisione degli intervistatori
5. predisposizione e attuazione piano volto a minimizzare i rifiuti all'intervista
6. predisposizione di strumenti per la riduzione delle mancate risposte e di auto-selezione del campione
7. realizzazione di un'indagine pilota con almeno 20 interviste
8. realizzazione di almeno 8.000 interviste effettive valide di cui un minimo del 20% con modalità C.A.M.I. e il restante con modalità C.A.T.I.
9. invio di informazioni sul processo di raccolta dati
10. storage e invio dei dati in uno dei seguenti formati STATA, SPSS, EXCEL, CSV

### **3.3. Servizi aggiuntivi**

In sede di offerta tecnica il Fornitore potrà proporre l'implementazione di ulteriori servizi - senza costi aggiuntivi per il Dipartimento - rispetto a quelli sin qui richiesti.

Il Fornitore ha facoltà di proposta sui contenuti delle interviste.

### 3.4. Fasi e modalità di realizzazione del servizio

Ai fini della produzione di quanto elencato, il servizio include in dettaglio le seguenti attività:

#### - Fase di progettazione e sviluppo

1. *progettazione dell'indagine e predisposizione piano di campionamento:*  
in base alle indicazioni fornite dal Dipartimento, progettare in dettaglio le modalità di esecuzione dell'indagine, predisporre nel dettaglio il piano di campionamento e la procedura di estrazione casuale dei numeri di telefono nel caso di interviste C.A.M.I./C.A.T.I. o dei nominativi nel caso di interviste C.A.P.I.;
2. *informatizzazione del questionario fornito dal Dipartimento e relativi test di controllo*  
revisione e editing del questionario composto da un elenco di quesiti a scelta multipla e/o a domanda aperta da utilizzare nella rilevazione fornito dal Dipartimento. A tal fine, il Dipartimento si riserva di apportare, all'esito dell'indagine pilota di cui al successivo punto 8, le modifiche alla traccia di intervista che si rendessero necessarie;
3. *predisposizione di sistema C.A.P.I. – C.A.T.I./C.A.M.I.*  
predisporre un sistema CAPI - CATI per la realizzazione dell'indagine comprensivo dei controlli e dei filtri previsti. Tale sistema dovrà anche consentire il monitoraggio giornaliero dell'attività degli intervistatori. È richiesta, quindi, una piattaforma informatica che permetta l'acquisizione automatica e simultanea sia delle interviste complete che di quelle interrotte;
4. *selezione, formazione e supervisione degli intervistatori*  
selezione, preparazione e supervisione da parte del Fornitore del personale incaricato di condurre le interviste nell'ambito del progetto di studio;
5. *predisposizione e attuazione piano volto a minimizzare i rifiuti all'intervista*  
predisporre e attuare un piano volto a minimizzare i rifiuti all'intervista. Il piano dovrà illustrare in modo chiaro gli obiettivi e le modalità di rilevazione dell'indagine e il rispetto degli obblighi di riservatezza dei dati raccolti, in capo sia al Dipartimento che al Fornitore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
6. *predisposizione di strumenti per la riduzione delle mancate risposte e di auto-selezione del campione*  
mettere in atto gli strumenti e le metodologie più idonee a garantire la riduzione massima delle mancate risposte totali e il fenomeno di auto-selezione del campione;
7. *realizzazione di un'indagine pilota con almeno 20 interviste*  
realizzare un'indagine pilota con almeno n. 20 interviste per la verifica degli strumenti e del processo di rilevazione: l'intervista strutturata, il funzionamento del sistema C.A.P.I. –



C.A.T.I. e il sistema di monitoraggio delle interviste. Le interviste realizzate in questa fase non faranno parte del computo complessivo delle interviste da realizzare.

8. *realizzazione di almeno 8.000 interviste effettive valide di cui un minimo del 20% con modalità C.A.M.I. e il restante con modalità C.A.T.I.*

realizzare le interviste rispettando la numerosità effettiva di almeno 8.000 interviste valide (laddove si intendono valide le interviste che abbiano almeno l'80% di risposte ai quesiti) e rispettando, salvo diverse disposizioni da parte del Dipartimento, la strategia campionaria e i vincoli allocati dei campioni definiti: un minimo del 20% dovrà essere realizzato con modalità C.A.M.I. e il restante con modalità C.A.T.I.

9. *invio di informazioni sul processo di raccolta dati*

inviare con cadenza mensile al Dipartimento un report sintetico sull'andamento della rilevazione relativo sia alla distribuzione delle interviste valide, delle interviste interrotte e dei tentativi andati a vuoto per strato, sia ad indicatori di performance dei rilevatori.

10. *storage e invio dei dati in uno dei seguenti formati STATA, SPSS, EXCEL, CSV*

archiviare e inviare i dati al Dipartimento utilizzando formati comunemente utilizzati nell'ambito della ricerca scientifica e statistica volti a garantire una facile integrazione con vari software di analisi. I formati accettati sono i seguenti: STATA, SPSS, EXCEL e CSV.

#### **4. DURATA E TEMPISTICA DI ESECUZIONE**

4.1. Il servizio di progettazione e sviluppo dovrà svolgersi secondo le fasi e modalità richiamate al precedente articolo 3.5. Il Fornitore si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un cronoprogramma esecutivo dettagliato, che tenga conto del rispetto della scadenza per la consegna dei dati finali entro un massimo di 7 mesi.

4.2. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica sopra indicata, il Dipartimento ha facoltà di applicare una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

5.1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

5.2. Il Fornitore, a sua cura e spese, si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

5.3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

5.4. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Dipartimento nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

5.5. Il Fornitore si obbliga a comunicare al Dipartimento ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi interni; la comunicazione dovrà pervenire al Dipartimento entro 15 gg dall'intervenuta modifica.

5.6. Il Fornitore si impegna ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di assicurazione, assistenza e previdenza, nonché dalle norme sui rapporti di lavoro in generale, e a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

5.7. Il Fornitore si impegna a rispettare tutte le normative in materia di Trattamento dei Dati Personali, comprese quelle che verranno emanate durante la durata del contratto, al fine di garantire, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, compresa la riservatezza, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di modifica, di divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il Fornitore si impegna a designare la figura professionale del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 del GDPR e a comunicare i dati e i contatti di riferimento al Dipartimento. Il fornitore s'impegna altresì alla tenuta del Registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del GDPR.

5.8. Il Fornitore si impegna a collaborare e supportare l'Università degli Studi di Firenze –Dipartimento, Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA) nella sua qualità di Titolare del trattamento, nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, ovverosia alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Qualora gli

Interessati esercitino un diritto previsto dal GDPR trasmettendo la relativa richiesta al Fornitore, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente, e comunque entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione, per posta elettronica al Dipartimento.

5.9. Nel caso di ricorso a subappaltatori nel corso dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà procedere alla loro nomina a Responsabili del trattamento, previo assenso del Titolare secondo le modalità definite nell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento che sarà sottoscritto dall'Ateneo e dal vincitore dell'appalto.

5.10. Il Fornitore consentirà al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di audit effettuate dal titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente contratto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Fornitore fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

5.11. Il Dipartimento può autorizzare per iscritto il Fornitore, o un suo Terzo Autorizzato, al trasferimento dei Dati personali (o parte di tali dati) verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nelle sole ipotesi in cui il paese terzo o l'organizzazione internazionale sia stata oggetto di una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, oppure, in alternativa, previo rilascio della valutazione di adeguatezza svolta dal Titolare ai sensi dell'art. 46 del GDPR.

5.12. Qualora si rendesse necessario effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati il fornitore dovrà fornire al Titolare del Trattamento ogni elemento utile alla sua effettuazione e ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

5.13. Riguardo al rischio di violazione dei dati personali (*data breach*), il Fornitore deve:

- predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali a seguito di data breach;
- comunicare tempestivamente al Dipartimento, senza ingiustificato ritardo, l'occorrenza di una violazione dei dati personali non appena il Fornitore o un suo Terzo Autorizzato ne è a conoscenza o ha elementi per sospettarne l'esistenza. Questa comunicazione deve essere redatta in forma scritta, secondo i criteri dell'art. 33 del GDPR, e deve essere accompagnata da tutta la documentazione necessaria per permettere al Dipartimento di notificare, se necessario, la violazione all'Autorità di controllo competente entro 72 ore dall'avvenuta conoscenza;

- condurre un'indagine sulla violazione dei dati personali adottando tutte le misure tecniche, organizzative e rimediali necessarie per eliminare o contenere il rischio;
- collaborare con il Dipartimento durante l'indagine, mitigando qualsiasi danno o conseguenza dannosa per i diritti e le libertà degli Interessati (misure di mitigazione) e mettendo in atto un piano di misure, previa approvazione al Dipartimento, per ridurre tempestivamente le probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;
- supportare il Dipartimento nel fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Fornitore) all'Autorità di controllo nella misura in cui tali informazioni richieste e/o necessarie all'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Fornitore e/o dei suoi Terzi Autorizzati.

5.14. Il Fornitore si impegna a non conservare - e a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i Dati Personali per un periodo di tempo più lungo del necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi contrattuali, o come richiesto o consentito dalla legge applicabile. Al termine del Contratto, il Fornitore deve cancellare o restituire in modo sicuro al Dipartimento tutti i Dati Personali e le relative copie, a meno che le Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali dispongano diversamente. Il Fornitore deve documentare per iscritto al Dipartimento questa cancellazione.

5.15. Il Fornitore s'impegna a rispettare tutte le altre istruzioni fornite dal Titolare del trattamento al momento dell'atto di nomina responsabile del trattamento di cui all'art. 28 del GDPR. Tale atto verrà formalizzato alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

## **6. PROPRIETA' DEL RISULTATO DI INDAGINE**

6.1. Il Dipartimento acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e di sfruttamento economico e tecnico di quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione del presente contratto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il database, gli output delle analisi di controllo), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore e dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione del presente appalto. Il Fornitore si impegna pertanto ad esplicitare e rendere opponibile il suddetto diritto del Dipartimento a tutti i soggetti di cui si avvarrà la realizzazione dell'appalto.

6.2. Il Dipartimento potrà pertanto, senza alcuna restrizione, implementare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti prodotti.

6.3. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti del Dipartimento in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

6.4. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di proprietà esclusiva del Dipartimento che ne potrà disporre liberamente.

6.5. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Fornitore nell'esecuzione del presente appalto non potrà essere in alcun modo comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte del Dipartimento.

6.6. Restano esclusi dalla titolarità del Dipartimento tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi a prodotti di mercato.

6.7. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Dipartimento avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

## **7. GARANZIE**

Il Fornitore assicura livelli di sicurezza informatica idonei a garantire il corretto funzionamento dei sistemi di backup e misure tecniche idonee a prevenire e mitigare il rischio di danneggiamento dei dati acquisiti nel corso dell'indagine.

## **8. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Fornitore si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

## OFFERTA TECNICA

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di indagine statistica per la ricerca applicata "Dinamiche Familiari e dei Corsi di Vita in Italia" e in particolare i servizi di indagine statistica da svolgersi con tecnica C.A.T.I. (Computer Assisted Telephone Interview) – C.A.M.I. (Computer Assisted Mobile Interview) – o tecnica mista C.A.T.I./C.A.M.I. e C.A.P.I. (Computer Assisted Personal Interview) su un campione di almeno 8.000 individui su tutto il territorio nazionale, secondo quanto indicato nel Capitolato.

### 2. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione e caricato a Sistema.

Il testo dell'Offerta Tecnica deve essere redatto in font "Times New Roman" o equivalente, 12 punti, interlinea singola. Sono ammessi elementi grafici.

La dimensione complessiva dell'Offerta non può eccedere il numero complessivo di 12 pagine (grafici inclusi; indice e copertina esclusi). Il Concorrente ha facoltà di produrre allegati.

L'Offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

#### 1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D Max" vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T Max" vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX |  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|------------------------|-----------|--|----------------------------|-------------|-------------|
|    |                        |           |  | Esperienza maturata dai    |             |             |

|   |  |    |     |  |    |  |
|---|--|----|-----|--|----|--|
| A | Competenze del team di lavoro  | 20 | A1  | componenti del team nell'ambito di ricerche analoghe a quelle oggetto dell'appalto   | 20 |  |
|   |  |    |     | <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: sarà valutata l'esperienza degli/delle intervistatori/intervistatrici C.A.T.I. e/o C.A.M.I.: numero di intervistatori/intervistatrici con esperienza lavorativa in indagini sociali, come indicato nel Capitolato tecnico, effettuate con tecnica C.A.T.I. e/o C.A.M.I.</p> <p>Fornire un elenco dei nominativi del team di lavoro affiancato dal numero di esperienze svolte.</p> |    |  |
| B | Organizzazione, modalità e strumenti per la realizzazione del servizio | 35 | B.1 | Efficacia delle soluzioni tecniche ed organizzative  | 10 |  |
|   |  |    |     | <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: saranno valutate le modalità di esecuzione dell'indagine, incluse la progettazione dell'indagine, il piano di campionamento rappresentativo e la procedura di estrazione casuale dei numeri di telefono nel caso di interviste C.A.M.I./C.A.T.I. o dei nominativi nel caso di interviste C.A.P.I.;</p>   |    |  |
|   |  |    | B.2 | Efficacia delle soluzioni, in termini di strumenti utilizzati e relative caratteristiche tecniche, modalità organizzative e metodologiche inerenti gli strumenti   | 10 |  |
|   |  |    |     | <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: Saranno valutati: adeguamento alle esigenze del progetto ; facilità d'uso e apprendimento degli strumenti; scalabilità e flessibilità; integrazione con altri strumenti e sistemi;</p>   |    |  |

|  |  |  |     |  |    |  |
|--|--|--|-----|--|----|--|
|  |  |  |     | supporto e assistenza (disponibilità di supporto tecnico e assistenza durante lo svolgimento dell'indagine, e successivamente).  |    |  |
|  |  |  | B.3 | Efficacia ed efficienza nelle modalità di raccolta dei dati e della restituzione dei contenuti (dataset)<br><br>CRITERI MOTIVAZIONALI:<br>Saranno valutati: completezza, accuratezza e non invasività dei metodi di raccolta dati; conformità alle normative sulla privacy e sicurezza dei dati  | 10 |  |
|  |  |  | B.4 | Efficacia e innovatività degli ulteriori servizi che il Concorrente si impegna a offrire, senza oneri aggiuntivi<br><br>CRITERI MOTIVAZIONALI:<br>Il Concorrente ha facoltà di specificare se l'indagine potrà contemplare un maggior numero di interviste rispetto alle almeno 8.000 minime previste e/o effettuare la totalità delle interviste in modalità C.A.P.I.   | 5  |  |
|  |  |  | C1  | Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.<br>Sarà valutata una relazione che evidenzii i seguenti interventi:<br>a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;<br>b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle | 5  |  |



|        |                  |    |    |   |  |                            |
|--------|------------------|----|----|---|--|----------------------------|
| C      | CLAUSOLE SOCIALI | 15 |    | risorse presenti;<br>c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali   |  |                            |
|        |                  |    | C2 | Iscrizione all'associazione di categoria ASSIRM, Associazione nazionale che riunisce gli istituti di Ricerche di Mercato, Sondaggi di Opinione e Ricerca Sociale e adempimento degli accordi indicati nell'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato |  | SI: 5 punti<br>NO: 0 punti |
|        |                  |    | C3 | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente  |  | SI: 5 punti<br>NO: 0 punti |
| Totale |                  | 70 |    |   |  |                            |

**G014\_2014 Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00. CUP: B83C22004800006 - CUI: S01279680480202400028 RUP: Dott.ssa Claudia Conti**

|   |    |
|---|----|
| DISCIPLINARE DI GARA .....  | 2  |
| PREMESSE.....   | 2  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....  | 3  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....   | 3  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....  | 4  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE.....   | 5  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 5  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA.....   | 5  |
| 2.2. CHIARIMENTI.....   | 6  |
| 2.3. COMUNICAZIONI.....   | 6  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....   | 7  |
| 3.1. DURATA.....  | 8  |
| 3.2. REVISIONE PREZZI .....   | 8  |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....  | 8  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...  | 8  |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....  | 10 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....   | 12 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....   | 12 |
| 6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..... | 13 |
| 6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....             | 13 |
| 7. AVVALIMENTO .....  | 13 |
| 8. SUBAPPALTO.....  | 15 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....   | 15 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....   | 16 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....  | 19 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....   | 19 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 21 |
| 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....  | 23 |

|  |    |
|--|----|
| 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....   | 23 |
| 14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372<br>del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 27 |
| 14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....   | 27 |
| 14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....  | 27 |
| 15. OFFERTA TECNICA .....  | 29 |
| 16. OFFERTA ECONOMICA.....   | 31 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 31 |
| 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 32 |
| 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA.....  | 36 |
| 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA .....   | 37 |
| 17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 37 |
| 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....   | 38 |
| 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....  | 38 |
| 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....   | 39 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....   | 40 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....   | 41 |
| 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....   | 43 |
| 24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....  | 43 |
| 25. ACCESSO AGLI ATTI.....   | 44 |
| 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....   | 44 |

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSE**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio italiano.

CUP: B83C22004800006

CUI: F01279680480202300043

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Claudia Conti.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle prescrizioni tecnico-informatiche della Piattaforma

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è

qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 (dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato normativo
- d) capitolato prestazionale;
- e) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma);
- f) documento di gara unico europeo;
- g) patto d'integrità;
- h) protocollo di legalità stipulato tra Prefettura di Firenze ed Università degli Studi di Firenze;

- i) modulo “dichiarazioni relative al protocollo di legalità”;
- j) modulo per assolvimento imposta di bollo;
- k) atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dati
- l) dichiarazione titolare effettivo
- m) dichiarazione principi PNRR

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Start nel dettaglio di gara della piattaforma di e-procurement Start [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it).

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **5** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione *Chiarimenti*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del servizio, la quale rende necessario un affidamento unitario e organico a un solo operatore economico;

L'oggetto dell'appalto è il servizio di indagine statistica relativo alla ricerca applicata "Dinamiche Familiari e dei Corsi di Vita in Italia", ed in particolare i servizi di indagine statistica consistenti nella progettazione e realizzazione della fase field della ricerca da svolgersi con tecnica C.A.T.I. (Computer Assisted Telephone Interview) – C.A.M.I. (Computer Assisted Telephone Interview) – o tecnica mista C.A.T.I./C.A.M.I. e C.A.P.I. (Computer Assisted Personal Interview), così come descritti e definiti nel Capitolato prestazionale.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 190.000,00 individuato sulla base dell'accordo collettivo nazionale di settore per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato siglato nel 2017 dall'Associazione Ricerche di Mercato, Sociali e di Opinione - ASSIRM).

Il contratto applicabile è l'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché considerate le caratteristiche del servizio, non si rilevano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione finalizzate a eliminare o ridurre eventuali rischi.



L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi PNRR: PNRR\_PE8\_SPOKE\_1;

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è di mesi 7 (sette) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Si rimanda all'art. 17 del Capitolato normativo.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi

dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Essendo l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti premiali, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il

comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
  - una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione



guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% e precisamente di importo pari ad € **6.557,38**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) con versamento PagoPA, come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Per ogni indicazione circa le modalità di pagamenti spontanei verso l'Università di Firenze, è disponibile la "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" consultabile al link <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html> La causale del pagamento dovrà riportare la dicitura: "Garanzia provvisoria gara G010\_2024". Si rappresenta che il deposito è infruttifero;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 Mbps.

## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere

oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di con termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma - Sezione Richieste amministrative, per compilare o allegare la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente, in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare e secondo le istruzioni operative contenute nel Manuale d'uso Operatori economici, messo a disposizione dalla Piattaforma:

- 1) domanda di partecipazione (generata dal sistema);
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
- 7) Patto d'integrità;
- 8) "Dichiarazioni relative al protocollo di legalità stipulato tra Prefettura di Firenze ed Università degli Studi di Firenze";
- 9) modulo per assolvimento imposta di bollo;
- 10) dichiarazione titolare effettivo;
- 11) dichiarazione principi PNRR;
- 12) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

##### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla piattaforma e comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ... reperibile a ... *[indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo]* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato documentazione di gara e accessibile al seguente link [https://static.unifi.it/reserved/trasparenza/modulistica/modulo\\_patto\\_integrita.rtf](https://static.unifi.it/reserved/trasparenza/modulistica/modulo_patto_integrita.rtf);

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma cliccando su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allega i documenti richiesti. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) eventuali elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara.

Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabella del paragrafo 17.1, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in **massimo 25 facciate**.

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti è da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. Le schede tecniche possono essere allegate a parte e non rientrano nei limiti dimensionali imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.

I formati e i limiti dimensionali sopra indicati sono da considerare inderogabili, tanto che l'eventuale superamento determinerà la mancata valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico per procedere alla compilazione della propria offerta economica sulla Piattaforma deve cliccare su “*Gestisci*” in corrispondenza delle richieste di natura economica. Il sistema propone un apposito form on-line che l'operatore economico deve compilare in tutte le sue parti. L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il **ribasso percentuale**, espresso con 2 cifre decimali, in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, al netto di Iva, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.



|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE        | PUNTI MAX |    | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|-------------------------------|-----------|----|--|-------------|-------------|
| A  | Competenze del team di lavoro | 20        | A1 | Esperienza maturata dai componenti del team nell'ambito di ricerche analoghe a quelle oggetto dell'appalto<br><br>CRITERI MOTIVAZIONALI: sarà valutata l'esperienza degli/delle intervistatori/intervistatrici C.A.T.I. e/o C.A.M.I.: numero di intervistatori/intervistatrici con esperienza lavorativa in indagini sociali, come indicato nel Capitolato tecnico, effettuate con tecnica C.A.T.I. e/o C.A.M.I. | 20          |             |

|   |  |    |     |  |    |  |
|---|--|----|-----|--|----|--|
|   |  |    |     | Fornire un elenco dei nominativi del team di lavoro affiancato dal numero di esperienze svolte.  |    |  |
| B | Organizzazione, modalità e strumenti per la realizzazione del servizio | 35 | B.1 | <p>Efficacia delle soluzioni tecniche ed organizzative</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI:<br/>saranno valutate le modalità di esecuzione dell'indagine, incluse la progettazione dell'indagine, il piano di campionamento rappresentativo e la procedura di estrazione casuale dei numeri di telefono nel caso di interviste C.A.M.I./C.A.T.I. o dei nominativi nel caso di interviste C.A.P.I.;</p>  | 10 |  |
|   |  |    | B.2 | <p>Efficacia delle soluzioni, in termini di strumenti utilizzati e relative caratteristiche tecniche, modalità organizzative e metodologiche inerenti gli strumenti</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI:<br/>Saranno valutati: adeguamento alle esigenze del progetto ; facilità d'uso e apprendimento degli strumenti; scalabilità e flessibilità; integrazione con altri strumenti e sistemi; supporto e assistenza (disponibilità di supporto tecnico e assistenza durante lo svolgimento dell'indagine, e successivamente).</p> | 10 |  |
|   |  |    |     | Efficacia ed efficienza nelle modalità di raccolta dei dati e della restituzione dei contenuti (dataset)   | 10 |  |

|  |  |  |     |  |   |  |
|--|--|--|-----|--|---|--|
|  |  |  | B.3 | CRITERI MOTIVAZIONALI:<br>Saranno valutati: completezza, accuratezza e non invasività dei metodi di raccolta dati; conformità alle normative sulla privacy e sicurezza dei dati  |   |  |
|  |  |  | B.4 | Efficacia e innovatività degli ulteriori servizi che il Concorrente si impegna a offrire, senza oneri aggiuntivi   | 5 |  |
|  |  |  |     | CRITERI MOTIVAZIONALI:<br>Il Concorrente ha facoltà di specificare se l'indagine potrà contemplare un maggior numero di interviste rispetto alle almeno 8.000 minime previste e/o effettuare la totalità delle interviste in modalità C.A.P.I.   |   |  |
|  |  |  | C1  | Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. Sarà valutata una relazione che evidenzia i seguenti interventi:<br>a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;<br>b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti;<br>c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati | 5 |  |

|        |                  |    |    |   |  |                            |
|--------|------------------|----|----|---|--|----------------------------|
| C      | CLAUSOLE SOCIALI | 15 |    | a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali  |  |                            |
|        |                  |    | C2 | Iscrizione all'associazione di categoria ASSIRM, Associazione nazionale che riunisce gli istituti di Ricerche di Mercato, Sondaggi di Opinione e Ricerca Sociale e adempimento degli accordi indicati nell'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato |  | SI: 5 punti<br>NO: 0 punti |
|        |                  |    | C3 | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente  |  | SI: 5 punti<br>NO: 0 punti |
| Totale |                  | 70 |    |   |  |                            |

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo (70 punti).**

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente.

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.

|           |  |
|-----------|--|
| 0,9 – 1,0 | Ottimo – eccellente                                      |
| 0,7 – 0,8 | Buono – molto buono                                      |
| 0,5 – 0,6 | Più che sufficiente – discreto                           |
| 0,3 – 0,4 | Limitatamente sufficiente – sufficiente                  |
| 0,0 – 0,2 | Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente |

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

### **17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo-compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P = \sum_n [W * V]$$

dove:

P = punteggio attribuito ad ogni offerta valutata;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

$\sum_n$  = sommatoria dei punteggi determinati per gli elementi di valutazione;

W = peso o punteggio massimo stabilito per il singolo elemento di valutazione;

V = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per il singolo elemento di valutazione.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale in caso di ricezione di un numero offerte superiore a cinque.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La stazione appaltante si riserva la valutazione in ordine alla opportunità di effettuare in seduta in forma pubblica.

La prima seduta avrà luogo nella data che sarà comunicata tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3 e 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

[https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98\\_codice\\_comportamento\\_090216.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf)

e

<https://www.unifi.it/p9810.html>.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il il Foro di Firenze.

Il contratto non prevedrà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

## CAPITOLATO NORMATIVO

**G014\_2024 - Gara europea a procedura telematica aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo dell'appalto € 327.868,85 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00. CUP: B83C22004800006 - CUI: S01279680480202400028 - RUP: Dott.ssa Claudia Conti**

### Art. 1

#### *Oggetto del servizio*

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di di raccolta dati per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) a valere sul PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 1.3, progetto PE00000015 "AGE-It" (PE8) Spoke 1, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### Art. 2

#### *Durata contrattuale*

Il contratto avrà durata massima di mesi 7. Per maggiori dettagli sui tempi di

esecuzione delle prestazioni si rinvia al Capitolato prestazionale.

#### Art. 4

##### *Importo*

L'importo a base di gara è pari a € 327.868,85 oltre IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Tale importo comprende i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.lgs. 36/2023, stimati pari ad € 190.000,00.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

#### Art. 5

##### *Direttore dell'esecuzione del contratto*

L'amministrazione ha nominato il prof. Raffaele Guetto, quale Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

#### Art. 6

##### *Avvio dell'esecuzione del contratto*

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, dopo la verifica dei

requisiti dell'aggiudicatario, all'esecuzione anticipata del contratto.

#### Art. 7

##### *Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore*

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta o concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o con il RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### Art. 8

##### *Variazioni entro il 20 per cento*

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### Art. 9

##### *La sospensione dell'esecuzione del contratto.*

##### *Il verbale di sospensione*

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:



- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

#### Art. 10

##### *La verifica di conformità*

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### Art. 11

##### *Inadempimenti e penalità*

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità

del caso, calcolate in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione dispone l'applicazione delle suddette penali specificando l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

## Art. 12

### Penali PNRR

Ai sensi dell'art. 50 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge 29/07/2021, n. 108, le penali dovute per il ritardato adempimento saranno calcolate in misura giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale,

da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 47 al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4 del medesimo decreto (si veda il successivo art. 13 Obblighi specifici derivanti dall'utilizzo di risorse previste dal PNRR o dal PNC), comporta l'applicazione di una penale pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 determina, altresì l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

### Art. 13

#### Obblighi specifici derivanti dall'utilizzo di risorse previste dal PNRR o dal PNC

Trattandosi di procedura afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10/02/2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021 ("PNRR"), nonché dal PNC, trovano applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge 29/07/2021, n. 108, rubricato "Pari

opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC”, volte a favorire le pari opportunità, generazionali e di genere nonché a promuovere l’inclusione lavorativa delle persone disabili nell’ambito degli appalti suindicati.

L’appaltatore provvederà:

- (in caso di operatore economico con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50), a trasmettere alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- (in caso di operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15) a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto: - la certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68; - una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La violazione anche di uno solo di tali obblighi comporta l’applicazione delle penali previste dal precedente art. 12.

È fatto inoltre obbligo all’aggiudicatario di assicurare una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la

realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art 47 co. 4 Legge 29/07/2021, n. 108). Tale obbligo si riferisce anche alle prestazioni svolte mediante subappalto (o avvalimento). Le assunzioni effettuate dal subappaltatore rilevano per determinare la base di calcolo della quota indicata dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore abbia già raggiunto la percentuale delle assunzioni necessarie indicata dalla Stazione Appaltante, il subappaltatore non sarà tenuto ad assumere lavoratori.

#### Art. 14

##### *Risoluzione*

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dagli atti di gara;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 15 giorni anche non consecutivi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### *Recesso*

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario per iscritto. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

### Art. 16

#### *Pagamento delle fatture*

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: H6NNX2 previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso

presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

#### Art. 17

##### *Revisione prezzi del servizio*

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.



La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 15 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

#### Art. 17-bis

##### *Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto*

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva

attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

## Art. 18

### *Garanzia definitiva*

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari al 20% cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possessa le

certificazioni individuate, dall'allegato II.13.

#### Art. 19

##### *Svincolo della garanzia definitiva*

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### Art. 20

##### *Spese contrattuali*

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

#### Art. 21

##### *Responsabilità e assicurazione obbligatoria*

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto fa interamente carico all'Appaltatore. Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è altresì compresa:

- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto all'esecuzione;

- la responsabilità per danni cagionati a terzi dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

L'Appaltatore assume pertanto a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità civile conseguente agli eventuali infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, che possano derivare dall'esecuzione del servizio.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del servizio, sono coperte da polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro che l'Appaltatore ha stipulato, con oneri a proprio carico, preliminarmente alla stipula del contratto e di cui ha fornito copia all'Amministrazione committente, completa delle relative quietanze.

Tale polizza RCT-RCO ha i seguenti massimali minimi:

- RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (RCT) € 500.000,00 per sinistro e per persona;
- RESPONSABILITA' VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCO): € 500.000,00 per sinistro e per persona.

## Art. 20

### *Divieto di cessione del contratto. Subappalto*

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto

e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' vietato il subappalto a cascata.

#### Art. 21

*Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato*

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

#### Art. 22

*Foro competente*

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti

giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Firenze.

#### Art. 23

##### *Normativa di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### Art. 24

##### *Disposizioni in materia di sicurezza e documento di valutazione dei rischi interferenziali*

L'operatore economico deve essere a conoscenza e rispettare il d.lgs. 81/2008 per tutto ciò che concerne la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, nonché la restante normativa, anche regolamentare, generale e di settore, tenendo conto anche del regolamento di Ateneo, Rep. n. 401/2017 Prot. n. 79162 del 26/05/2017, rinvenibile al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>

L'operatore economico deve garantire che il personale individuato per le prestazioni oggetto del servizio sia formato in materia di sicurezza sul lavoro, garantendo la formazione, informazione e addestramento ai sensi dell'art. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008.

Non sono previste attività interferenziali, quindi, non è stato redatto il D.U.V.R.I.

## Art. 26

### *Trattamento dati personali*

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L’Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l’Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l’Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell’ Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it).

Il concorrente, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale sarà nominato dall’Amministrazione “Responsabile” o “Sub Responsabile” del trattamento dei dati personali” per

l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile /Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Si rimanda all'art. 5 del Capitolato prestazionale per ulteriori dettagli in merito.