



DECISIONE DIRIGENTE AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Repertorio n 1287/2024 Prot. n. 171121 in data 22/07/2024

OGGETTO: Dd prot. 153995 del 3/07/2024 rep. 1149 circa l'affidamento del servizio di gestione cassette pronto soccorso dislocate presso le diverse sedi dell'Ateneo secondo il censimento rinvenuto in atti, per un biennio a decorrere dal 1/05/2024, parziale rettifica ed integrazione scrittura coan 78768
CIG B22917A355

*** **

IL DIRIGENTE

Atteso che con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio unico di previsione per il corrente esercizio finanziario 2023 ed il pluriennale 2024-2026;

Visti gli atti conseguenti con cui sono stati attribuite le risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione dei servizi assegnati, con le successive e varie integrazioni e modificazioni;

Vista la lettera prot. 19147 in data 25/1/2024;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze oltre che l'art. 17 del d lgs 165/2001;

Considerato che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto del direttore generale n. 1742/2022, prot. 297032 del 21/12/2022;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Vista la legge 241/1990;

Che i principi generali di cui alla suddetta legge 241/1990, sanciscono che:

- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 1-bis. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
-
- 2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

Considerata la mappatura dei procedimenti amministrativi di spettanza https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti_amm/servizi_economici_patrimoniali_logistici.pdf;

Visto il d lgs 81/2008 ed il regolamento attuativo dell'Università degli Studenti di Firenze;

Vista la delega di alcune funzioni di cui all'art. 18 d lgs 81/2008 e s.m.i. al dirigente dell'area servizi economici patrimoniali e logistici, prot. 28/2017, prot. 50364 in data 3 aprile 2017, oramai non più in vigore dato l'avvicendamento del direttore generale delegante;

Visto il regolamento dell'Università degli Studi di Firenze in materia di amministrazione finanza contabilità ed in particolare circa gli aspetti relativi all'assunzione degli atti di spesa;

Richiamata la legge 15/2009 ed il d lgs 150/2009 e seguenti integrazioni e modificazioni e richiamati gli atti di programmazione delle performance ed il piano integrato delle attività e dell'organizzazione in base a quanto normato dalla legge 113/2021 (di conversione del d.l. 80/2021), in atti;

Ricordato l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari e che l'affidatario del contratto deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, inoltre, si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad



operare su di essi e a comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi. Dato inoltre atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Precisato che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra l'Ateneo e i fornitori, ossia l'Ateneo non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica. L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuato attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

Richiamata la dd prot. 153995 del 3/07/2024 rep. 1149 circa l'affidamento **alla ditta specializzata** Dimensione Sicurezza srl, via Rocca Tedalda, 419, 50136, Firenze, p.iva 04933230486, del servizio di gestione cassette pronto soccorso dislocate presso le diverse sedi dell'Ateneo secondo il censimento rinvenuto in atti, per un biennio a decorrere dal 1/05/2024, per un importo complessivo pari ad € 7.524,00+ iva = € 9.179,28, secondo le risultanze di cui alla trattativa Mepa 4453739 registro scritture private prot. n. 147909 del 26.06.2024;

Che il servizio affidato prevede n. 2 controlli a cadenza semestrale con verifica del contenuto delle cassette di pronto soccorso per un importo pari ad € 3.762,00+iva l'anno e dunque € 7.524,00+ iva per il biennio, secondo le risultanze di cui alla proposta commerciale n. 324/2024/GFA Ver. 1 del 7/06/2024 ns prot. 130891 del 7/06/2024;

Che in relazione alla suddetta determina è stata registrata la Coan 78768 per la quota di servizio sopra descritto da maggio a dicembre 2024;

Che il servizio prevede altresì il ricambio del materiale contenuto nelle singole cassette per un costo stimato di circa € 1.500,00 iva inclusa al mese, inizialmente non conteggiato, e dunque per un importo complessivo stimato di € 36.000,00 iva inclusa per 24 mesi;

Ritenuto dunque opportuno integrare la Coan 78768/2024 per € 12.000,00 iva inclusa per il servizio di ricambio del materiale per i mesi maggio-dicembre 2024;

Verificata la copertura finanziaria della spesa prevista a valere sul pertinente conto del bilancio unico di previsione 2024 CO.04.01.02.01.08.14 "Altre spese per servizi";

Accertata la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito,

Decide

Per le motivazioni sopra esposte,

1. di approvare la narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del corrente dispositivo;
2. di rettificare con la corrente il provvedimento di cui all'oggetto e così integrare, per le motivazioni sopra esposte, la coan 78768/2024 per € 12.000,00 con provvista sul conto CO.04.01.02.01.08.14 "Altre spese per servizi" su cui grava;
3. di rinviare al provvedimento di cui all'oggetto per tutto quanto in esso premesso e contenuto;
4. di rinviare a quanto previsto dagli artt. 19 e seguenti del d lgs 36/2023, in particolare dall'art. 20, in merito agli obblighi di pubblicità legale, oltre che dall'art. 28 e dal d lgs 14/3/2013, n. 33;
5. di rinviare alla Delibera Anac n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-263-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-27-pubblicita-legale>;
6. di rinviare alla Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>.

F.to digitalmente Dr. Gabriele Gentilini



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FrSMO

Visto di copertura finanziaria

CO.04.01.02.01.08.14 “Altre spese per servizi”

Coan 78768

Dimensione analitica UA.A.50000.SERVPOLO – Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

Sulla presente determinazione SI APPONE il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Area servizi economici e finanziari
F.to digitalmente Dr. Francesco Oriolo
