



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

La Rettrice

Anno 2024

BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL RIMBORSO PARZIALE DEL COSTO SOSTENUTO IL PER IL SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA PER L'ANNO 2024 A FAVORE DI RICERCATRICI E RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Piano di uguaglianza di genere 2022-2024 – Gender equality plan (GEP) adottato dall'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il nuovo Piano di uguaglianza di genere 2024-2026 – Gender equality plan (GEP) approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 maggio 2024, in particolare l'Area prioritaria 1 Conciliazione vita-lavoro Obiettivo 1.1 Promozione della conciliazione fra lavoro e vita familiare/privata;

VISTA la delibera del 31 maggio 2024 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione di una procedura per l'erogazione di un contributo economico per il rimborso parziale del costo sostenuto per il servizio per la prima infanzia per l'anno 2024, a favore di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010, sia nella versione vigente che nella versione previgente alla modifica disposta con D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022, in servizio presso l'Ateneo;

CONSIDERATA la disponibilità delle risorse stanziare nel Bilancio Unico di Ateneo 2024;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto.

1. Per favorire la conciliazione tra l'attività di ricerca e gli impegni familiari dei ricercatori a tempo determinato, l'Università degli Studi di Firenze rimborsa parzialmente le spese sostenute per la frequenza del servizio per la prima infanzia pubblico o privato, quali asili nido/nido d'infanzia, spazi gioco e i servizi educativi, dei propri figli, inclusi i minori in affido temporaneo, pre-adottivo e in collocamento provvisorio.
2. Il rimborso può essere richiesto relativamente al periodo di età del/i figlio/i compreso tra 0 ed il compimento dei 3 anni di età (nel corso del 2024).
3. Il rimborso parziale copre le spese sostenute per l'anno solare 2024.

Art. 2 – Beneficiari

1. Possono presentare domanda i ricercatori a tempo determinato in servizio in tale ruolo nel corso dell'anno 2024 presso l'Università degli studi di Firenze ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 anche se assunti anteriormente alla modifica disposta con D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022.



2. In caso di cambio ruolo o di trasferimento ad altro Ateneo o di cessazione il rimborso viene concesso relativamente al periodo in cui il richiedente abbia svolto il ruolo di ricercatore presso Unifi (anno o frazione di anno 2024).

Art. 3 - Modalità di calcolo

1. Il rimborso è pari alla spesa sostenuta e documentata ai sensi del successivo art. 4, per un importo massimo di 3.000,00 euro per ogni figlio.
2. Qualora siano state sostenute spese per un ammontare inferiore a 2.000,00 euro sarà rimborsata la cifra corrispondente all'importo documentato.
3. La domanda di rimborso non è accoglibile qualora la spesa oggetto del contributo sia inferiore a € 200,00.
4. Nel caso di superamento dello stanziamento di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2024, l'importo del rimborso sarà riconosciuto nella misura percentuale pari al rapporto "stanziamento/ammontare complessivo relativo alle domande accolte".
5. Nel caso in cui la spesa di cui si chiede il rimborso sia stata oggetto di altri contributi o sussidi da chiunque erogati al ricercatore ovvero al coniuge per lo stesso anno 2024 l'Università degli studi di Firenze non procederà ad erogare il rimborso.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente compilando il modulo "DOMANDA RIMBORSO 2024" (all. A parte integrante del presente bando) quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:
 - documento di identità in corso di validità.
 - per i minori in affido temporaneo, pre-adoattivo o in collocamento provvisorio coniugale copia autentica del provvedimento di affidamento con la durata ovvero copia del provvedimento amministrativo dei servizi sociali autenticato con la data di ingresso del minore, la durata dell'affido e l'indicazione dell'autorità minorile che ha avviato la procedura.
 - Ricevute di pagamento valide fiscalmente per l'asilo nido/scuola dell'infanzia etc., che devono:
 - a) indicare il figlio o il genitore richiedente il contributo o l'altro genitore, purché contengano anche il nome del figlio;
 - b) riferirsi alle spese di iscrizione e frequenza per l'anno educativo 2024 (1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024).



Se le informazioni di cui alla lett. a) e b) non sono presenti nella ricevuta, è necessario allegare un attestato di iscrizione e frequenza rilasciato dall'asilo nido/scuola dell'infanzia, che indichi i dati del richiedente e del figlio.

2. La domanda e gli allegati devono essere inviati all'indirizzo personaledocente@unifi.it **entro le ore 13.00 del 31 gennaio 2025.**
3. La domanda deve contenere l'intera cifra per la quale si chiede il rimborso.
4. Per ogni figlio per il quale si richiede il rimborso dovrà essere presentata una singola domanda.
5. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse.

Art. 5 – Dichiarazioni non veritiere

1. Qualora emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni previste nella domanda di rimborso, il dichiarante è escluso dalla partecipazione, decade dai benefici previsti e, qualora li abbia già ottenuti, dovrà restituirli all'Università degli studi di Firenze.

Art. 6 - Trattamento dati personali

1. L'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università di Firenze ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page>Ateneo>Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. L'unità amministrativa di riferimento è l'Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore", il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Luca Bardi, Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione, indirizzo e-mail: personaledocente@unifi.it.

Art. 8 - Pubblicità

1. Il bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo; gli allegati al bando sono pubblicati alla pagina intranet dedicata: <https://intranet.unifi.it/it/personale-docente-e-ricercatore/rapporti-di-lavoro-ricercatori-tempo-determinato>

Firenze,

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci