



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



Da un secolo, oltre, HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI  
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,  
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it  
Codice univoco ufficio 5FrSMO

DECISIONE DIRIGENTE AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Repertorio n. 1364/2024 Prot. n. 180707 in data 31/07/2024

OGGETTO: Proroga trimestrale del noleggio di n. 1 multifunzione Olivetti D copia 5000 MF - matr. R6B8101277 al servizio dell'Area Didattica - Uffici del Plesso Aulario Capponi - Via Capponi 9, affidamento e scritture coan Cig Z423BC5E0D

\*\*\* \*\*

IL DIRIGENTE

**Atteso** che con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio unico di previsione per il corrente esercizio finanziario 2023 ed il pluriennale 2024-2026;

**Visti** gli atti conseguenti con cui sono stati attribuite le risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione dei servizi assegnati, con le successive e varie integrazioni e modificazioni;

**Vista** la lettera prot. 19147 in data 25/1/2024;

**Richiamato** l'art. 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze oltre che l'art. 17 del d lgs 165/2001;

**Considerato** che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il decreto del direttore generale n. 1742/2022, prot. 297032 del 21/12/2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Vista** la legge 241/1990;

**Che** i principi generali di cui alla suddetta legge 241/1990, sanciscono che:

- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 1-bis. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
- .....
- 2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

**Considerata** la mappatura dei procedimenti amministrativi di spettanza [https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti\\_amm/servizi\\_economici\\_patrimoniali\\_logistici.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti_amm/servizi_economici_patrimoniali_logistici.pdf);

**Visto** il d lgs 81/2008 ed il regolamento attuativo dell'Università degli Studenti di Firenze;

**Vista** la delega di alcune funzioni di cui all'art. 18 d lgs 81/2008 e s.m.i. al dirigente dell'area servizi economici patrimoniali e logistici, prot. 28/2017, prot. 50364 in data 3 aprile 2017, oramai non più in vigore dato l'avvicendamento del direttore generale delegante;

**Visto** il regolamento dell'Università degli Studi di Firenze in materia di amministrazione finanza contabilità ed in particolare circa gli aspetti relativi all'assunzione degli atti di spesa;

**Richiamata** la legge 15/2009 ed il d lgs 150/2009 e seguenti integrazioni e modificazioni e richiamati gli atti di programmazione delle performance ed il piano integrato delle attività e dell'organizzazione in base a quanto normato dalla legge 113/2021 (di conversione del d.l. 80/2021), in atti;

**Ricordato** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari e che l'affidatario del contratto deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, inoltre, si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



Da un secolo, oltre, HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI  
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,  
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it  
Codice univoco ufficio 5FrSMO

dei conti suddetti, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi. Dato inoltre atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Precisato che** dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra l'Ateneo e i fornitori, ossia l'Ateneo non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica. L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuato attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

**Vista** la raccolta di tutta la normativa attinente alla pandemia da covid 19, importante da indicare nell'ambito di un'interpretazione sistematica e storica, meglio indicata e riportata nelle pagine <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>, <https://www.gazzettaufficiale.it/attiAssociati/1/?areaNode=13>;

**Vista** la Raccolta degli atti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 presente alla pagina <https://www.gazzettaufficiale.it/attiAssociati/1?areaNode=12>;

**Attesa** la sostanziale funzione che l'Area servizi economici patrimoniali logistici assume come servizio di provveditorato-economato per gli approvvigionamenti, le forniture, i servizi, l'attuazione ed esecuzione dei medesimi, la gestione, la manutenzione, la conservazione dei materiali d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i settori dell'ateneo, con particolare riferimento alla "struttura amministrativa di ateneo" (vedi Statuto), e per l'espletamento dei servizi dalla stessa organizzati, fatta eccezione per quelle materie per le quali la competenza viene in base ai regolamenti preposti assegnata alle unità decentrate di didattica e ricerca, fatte salve le loro eventuali deleghe di procedura e budget e fatte salve quelle materie per le quali apposite specifiche norme autorizzano l'autonoma effettuazione di particolari provviste da parte di quei settori ad esse preposti;

**Atteso** che rientra nei programmi di questa Area garantire il buon andamento dei servizi di istituto, nel perseguimento dell'interesse pubblico sotteso alla missione istituzionale;

**Tenuto conto** quanto stabilito nell'art. 3 della legge 241/1990 per il quale ricorre l'obbligo di apporre la motivazione, in generale, agli atti amministrativi adottabili e che nel caso specifico è opportuno che la stessa motivazione sia supportata da requisiti di adeguatezza, ragionevolezza e proporzionalità, al fine di rendere note le ragioni del caso concreto dell'affidamento, anche in relazione al risultato, al generale buon andamento del servizio ed in riferimento dunque alla convenienza, efficacia, efficienza economicità e tempestività delle scelte amministrative;

**Considerato** che per il caso di affidamento diretto, in generale, costituisce una procedura informale per la quale il legislatore ha evitato di imporre una precisa sequenza procedimentale, consentendo alle stazioni appaltanti di adottarne lo svolgimento alle caratteristiche dell'appalto, in base al principio di proporzionalità.

Tant'è che la lettera d) dell'art. 3 dell'allegato I.1 del d lgs 36/2023 esclude nell'affidamento diretto una "procedura di gara", ma non ne priva in ogni caso, da una certa proceduralizzazione dato che comunque per poter giungere al provvedimento di affidamento diretto è pur sempre necessaria una fase precontrattuale - restando fermi i principi di cui agli artt. 1337, 1338 c.c. -, quella delle trattative.

Quanto sopra è avvalorato anche alla luce dei disposti dell'art. 45 del d lgs 36/2023 in cui viene scritto "a carico "a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento" (non è scritto - singole procedure di gara -);

**Atteso** quanto normato dall'art. 21 del d lgs 36/2023 per cui il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.

Le attività inerenti al ciclo di vita di cui al comma 1 sono gestite, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, come indicati all'articolo 22.

I soggetti che intervengono nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici operano secondo le disposizioni della presente Parte e procedono all'atto dell'avvio della procedura secondo le disposizioni del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Vista** la sostanziale funzione svolta dall'Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici di approvvigionamento dei beni mobili necessari alle funzioni istituzionali dell'Università degli Studi di Firenze;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



Da un secolo, oltre, HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI  
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,  
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it  
Codice univoco ufficio 5FrSMO

**Richiamato** l'oda n. 4269070/2018 di adesione alla Convenzione Consip 28 Lotto 3 (produttività B) con la quale veniva disposto il noleggio n. 1 multifunzione Olivetti D copia 5000 MF – matricola R6B8101277, con scadenza a il 18/06/2023 ubicata presso il Plesso Aulario Capponi - Via Capponi 9 e la proroga annuale del suddetto noleggio fino al 18/06/2024, come da determina dirigenziale repertoriata il 10/10/2023 al n. 11752/2023 dell'Albo ufficiale di Ateneo, protocollo n.238218 del 10/10/2023;

**Considerato** che si è provveduto al noleggio di una multifunzione stipulando l'ordine diretto di acquisto Consip n.7881958 del 23/05/2024, Repertorio n.602/2024 protocollo n. 117447 del 23/05/2024, nel Registro Scritture Private, con il quale è stata noleggiata la multifunzione Marca: Canon a - Modello: imageRUNNER 2930i - 20 trimestri. Produttività A - Codice articolo produttore: FM2L2A60 - Codice articolo convenzione: FM2L2A60 con opzione di servizio di stampa gestita– Descrizione tecnica: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di medie dimensioni, per le necessità dell'Ufficio dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" in Via Gino Capponi 9 - Area Servizi alla Didattica

**Visto** che il fornitore Canon al momento della sottoscrizione dell'oda n.7881958 non era in grado di fornirci la nuova multifunzione alla scadenza della multifunzione Olivetti matricola R6B8101277,

**Dato atto** che permane presso detta struttura l'esigenza di essere dotata di un'apparecchiatura multifunzione per garantire il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio;

**Ritenuto** quindi opportuno procedere al rinnovo per tre mesi del citato contratto Consip n. 4269070/2023 con decorrenza dal 19/06/2024 fino al 18/09/2024;

**Vista** la proposta di proroga del 07/06/2024 della ditta Olivetti spa, con sede in via Jervis, 77, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, assunta a protocollo n.135604/2024 del 13/06/2024, per la proroga del noleggio dell'apparecchiatura, meglio sopra descritta al prezzo pari ad € 153,00 +IVA 22% a trimestre, alle stesse condizioni contrattuali, a partire dal 19/06/2024 per 24.000 b/n copie ogni 3 mesi;

**Ritenuto** il prezzo congruo e conveniente tenuto conto che la ditta ha mantenuto lo stesso prezzo di cui all'oda 4269070/2018;

**Considerato** che la ditta interpellata ha consentito in precedenti omogenee forniture un discreto grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali analoghi per la fattispecie qui considerata avendo consentito un'esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**Che** detto contratto garantirà la continuità del servizio di che trattasi;

**Considerata** la necessità di evidenziare il grado di elevata soddisfazione maturato a conclusione di precedenti relazioni contrattuali, fatta registrare negli atti contabili (esecuzione a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e costi pattuiti) rispetto all'operatore economico interpellato che aveva erogato prestazioni di ottimo livello;

**Che** l'operatore economico interpellato è in possesso dei requisiti di organizzazione ed esperienza professionale tali da corrispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, dei suoi studenti, docenti e ricercatori;

**Tenuto conto** inoltre della competitività delle condizioni generali e di prezzo in particolare, per il settore di mercato di nostro interesse, anche in relazione alla prefigurate qualità della prestazione da eseguire;

**Considerato** che le indicate condizioni economiche risultano congrue e convenienti per questa Amministrazione, anche a fronte della continuità del servizio onde consentire il normale svolgimento delle attività di detto ufficio, si ritiene opportuno alla proroga del contratto di noleggio della multifunzione di cui all'oggetto per ulteriori 3 mesi al prezzo offerto pari di € 153,00/trimestre + Iva, mantenendo invariate anche tutte le altre condizioni;

**Che** detto contratto garantirà la continuità del servizio di che trattasi;

**Rimandato** alle condizioni generali ivi descritte per una corretta assistenza ai macchinari di che trattasi per la loro migliore funzionalità;

**Che** il contratto verrà stipulato mediante la notifica del relativo buono d'ordine al fornitore;

**Riferito** agli altri atti depositati;

**Dato atto:**

-di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza,

-di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente,



**Vista** la comunicazione registrata al prot. 120370 in data 1/6/2023, rilevante sotto il profilo della qualificazione della stazione appaltante di cui agli artt. 62 e 63 del d lgs 31/3/2023 n. 36;

**Atteso** ai sensi dell'art. 15 del d lgs 31/3/2023 n. 35 e del suo allegato I.2, art. 5, quanto rilevabile da [https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/gentilini\\_cv\\_2022.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/gentilini_cv_2022.pdf);

**Vista** la regolarità della posizione contributiva oltre che al registro delle imprese, in atti dell'ufficio;

**Verificata** la copertura finanziaria della spesa prevista a valere sui pertinenti conti del bilancio unico di previsione 2024 CO.04.01.02.01.11.01.02 "Noleggio Hardware e attrezzature informatiche ICT";

**Accertata** la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito,

Decide

---

Per le motivazioni sopra esposte,

1. di approvare la narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del corrente dispositivo;
2. di *prorogare* per 3 mesi il contratto di noleggio di cui all'Oda 4269070/2018 con la società Olivetti spa, con sede in via Jervis, 77, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, di n. 1 multifunzione, meglio sopra descritta, ubicata presso il plesso aulario Via Capponi 9, Firenze, a partire dal 19/06/2024, al prezzo di 153,00€+ Iva al 22% a trimestre, per 24.000 copie B/N ogni 3 mesi, per un costo totale di 186,66 iva inclusa, così come al protocollo n. 135604/2024 del 13/06/2024;
3. di impegnare e imputare la spesa di cui al punto 3. e più precisamente la quota di canone dal 19/06/2024 al 19/09/2024 pari ad € 153,00 oltre iva al bilancio di previsione per l'anno 2024 sul conto CO.04.01.02.01.11.01.02 "Noleggio Hardware e attrezzature informatiche ICT".
4. di stabilire in conformità alla legge che:
  - a. il fine perseguito dal contratto è quello di affidare la fornitura al fine di assicurare i servizi di cui sopra all'oggetto al fine di favorire l'efficace, efficiente svolgimento dei servizi di istituto;
  - b. il contratto è stipulato in forma scritta come dovuto;
  - c. Modalità di pagamento: liquidazione della somma spettante al termine degli interventi rilevati previa presentazione di regolare fattura o documentazione fiscale;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
6. di confermare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni del pareggio di bilancio;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto per la sua esecutività al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. incaricare la FR acquisti beni e servizi economici, quale struttura di supporto (composta da <https://www.unifi.it/cercachi-per-16289.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-14865.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-23385.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-20437.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-20155.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-23467.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-23218.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-3613.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-16823.html>, <https://www.unifi.it/cercachi-per-10871.html>, ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell'art. 15 del d lgs 36/2023, di assistere il procedimento di che trattasi anche in ordine a tutti gli adempimenti alla stessa demandabili per quanto riguarda la Delibera Anac n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-263-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-27-pubblicita-legale> e la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>;
9. Gli adempimenti circa la registrazione della scrittura coan sul pertinente conto economico dell'Area servizi



- economici patrimoniali logistici o di altra Area sulla base di specifica delega di procedura e budget;
10. che il rapporto contrattuale viene regolato dal capitolato generale dm 145/200 e successive sue revisioni che, non risultando espressamente abrogato (Sono, dunque, in vigore, ancora oggi, i seguenti articoli: art. 1 - Contenuto del capitolato generale art. 2 - Domicilio dell'appaltatore art. 3 - Indicazione delle persone che possono riscuotere art. 4 - Condotta dei lavori da parte dell'appaltatore art. 5 - Cantieri, attrezzi, spese ed obblighi generali a carico dell'appaltatore art. 6 - Disciplina e buon ordine dei cantieri art. 8 - Spese di contratto, di registro ed accessorie art. 16 - Provvista dei materiali art. 17 - Sostituzione dei luoghi di provenienza dei materiali previsti in contratto art. 18 - Difetti di costruzione art. 19 - Verifiche nel corso di esecuzione dei lavori art. 27 - Durata giornaliera dei lavori art. 35 - Proprietà degli oggetti trovati art. 36 - Proprietà dei materiali di demolizione, assume valenza di eteroregolamentazione negoziale tra le parti (art. 1374 c.c.), dal dPR 207/2010 per il quale ricorre lo stesso principio di cui all'art. 1374 c.c.), dalle condizioni generali in calce al corrente provvedimento, compatibilmente al sistema normativo in atto ed al codice civile;
  11. il servizio ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali. Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato/servizio svolto a quanto richiesto con le specifiche indicate sul contratto. L'esecuzione del contratto è soggetta all'osservanza del Codice dei contratti pubblici, nonché delle norme contenute nelle leggi, dal codice civile regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto;
  12. destinazioni della fornitura: la fornitura/i servizi dovranno essere svolti alle sedi indicate;
  13. Il corrispettivo verrà liquidato dalla scrivente area dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il riferimento al Codice Identificativo di Gara;
  14. Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni è soggetto all'applicazione dell'I.V.A (che varia, come per legge previsto, in base alla tipologia merceologica di interesse) e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs.n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010;
  15. che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile unico del procedimento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  16. di prendere atto che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d lgs 31/3/2023 n. 36 (oppure) diverrà efficace, all'esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 del medesimo d.Lgs;
  17. Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del DURC che l'ufficio dell'area è tenuta ad acquisire d'ufficio ogni 120 giorni, ai sensi dell'art. 31 del d.l. 69/2013 (cd. Decreto Fare), convertito nella legge n. 98 del 2013 e seguenti modifiche ed integrazioni. Pervenuta la comunicazione da parte del funzionario dell'area, relativa all'espletamento del servizio ed al buon esito dello stesso, l'area, previa verifica della regolarità contributiva, liquiderà il corrispettivo derivante dal presente affidamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di apposita fattura emessa dalla società medesima, a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato, indicato. Le operazioni effettuate nei confronti dell'Università degli studi di Firenze sono soggette a scissione dei pagamenti dell'Iva (c.d. split-payment), ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito in Legge il 17 giugno 2017. Le fatture, nelle quali dovrà essere indicato il riferimento al presente contratto, dovranno essere intestate all'indirizzo di cui all'intestazione stampata su questa stessa determina dirigenziale e spedite attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008. Ai fini della compilazione della fattura elettronica, disciplinata dalla legge 244/2007 art. 1, commi 209 – 213 e del D.M. 55/2013, si indica il codice IPA di questa :5FrSMO. La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Unifi. La società si impegna a rendere note all'Unifi, con apposita comunicazione scritta, entro 7 giorni, eventuali variazioni relative al predetto conto corrente dedicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, il pagamento effettuato avrà effetto liberatorio. Nel caso di inadempienze retributive, assicurative e previdenziali verso il personale, l'Unifi potrà sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione, l'Unifi potrà esercitare i



---

poteri sostitutivi di cui alla normativa vigente;

18. *Dare atto che, in una logica di semplificazione e innovazione digitale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, il D.L.n. 76/2020 ha stabilito:*
- art.1, c.1: *fino al 30/6/2023, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ovvero il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto comporta, se imputabile al rup, responsabilità erariale per questo, se per causa imputabile all'operatore economico, la risoluzione del contratto per inadempimento;*
  - art.3, c.4: *fino al 31.12.2021, qualora, dopo la stipula del contratto, giunga documentazione attestante la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs.n.159/2011, le amministrazioni recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, fermo restando quanto previsto dagli artt.94, c.3 e 4,D.Lgs.159/2011 e art.32,c. 10, D.L.90/2014 conv.con modif. dalla Legge 114/2014;*
19. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso alle autorità di giustizia amministrativa competenti nel termine di legge decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
20. Di rinviare a quanto previsto dagli artt. 19 e seguenti del d lgs 36/2023, in particolare dall'art. 20, in merito agli obblighi di pubblicità legale, oltre che dall'art. 28 e dal d lgs 14/3/2013, n. 33;
21. Di rinviare alla Delibera Anac n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-263-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-27-pubblicita-legale>;
22. Di rinviare alla Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>.

F.to digitalmente Dr. Gabriele Gentilini

---

Visto di copertura finanziaria

al bilancio unico di previsione 2024

- € 186,66 iva incluso - CO.04.01.02.01.11.01.02 "Noleggio Hardware e attrezzature informatiche ICT"

Coan 89204

Scrittura coan 89204

---

Dimensione analitica UA.A.50000.SERVPOLO – Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

Sulla presente determinazione SI APPONE il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

---

**Area servizi economici e finanziari**

F.to digitalmente Dr. Francesco Oriolo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



Da un secolo, oltre, HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
**AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI**  
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,  
[Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it](mailto:Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it)  
**Codice univoco ufficio 5FrSMO**