

Università degli Studi di Firenze

# Piattaforma Amministrazione Trasparente

---

		Rev.	1	Emessa in data	23/10/2023
--	--	------	---	----------------	------------

## Sommario

<b>1</b>	<b>Obiettivo dell'iniziativa progettuale .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Piattaforma amministrazione trasparente.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Il progetto .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Pianificazione attività .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Rispetto del piano di lavoro dettagliato .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Organizzazione del progetto .....</b>	<b>6</b>

## 1 Obiettivo dell’iniziativa progettuale

Il presente documento si prefigge l’obiettivo di descrivere le attività necessarie per l’avvio presso l’Ente della Piattaforma Amministrazione Trasparente.

## 2 Piattaforma amministrazione trasparente

La Piattaforma Amministrazione Trasparente (PAT) è la soluzione applicativa a riuso dedicata alla gestione e alla pubblicazione delle informazioni che permette di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Con l’obiettivo di minimizzare lo sforzo redazionale e sfruttare le informazioni già presenti sulle applicazioni in uso presso gli Enti, PAT si avvale dell’integrazione con le seguenti soluzioni CINECA: U-Gov Risorse Umane, U-Gov Contabilità, U-Gov Organico, CSA, Titulus.

Tramite le integrazioni, le seguenti sezioni della piattaforma acquisiscono le informazioni in modo automatico:

<b>SEZIONE</b>	<b>INTEGRAZIONE SFRUTTATA</b>
PERSONALE	U-GOV ORGANICO CSA
ORGANIZZAZIONE	U-GOV ORGANICO
BANDI DI GARA E CONTRATTI	U-GOV CONTABILITÀ
PROVVEDIMENTI	TITULUS
ALTRI CONTENUTI (ALBO E SEZIONI PERSONALIZZATE)	TITULUS

Il componente di back-office della soluzione permette, invece, l’inserimento di contenuti in formato tabellare e redazionale.

La documentazione tecnica della soluzione è disponibile al seguente indirizzo: [documentazione.cineca.it](http://documentazione.cineca.it), “Scheda Articolo Amministrazione Trasparente”.

### 3 Il progetto

Di seguito delineiamo le macro-attività necessarie per portare a termine il progetto e che saranno realizzate sotto la guida di un capo progetto CINECA e di un capo progetto indicato dall'Ente.

ATTIVITÀ	ATTORI
Kick-off meeting di progetto	CINECA/UNIFI
Predisposizione grafica	CINECA
Creazione utenze WS UGOV, Titulus e CSA	CINECA
Configurazione integrazione Titulus, CSA, UGOV	CINECA
Attivazione del tenant, aggancio WS	CINECA
<b>Consegna front end e incontro di condivisione piattaforma con Ente</b>	<b>CINECA/UNIFI</b>
Configurazione IDP	CINECA
Verifica dei dati da integrazione	UNIFI
Training on the job su utilizzo PAT	CINECA/UNIFI
Configurazione utenze e profilazione Amministratori	CINECA/UNIFI
Definizione altri utenti e profilazione	UNIFI
Training on the job su gestione Tag in Titulus e configurazioni per le pubblicazioni	CINECA/UNIFI
<b>Rilascio ambiente di produzione</b>	<b>CINECA</b>
Sottoscrizione Verbale di Avvio	UNIFI
Gestione dei documenti in Titulus ai fini della Trasparenza	UNIFI
Inserimento dati redazionali non da integrazione	UNIFI
<b>Go-live (messa in produzione effettiva)</b>	<b>UNIFI</b>

### 4 Pianificazione attività

Di seguito la pianificazione di massima delle attività che prevede un Go-live del modulo a 4 mesi dall'avvio del progetto.

All'avvio del progetto sarà condivisa una pianificazione delle attività, che potrà essere allineata alla pianificazione del progetto per la realizzazione del nuovo portale di Ateneo.

La pianificazione sarà periodicamente rivista nei SAL di progetto.

ATTIVITÀ	Mar 2024	Apr 2024	Mag 2024	Giu 2024
Kick-off meeting di progetto				
Predisposizione grafica				
Creazione utenze WS UGOV,				

ATTIVITÀ	Mar 2024	Apr 2024	Mag 2024	Giu 2024
Titulus e CSA				
Configurazione integrazione Titulus, CSA, UGOV				
Attivazione del tenant, aggancio WS				
Consegna front end e incontro di condivisione piattaforma con Ente				
Configurazione IDP				
Verifica dei dati da integrazione				
Training on the job su utilizzo PAT				
Configurazione utenze e profilazione Amministratori				
Definizione altri utenti e profilazione				
Training on the				

ATTIVITÀ	Mar 2024	Apr 2024	Mag 2024	Giu 2024
job su gestione Tag in Titulus e configurazioni per le pubblicazioni				
Rilascio ambiente di produzione				
Sottoscrizione Verbale di Avvio				
Gestione dei documenti in Titulus ai fini della Trasparenza				
Inserimento dati redazionali non da integrazione				
Go live (messa in produzione effettiva)				

## 5 Rispetto del piano di lavoro dettagliato

In fase di avvio del progetto verrà condiviso, revisionato e validato il piano di lavoro di dettaglio, rispettando il quale sarà possibile raggiungere l'obiettivo prefissato di avvio del modulo.

L'Ente avrà in carico task progettuali da eseguirsi con il supporto di CINECA e la validazione dei singoli deliverable di progetto.

Il rispetto dei tempi previsti nel piano di lavoro è vincolante per il rispetto delle scadenze fissate.

## 6 Organizzazione del progetto

Per consentire uno svolgimento ottimale del progetto occorre:

- definire le risorse coinvolte, interfacce organizzative, vincoli organizzativi, tempistiche;

- condividere e validare il progetto e le principali milestone;
- garantire la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto;
- creare le condizioni necessarie per facilitare l'introduzione del nuovo sistema, pianificando le attività organizzative propedeutiche all'adozione dello stesso e definendo un piano di gestione di mitigazione dei fattori di rischio;
- intervenire per la soluzione di specifiche situazioni di particolare rilevanza (es. sblocco di situazioni critiche di tipo organizzative e/o politiche);
- supervisionare l'avanzamento dei lavori per verificare il rispetto dei tempi e il raggiungimento delle milestone di progetto mediante SAL.