



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FORLILPSI**  
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE  
LINGUE, INTERCULTURA  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI PER “TIROCINIO TIC NELL’AMBITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA’ DI SOSTEGNO” DA AFFIDARSI A: I) PERSONALE DIPENDENTE DELL’ATENEO A TITOLO GRATUITO E/O, IN SUBORDINE, II) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA.**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l’art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell’art. 3;
- **Visto** l’art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l’art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l’art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell’art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell’attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze;
- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Laura Menichetti in data 02/08/2023 e assunta a protocollo **172171/2023**;
- **Vista** l’approvazione del Consiglio di Dipartimento di *FORLILPSI* che avverrà a ratifica nel mese di settembre;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale altamente qualificato per “TIROCINIO TIC NELL’AMBITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA’ DI SOSTEGNO”
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all’interno di questa struttura, l’oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di *Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia*, progetto “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le Attività di Sostegno per l’A.A. 2023/2024;
- **Valutato** ogni opportuno elemento.

**DECRETA**

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa **per titoli** per il conferimento di n. 5 incarichi per lo svolgimento della seguente attività: **“TIROCINIO TIC NELL'AMBITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO – IX ciclo”** da affidarsi:

- a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo  
ovvero
- a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

#### **Articolo 1 – Oggetto della selezione**

- 1.1. La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare
- dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine,
  - soggetti esterni disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione
- per svolgere le attività indicate di seguito, secondo il Profilo selezionato.
- PROFILO A:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA DELL'INFANZIA,
- PROFILO B:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA PRIMARIA;
- PROFILO C:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- PROFILO D:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.
- PROFILO E:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno, per ogni ordine e grado scolastico

relative alla sperimentazione del prodotto multimediale realizzato nella scuola, durante il tirocinio diretto del Corso, e alla documentazione di quanto sperimentato, del prodotto multimediale realizzato per l'esame finale secondo il DM 30.09.2011 rivolte a tutti i corsisti, per tutti gli ordini e gradi di scuola;

- 1.2. Le attività di Tirocinio TIC da espletare **nei PROFILI A, B, C, D, con specifico adattamento secondo gli ordini e gradi di scuola, ripetute per il numero dei gruppi assegnati**, sono le seguenti:
- far sviluppare ai corsisti le competenze tecnologiche appropriate per un docente inclusivo specializzato per attività di sostegno, secondo quanto previsto dalle normative e in linea con i principali framework di riferimento internazionali;
  - far acquisire ai corsisti la capacità di utilizzare il Learning Management System di Ateneo in qualità di studenti, per attività sincrone e asincrone, individuali e di gruppo. Dare supporto a fronte di eventuali criticità durante l'intero svolgimento del Corso di Specializzazione, collaborando con tutti i docenti degli insegnamenti e dei laboratori per il proprio ordine di scuola;
  - far incrementare le competenze dei corsisti nello scegliere dispositivi hardware e software, ausili informatici e sussidi, per la didattica inclusiva e per specifiche disabilità, e mettere in grado i corsisti di dare consulenza alle scuole per opportuni acquisti. I criteri adottati dovranno fare riferimento a specifica normativa vigente e ad evidenze scientifiche disponibili;
  - far acquisire ai corsisti una corretta terminologia riferita all'uso delle tecnologie digitali e delle tecnologie assistive;
  - far acquisire ai corsisti la capacità di reperire e usare risorse di supporto e compensazione, distinguendo le diverse licenze d'uso, privilegiando le risorse open, inquadrando le tecnologie nella dimensione dell'ICF;
  - far acquisire ai corsisti le competenze nell'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni, nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet, nonché per utilizzare spazi condivisi in cloud;
  - far sviluppare ai corsisti competenze nella sicurezza informatica e delle fonti nel web;

- far sviluppare ai corsisti competenze nell'uso della gamification e/o dei game orientati alla didattica inclusiva;
- far incrementare le competenze dei corsisti relative all'uso del coding unplugged, della multimedialità, dei linguaggi, dell'interattività in ottica inclusiva e per specifiche disabilità;
- far progettare e realizzare dai corsisti prodotti interattivi e multimediali orientati alla didattica inclusiva, efficaci secondo le evidenze scientifiche disponibili;
- far acquisire competenze nella realizzazione di e-book, dallo storyboard all'uso di piattaforme per la realizzazione, curando l'accessibilità dei prodotti e sapendo motivare le scelte;
- far progettare e sviluppare ai corsisti video-modelli, da utilizzare per specifici disturbi o disabilità, utilizzando specifici software di video-editing e strategie di intervento secondo modelli raccomandati in letteratura;
- far sviluppare ai corsisti competenze nell'uso della CAA attraverso le tecnologie digitali;
- far acquisire ai corsisti la conoscenza dei principali ausili in commercio in relazione alle diverse disabilità e la capacità di interpretare una classificazione degli stessi;
- far acquisire la conoscenza delle risorse presenti sul territorio in relazione alla disponibilità di ausili e la capacità di avvalersene;
- far sviluppare ai corsisti la consapevolezza del ruolo dell'insegnante specializzato nella consulenza interna al proprio Istituto per renderlo un Istituto inclusivo e attento alle disabilità, grazie a sistemi e prodotti tecnologicamente appropriati;
- far sviluppare competenze in ordine alla scelta dei mediatori didattici da inserire nel PEI (sezione "Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza");
- fornire ai corsisti esempi e feedback, nello sviluppo di un significativo prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale da produrre in occasione dell'esame finale previsto dal DM 30.09.2011;

**Le attività svolte e le valutazioni dei risultati raggiunti dovranno essere interamente documentate nel Learning Management System di Ateneo, che dovrà raccogliere anche tutte le risorse messe a disposizione dal titolare dell'incarico, tutti gli elaborati TIC dei corsisti, tutti i feedback forniti dal docente.**

1.3. Le attività di Tirocinio TIC da espletare nel **PROFILO E, con specifico adattamento secondo gli ordini e gradi di scuola di afferenza dei corsisti e secondo i gruppi definiti dal Direttore del Corso, ripetuto per il numero dei gruppi assegnati**, sono le seguenti:

- supportare i corsisti dal punto di vista pedagogico e tecnico nello sviluppo di un significativo prodotto multimediale adeguato per il proprio ordine e grado di scuola finalizzato alla didattica speciale, da produrre in occasione dell'esame finale previsto dal DM 30.09.2011;
- supportare ciascun corsista nella individuazione delle motivazioni pedagogiche per l'uso del proprio prodotto multimediale realizzato per l'esame finale del Corso e supportare nella redazione di un Readme di accompagnamento;
- guidare i corsisti nella ricerca degli errori e nel collaudo del prodotto multimediale realizzato;
- guidare i corsisti nella rilevazione degli elementi
- guidare i corsisti nella sperimentazione del prodotto multimediale realizzato e nella raccolta di documentazione circa gli esiti in una logica di Evidence Based Education;
- controllare il corretto assemblaggio degli elaborati multimediali secondo gli standard definiti per il Corso e la consegna nel Learning Management System di Ateneo;

1.4. Il titolare dell'incarico si impegna inoltre a

- a) svolgere personalmente le attività oggetto del contratto, nel rispetto della programmazione didattica complessiva stabilita per il Corso, di ogni aspetto previsto nel D.M. 30.09.2011, della pianificazione delle attività stabilita dal Direttore del Corso;
- b) svolgere compiti di assistenza e orientamento degli studenti;
- c) partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- d) utilizzare il servizio on-line di verbalizzazione con firma digitale degli esami di profitto e verbalizzare entro i tempi definiti dal Direttore del Corso;

- e) compilare il Syllabus secondo le indicazioni del Direttore del Corso, condividerlo con i corsisti e rispettarlo;
  - f) rendere disponibile il proprio *curriculum vitae et studiorum*, in modo che sia accessibile sul sito web di Ateneo;
  - g) annotare nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
  - h) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo.
- 1.5. Il presente bando è volto alla creazione di una graduatoria di merito per ciascuno degli incarichi sopra indicati.  
E' possibile candidarsi per uno solo o per più incarichi.
- 1.6. Il compenso si intende comprensivo delle attività di coordinamento con il Direttore e con la Segreteria del Corso, della preparazione e del rilascio delle risorse con particolare riguardo a quelle indicate dal Direttore del Corso in riferimento al DM 30.09.2011, del supporto in presenza (o eventualmente a distanza, se disposto dal Direttore del Corso) dei corsisti, delle verifiche dell'apprendimento di ciascun corsista secondo le modalità che saranno indicate per il Corso, compatibilmente con l'organizzazione del Corso secondo unità operative di 5 ore, dell'uso dei sistemi informatici di Ateneo (es. posta elettronica istituzionale, Moodle, sistema di videoconferenza, SOL ed altri).

#### **Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico**

L'attività avrà inizio il **02/09/2024** e terminerà il **30/06/2025**, fatte salve eventuali proroghe del Corso. La collaborazione non è rinnovabile. Resta inteso che:

- I) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- II) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari a quanto indicato di seguito:

- PROFILO A:** 2.520,00 euro nel caso di TIC da ripetere per 1 gruppo (i corsisti iscritti per la SCUOLA DELL'INFANZIA),
- PROFILO B:** 3.990,00 euro nel caso di TIC da ripetere per 2 gruppi (i corsisti iscritti per la SCUOLA PRIMARIA);
- PROFILO C:** 6.930,00 euro nel caso di TIC da ripetere per 4 gruppi (i corsisti iscritti per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO);
- PROFILO D:** 9.870,00 euro nel caso di TIC da ripetere per 6 gruppi (i corsisti iscritti per la SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO);
- PROFILO E:** 6.300,00 euro nel caso di TIC da ripetere per 13 gruppi di corsisti (tutti gli iscritti, di ogni ordine e grado)

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia e verrà corrisposto in 1 unica rata, a conclusione, dietro presentazione del registro delle attività fornito.

#### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L'attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo con il Direttore del Corso di Specializzazione e Responsabile Scientifico del Progetto, Prof.ssa Laura Menichetti, le relative modalità, nel rispetto del DM 30.09.2011 e per il conseguimento degli obiettivi in esso previsti.

#### **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e particolare**

- 4.1. Sono ammessi a presentare la propria candidatura:
- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
  - i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
    - a) a.1) cittadinanza italiana;
    - a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.Lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all'art 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d'ingresso;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2. I candidati, dipendenti dell'Ateneo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ottima conoscenza della struttura didattica del Corso di specializzazione per attività di sostegno per gli alunni con disabilità;

- essere docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di scuola per il quale è attivato l'incarico di cui al presente bando, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità';

4.3. I soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ottima conoscenza della struttura didattica del Corso di specializzazione per attività di sostegno per gli alunni con disabilità;

- essere docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di scuola per il quale è attivato l'incarico di cui al presente bando, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

4.4. I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora il candidato risulti essere dottorando, il medesimo – se vincitore – ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della Scuola di Dottorato.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati, A) o B), corredata degli allegati obbligatori.

**I modelli forniti devono essere compilati obbligatoriamente in ogni loro parte e consegnati nel formato indicato**, pena l'esclusione dalla selezione

5.2. La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze e dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 agosto 2024** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

5.3. La domanda deve essere presentata per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [selezioni.lavoroautonomo@forilpsi.unifi.it](mailto:selezioni.lavoroautonomo@forilpsi.unifi.it).

Per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata.

Non dovranno essere utilizzati indirizzi PEC.

I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“Domanda per ATTIVITA' TIC - Profilo x - Prof. Menichetti”**, specificando al posto della x la lettera identificativa del Profilo per il quale si intende candidarsi.

5.4. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);

b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;

*nel caso di candidati extracomunitari*, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;

- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica<sup>2</sup> del medesimo tradotto ufficialmente<sup>3</sup> ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del

---

<sup>1</sup> Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

<sup>2</sup> Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

<sup>3</sup> Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)

Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca ( D.R. 54/2013): “1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso ovvero copia protocollata della relativa istanza rilasciata dal responsabile della struttura di afferenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.5. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiranno parte integrante, **ciascuno in un file separato**:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
2. copia del codice fiscale del sottoscrittore;
3. curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.
3. eventuale copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio se conseguito all'estero;
4. elenco delle pubblicazioni (se il candidato ne possiede);
5. eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
6. per i dipendenti di PPAA, N.O. dell'ente di appartenenza per l'affidamento dell'insegnamento ovvero copia semplice dell'istanza protocollata per il rilascio dell'autorizzazione;
7. **SCHEDA TITOLI E PROGETTO** per l'attribuzione del punteggio.

La SCHEDA TITOLI E PROGETTO deve essere compilata in ogni sua parte e presentata nel formato richiesto, **non è ammessa alcuna variazione nella struttura del documento, né eliminazione di alcuna riga, né suddivisione in file separati.**

Tutte le informazioni richieste e utili alla determinazione del punteggio devono essere indicate sulla scheda stessa e **non è ammesso né la Commissione terrà conto di alcun rimando** ad allegati o documenti esterni (domanda, curriculum vitae, o altri).

**L'attribuzione del punteggio e la determinazione della graduatoria avverranno esclusivamente sulla base dei dati contenuti in questo documento.**

- 5.6 Ogni candidato può applicare **per più PROFILI, in tal caso la domanda sarà unica, gli allegati da 1 a 7 consegnati una volta sola, ma dovrà essere allegata una SCHEDA TITOLI E PROGETTO per ciascun PROFILO.** Non saranno considerate valide le schede cumulative, né i titoli saranno acquisiti dalla scheda compilata per un diverso PROFILO.
- 5.7. **SI RICHIEDE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CHE LA DOMANDA SIA DATATA E FIRMATA**
- 5.8. I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.  
Nei casi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, **il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%** è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.
- 5.9. L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura.**

- 6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.  
La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.
- 6.2. Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.
- 6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.  
La Commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:
- 1. Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 20)**
    - per ogni dottorato punti 5
    - per ogni laurea quadriennale o quinquennale a ciclo unico (qualsiasi ordinamento) punti 3
    - per ogni laurea biennale magistrale o specialistica punti 2
    - per ogni laurea triennale punti 1
    - per ogni master universitario di II livello (o equiparati) affine alle tematiche oggetto della procedura comparativa punti 0,2
    - per ogni master universitario di I livello (o equiparati) affine alle tematiche oggetto della procedura comparativa punti 0,1
    - per ogni dottorato o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico afferente a uno degli ambiti pedagogico o informatico o dell'ingegneria dell'informazione, ai punteggi sopra indicati si aggiungono punti 2
    - per ogni laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico conseguita con il massimo

- dei voti o con il massimo dei voti e la lode, ai punti sopra assegnati si aggiungono punti 1
- per la specializzazione polivalente per le attività di sostegno conseguita nell'università pubblica, per l'ordine di scuola per il quale si presenta la candidatura, punti 0,3
- per ogni specializzazione polivalente per le attività di sostegno conseguita nell'università pubblica in un ordine o grado di scuola diverso da quello per il quale è presentata la domanda, ai punti sopra assegnati si aggiungono fino ad un massimo di punti 0,1 per ordine o grado di scuola
- per titoli di studio di alta formazione, diversi da quelli sopra indicati, relativi alle TIC, fino ad un massimo di punti 3

## **2. Titoli professionali (fino ad un massimo di punti 25)**

- Per attività di docenza nella scuola pubblica o parificata, fino ad un massimo di punti 4, attribuiti secondo i seguenti criteri<sup>4</sup>:
  - per ogni anno di servizio come docente su posto di sostegno, svolto nell'ordine e grado di scuola per il quale si concorre, con il titolo di specializzazione per lo stesso ordine e grado, punti 0,2
  - per ogni anno di servizio come docente su posto di sostegno, svolto in un ordine o grado diverso da quello per il quale si concorre, purché con il titolo di specializzazione coerente per l'ordine e grado in cui l'insegnamento è stato svolto, punti 0,1
- Per attività di docenza in università pubbliche, fino ad un massimo di punti 25, attribuiti secondo i seguenti criteri:
  - per ciascun CFU di docenza conclusa con titolarità (no didattica integrativa), in un insegnamento universitario o in un laboratorio universitario nell'ambito delle tecnologie per la didattica, punti 0,3
  - per ciascun CFU di docenza conclusa con titolarità (no didattica integrativa), nel tirocinio TIC di precedenti Corsi di Sostegno ai sensi del DM 30.09.2011, punti addizionali 0,1, fino ad un massimo di punti 1 per ciclo
- Per attività professionali diverse dalle precedenti fino ad un massimo di punti 4, attribuiti secondo i seguenti criteri:
  - per ciascuna attività di docenza di almeno 20 ore, attribuita con contratto unico, in qualità di formatore esterno per la scuola pubblica o parificata, per interventi di didattica, pedagogia, informatica punti 0,1
  - ogni 20 ore di didattica integrativa in università pubbliche nell'ambito della pedagogia speciale, o delle tecnologie per l'apprendimento, punti 0,1
  - per ciascun anno di servizio all'interno dei CTS, punti 0,1
  - per attività o ruoli di alta qualità professionale, diversi dai precedenti, nell'ambito delle nuove tecnologie per l'apprendimento, fino ad un massimo di punti 3

## **3. Titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 20)**

- per ciascun articolo pubblicato in rivista di fascia A (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024), oppure indicizzata Scopus, oppure indicizzata Web of Science, e relativo all'uso delle tecnologie per gli apprendimenti o alla didattica o alla pedagogia speciale, punti 0,5;
- per ciascun articolo diverso dai precedenti pubblicato in rivista scientifica (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024) e relativo all'uso delle tecnologie per gli apprendimenti o alla didattica o alla pedagogia speciale, punti 0,3;
- per ciascun articolo diverso dai precedenti pubblicato in rivista di fascia A (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024), oppure indicizzata Scopus, oppure indicizzata Web of Science, punti 0,1
- per ciascuna monografia referata, pubblicata in collana con comitato scientifico, di ambito pedagogico o psicologico o informatico o ingegneristico, punti 0,3

---

<sup>4</sup> per anno di servizio si intende lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nello stesso anno scolastico, ovvero lo svolgimento di un servizio continuativo con nomina dal primo febbraio fino all'avvenuto scrutinio finale.

- per ciascun contributo in volume, di ambito pedagogico o psicologico o informatico o dell'ingegneria dell'informazione, punti 0,1
- per la partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali o a conferenze internazionali oppure a convegni nazionali organizzati da società scientifiche, con interventi sull'uso delle tecnologie per la didattica speciale, per ciascun convegno (anche se con più interventi), punti 0,1

#### **4. Proposta progettuale (fino ad un massimo di punti 35)**

- per la proposta progettuale di intervento presentata, fino ad un massimo di punti 30, sulla base della pertinenza rispetto all'incarico per il quale si è presentata domanda, della completezza della proposta, della concretezza didattica, della scelta di metodologie appropriate.

6.4. A parità di punteggio il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale.

In caso di ulteriore parità, precede il candidato che abbia tenuto il maggior numero di CFU di insegnamenti universitari, o laboratori universitari, o tirocini universitari sulle tecnologie per la didattica. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età.

6.5. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse.

Per ciascun Profilo saranno attribuiti punteggi distinti e formulate graduatorie separate.

I candidati, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito nella specifica graduatoria un punteggio complessivo **minimo di 40 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nella "SCHEDE TITOLI E PROGETTO" e nel Curriculum.

6.6. La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/98).

6.7. Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

**La mancata accettazione dell'incarico, con firma del contratto, entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria sull'Albo Ufficiale di Ateneo sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.**

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

### **Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente *Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia Via Laura n. 48 – Firenze*.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Agostina Ricotti, tel. 055/2756061 agostina.ricotti@unifi.it.

Firenze, 06/08/2024

F.TO LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof.ssa Vanna Boffo)

### **INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

**FACSIMILE A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo**

Al Direttore  
del Dipartimento di .....

Via ....., n. ....  
c.a.p. FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome<sup>5(1)</sup> ..... Nome .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di [soli titoli o titoli e colloquio] per il conferimento di  
n. ... incarico/chi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare  
nell'ambito del progetto  
....., per le specifiche  
esigenze del Dipartimento di .....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace  
(art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap  
..... telefono ..... cell. ....  
e-mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)  
.....;
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*) ..... sito/a in via ..... n.  
.....  
telefono ..... e-mail ....., nella categoria economica ..... area .....
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....,  
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n.  
165/2001, con decreto n. ....

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del  
D. Lvo n. 165/2001, in data .....

- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale*) :  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di  
.....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....;  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di  
.....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....
- 8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:  
.....  
.....  
.....;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili  
.....  
.....  
.....;

<sup>5(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

11) di autocertificare quanto dichiarato negli allegati

... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (spuntare quelli realmente consegnati)

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (obbligatoria)
- copia del codice fiscale del sottoscrittore (obbligatoria)
- curriculum vitae et studiorum, redatto secondo il formato europeo, (obbligatorio)
- copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio se conseguito all'estero;
- elenco delle pubblicazioni
- eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
- per i dipendenti di PPAA, N.O. dell'ente di appartenenza per l'affidamento del laboratorio ovvero copia semplice dell'istanza protocollata per il rilascio dell'autorizzazione;
- numero ..... SCHEDE TITOLI E PROGETTO, (obbligatorie)

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati contestualmente alla presente domanda di partecipazione, ciascuno in file separato sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

**FACSIMILE B) Schema di domanda per soggetti esterni**

Al Direttore  
del Dipartimento di .....  
Via ....., n. ....  
c.a.p. FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome<sup>6(1)</sup> ..... Nome .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di [*soli titoli o titoli e colloquio*] per il conferimento di n. ... incarico/chi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto ..... per le specifiche esigenze del Dipartimento di .....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. ....  
cap ..... telefono ..... cell. .... e-mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*) .....
- 5)  di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;  
( in alternativa)  
 di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);  
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
  - del diploma di Laurea in .....  
conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero
  - Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

<sup>6(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

ovvero

- Laurea magistrale in .....appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data ....., dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....;  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:  
.....  
.....  
.....
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa."*;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 18) di autocertificare quanto dichiarato negli allegati.

.....

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda (spuntare quelli realmente consegnati)

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (obbligatoria)
- copia del codice fiscale del sottoscrittore (obbligatoria)
- curriculum vitae et studiorum, redatto secondo il formato europeo (obbligatorio)
- copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio se conseguito all'estero;
- elenco delle pubblicazioni
- eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
- per i dipendenti di PPAA, N.O. dell'ente di appartenenza per l'affidamento del laboratorio ovvero copia semplice dell'istanza protocollata per il rilascio dell'autorizzazione;
- numero ..... SCHEDE TITOLI E PROGETTO (obbligatorie)

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....  
**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

## **SCHEDA TITOLI E PROGETTO PER PROCEDURA COMPARATIVA TIC**

**Non eliminare righe e non modificare i formati** (se non si possiede un titolo scrivere zero)

**Compilare una SCHEDA TITOLI E PROGETTO per ciascun profilo e consegnarla come file PDF.**

**Non separare in file diversi i punti a) b) c) d)**

Il/la sottoscritto/a (cognome) ..... , (nome) ..... , ai sensi dell'articolo 96 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

di presentare la propria candidatura per il seguente profilo (segnare con una croce quello scelto)

- PROFILO A:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA DELL'INFANZIA,
- PROFILO B:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA PRIMARIA;
- PROFILO C:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- PROFILO D:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.
- PROFILO E:** attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte a tutti i corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno, per ogni ordine e grado scolastico

e ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara il possesso dei titoli indicati di seguito.

### **a. TITOLI DI STUDIO<sup>7</sup>**

- **Dottorati:** numero .....  
Per ciascuno indicare Università presso cui è stato conseguito, denominazione del dottorato, data di conseguimento, titolo della tesi, settore scientifico disciplinare di afferenza se previsto, voto/giudizio se previsto.
- **Lauree quadriennali o quinquennali a ciclo unico:** numero .....  
Per ciascuna indicare Università presso cui è stata conseguita, denominazione completa del titolo di studio, data di conseguimento, titolo della tesi, voto/110
- **Lauree biennali magistrali o specialistiche:** numero .....  
Per ciascuna indicare Università presso cui è stata conseguita, denominazione completa del titolo di studio, anno accademico di conseguimento, data di conseguimento, titolo della tesi, voto/110
- **Lauree triennali:** numero .....  
Per ciascuna indicare Università presso cui è stata conseguita, denominazione completa del titolo di studio, voto/110
- **Master universitario di II livello (o equiparati) affine alle tematiche oggetto della procedura comparativa:** numero .....  
Per ciascuno indicare Università presso cui è stata conseguito, denominazione completa del titolo di studio, data di conseguimento, voto/110 se previsto
- **Master universitario di I livello (o equiparati) affine alle tematiche oggetto della procedura comparativa:** numero .....

<sup>7</sup> Indicare gli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero nella riga dei corrispondenti titoli italiani, fornendo le stesse informazioni richieste (titolo, anno, etc.), aggiungendo "Titolo conseguito all'estero", aggiungendo gli estremi del Decreto con cui è stato dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001.

Per ciascuno indicare Università presso cui è stata conseguito, denominazione completa del titolo di studio, data di conseguimento, voto/110 se previsto

- **Specializzazioni polivalenti per le attività di sostegno conseguite presso un'università pubblica:** numero .....
- Per ciascuna indicare Università presso cui è stata conseguita, denominazione completa del titolo di studio, data di conseguimento, voto/110 se previsto. Se si tratta di specializzazione per attività di Sostegno indicare se è polivalente, e indicare l'ordine e il grado scolastico a cui si riferisce.
- **Ulteriori titoli di studio di alta formazione diversi da quelli sopra indicati**  
Per ciascun titolo indicare esatta denominazione, Università o altro ente che l'ha rilasciato, data di conseguimento, numero di CFU se previsto, settore scientifico disciplinare se previsto, ed eventuali ulteriori informazioni che si ritengono necessarie

## **b. TITOLI PROFESSIONALI**

- **Anni di servizio come docente su posto di sostegno, nella scuola pubblica o parificata, svolto nell'ordine e grado di scuola per il quale si concorre, con il titolo di specializzazione per lo stesso ordine e grado:** numero di anni .....
- Per ciascun anno specificare l'anno scolastico, l'ordine e grado di scuola, la denominazione dell'Istituto, esplicitando se trattasi di scuola pubblica o parificata, comune in cui ha sede l'Istituto.
- **Anni di servizio come docente su posto di sostegno, nella scuola pubblica o parificata, svolto in un ordine o grado diverso da quello per il quale si concorre, purché con il titolo di specializzazione coerente per lo stesso ordine e grado:** numero di anni .....
- Per ciascun anno specificare l'anno scolastico, l'ordine e grado di scuola, la denominazione dell'Istituto, esplicitando se trattasi di scuola pubblica o parificata, comune in cui ha sede l'Istituto.
- **Docenze concluse, in università pubbliche, in insegnamenti o laboratori con titolarità (no didattica integrativa) nell'ambito delle tecnologie per la didattica:** numero di CFU totali .....
- Per ciascuna docenza indicare l'Università, l'anno accademico, la denominazione esatta del laboratorio, il settore scientifico disciplinare, il numero di CFU della singola docenza
- **Docenze concluse, in università pubbliche, con titolarità (no didattica integrativa), nel tirocinio TIC di precedenti Corsi di Sostegno ai sensi del DM 30.09.2011:** numero di CFU totali .....
- Per ciascuna docenza indicare il ciclo del Corso di Sostegno, l'anno accademico di riferimento come indicato dal Ministero, l'Università, la denominazione esatta della docenza, il numero di CFU
- **Attività di docenza di almeno 20 ore, attribuita con contratto unico (no 20 ore risultanti da somma di tanti eventi separati) in qualità di formatore esterno per la scuola pubblica o parificata, per interventi di didattica, pedagogia, informatica:** numero di contratti .....
- Per ciascuna attività indicare la scuola per la quale sono state svolte, l'ordine e grado, il comune, il ruolo ricoperto, la data di inizio, la data di fine, il numero di ore.
- **Ore di didattica integrativa in università pubbliche nell'ambito della pedagogia speciale, o delle tecnologie per l'apprendimento:** numero di ore .....
- Per ciascuna attività indicare l'Università, il Corso di Studi, l'insegnamento/laboratorio, il settore scientifico disciplinare, il docente titolare, l'anno accademico, il numero di ore.
- **Anni di servizio all'interno dei CTS:** numero di anni .....
- Per ciascun incarico indicare denominazione del CTS, sede, data di inizio, data di fine, ruolo
- **Attività o ruoli di alta qualità professionale, diversi dai precedenti, nell'ambito delle nuove tecnologie per l'apprendimento**  
Per ciascun titolo indicare esatta denominazione, enti di riferimento, date, ed eventuali ulteriori

informazioni che si ritengono necessarie

### **c. TITOLI SCIENTIFICI**

- **Articoli pubblicati in riviste di fascia A (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024), oppure indicizzate Scopus, oppure indicizzate Web of Science, e relative agli ambiti della pedagogia speciale, o della disabilità, o dell'inclusione:** numero di articoli .....
- Per ciascun articolo indicare la citazione in formato APA.
  
- **Articoli diversi dai precedenti pubblicati in riviste scientifiche (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024) e relativi agli ambiti della pedagogia speciale, o della disabilità, o dell'inclusione:** numero di articoli .....
- Per ciascun articolo indicare la citazione in formato APA.
  
- **Articoli diversi dai precedenti pubblicati in rivista di fascia A (secondo classificazione ANVUR al 26.03.2024), oppure indicizzati Scopus, oppure indicizzate Web of Science:** numero di articoli .....
- Per ciascun articolo indicare la citazione in formato APA.
  
- **Monografie referate, pubblicate in collane con comitato scientifico, di ambito pedagogico o psicologico:** numero di monografie .....
- Per ciascuna monografia indicare la citazione in formato APA.
  
- **Contributi in volume, di ambito pedagogico o psicologico:** numero di contributi .....
- Per ciascun contributo indicare la citazione in formato APA.
  
- **Partecipazioni in qualità di relatore a convegni internazionali o a conferenze internazionali oppure a convegni nazionali organizzati dalle società scientifiche, con interventi negli ambiti della pedagogia speciale o della disabilità o dell'inclusione:** numero di convegni .....
- Per ciascun evento indicare titolo dell'evento, data, sede, citazione in formato APA del contributo presentato in qualità di relatore

### **d. PROPOSTA PROGETTUALE**

**1. Obiettivi secondo i descrittori di Dublino** (conoscenze, abilità, competenze, che il corsista raggiungerà al termine del percorso. Si indichino per punti andando a capo per ciascun obiettivo, seguendo i descrittori di Dublino come sotto indicati)

1.1. Conoscenza e comprensione

.....

1.2. Conoscenza e comprensione applicate

.....

1.3. Autonomia di giudizio

.....

1.4. Abilità comunicative

.....

1.5. Capacità di apprendimento

.....

**2. Risultati di apprendimento attesi** (descrivono in maniera puntuale e misurabile quello che i corsisti devono sapere e saper fare al termine del percorso. Es. applica modalità di osservazione educativa diaristico-controllate, elenca i sistemi di classificazione riferiti alle disabilità, applica le tecniche di gestione dei colloqui pedagogici, utilizzare le diverse tipologie di cooperative learning in rapporto al compito e alla classe, ...)

**3. Modalità di verifica e di valutazione** (indicare come si verificano e come si valutano gli apprendimenti al termine del percorso. Si indichino per punti, prevedendo uno o più strumenti di verifica per ciascuno dei risultati attesi del punto 2.)

**4. Organizzazione, scansione dei contenuti, strategie adottate** (illustrare le modalità di organizzazione e conduzione del percorso, la scansione dei tempi considerando incontri di 5 ore ciascuno, le strategie didattiche utilizzate)

**5. Risorse educative** (indicare in formato APA una bibliografia di supporto, costituita da articoli tratti da riviste online ad accesso libero e/o slide e/o dispense in formato elettronico rese disponibili ai corsisti. Distinguere se si tratta di risorse usate durante il percorso, o per studio individuale obbligatorio, o per consultazione facoltativa, tenendo presente il DM 30.09.2011).

**e. EVENTUALI ULTERIORI ANNOTAZIONI**

Firenze, .....

Firma

.....



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

#### INFORMAZIONI

##### PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data e Luogo

Firma