



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Prot. 314312 del 10/12/2024

PROVVEDIMENTO n° 15683/2024

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto acquisto gadget per evento anniversario dell'Istituto Confucio del 14 dicembre 2024

**Il Responsabile Unico della Gestione del Centro
di Servizi per l'Ateneo per l'Istituto Confucio**

- Richiamate** la L.6 luglio 2012, n.94 (1° spending review) e la L. 07 agosto 2012 n. 135 (2° spending review);
- Richiamato** il D.lgs. 36/2023;
- Visto** l'art. 11, comma 6, della Legge 15 luglio 2011 n. 111 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. 6 luglio 2011 n. 98 recante Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";
- Richiamata** la legge n.136/2010 così come modificata dal decreto legge n.187 del 2010;
- Vista** la legge 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto** il D.lgs 33/2013;
- Vista** la legge 488/1999, art. 26 c.3;
- Visto** il D.lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista** la legge 296/2006, art.1 c.449;
- Vista** la legge 415/2018 che ha dato ulteriori indicazioni per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- Visto** il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di amministrazione, finanza e contabilità;
- Visto** il Regolamento di Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo;
- Vista** la circolare del Direttore generale del 23/1/2019 prot. 12978 relativa all'attività negoziale ex. D.lgs 50/2016;
- Vista** la circolare 6/2023 dell'8/2/2023 relativa a "Linee guida per l'acquisizione di forniture di beni e servizi per gli affidamenti diretti di lavori pubblici";
- Vista** la necessità motivata manifestata dalla Prof. Silvia Scaramuzzi, di provvedere ad acquistare gadget (400 quaderni, 400 shopper e 500 matite con logo) per evento del 14 dicembre 2024, in occasione dell'anniversario decennale dell'Istituto Confucio;
- Tenuto conto** che si tratta di acquisto di servizi funzionali alla didattica e non oggetto di programmazione annuale o pluriennale dell'Università degli Studi di Firenze;
- Tenuto conto** che l'importo dell'acquisto è inferiore a 40.000 euro Iva esclusa e che si può procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36/3 del D.lgs.n° 50/2016;
- Considerato** il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come

previsto all'art.30 del D.lgs. 50/2016 nonché del criterio della rotazione di cui all'art.36 dello stesso decreto;

Preso atto che la fornitura richiesta non rientra fra le categorie merceologiche di cui alle Convenzioni Consip attive;

Verificato che la fornitura richiesta rientra tra le categorie merceologiche presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa e START);

Preso atto della offerta su START della Ditta La Coccinella (procedura 051732/2024) di € 2.569,00 che prevede la fornitura con logo di 400 quaderni, 400 shopper e 500 matite in occasione dell'evento del 14 dicembre 2024;

Dato atto della congruità della spesa per la quantità e la qualità dei prodotti offerti;

Determinata in euro 2.569,00 +IVA la spesa a totale carico dell'Istituto Confucio;

Verificata la disponibilità sul progetto Tongji2022;

DISPONE

Di autorizzare e provvedere per i motivi indicati in premessa all'affidamento diretto dell'acquisto di borse e materiale di cancelleria per il decennale dell'Istituto Confucio nella giornata del 14 dicembre 2024, come da preventivo allegato, alla Ditta La Coccinella, Via delle Romite 17, 53034 Colle Val d'Elsa per un importo di € 2.569,00 +IVA -CIG B4A1C9F56A;

La spesa graverà totalmente sul progetto Tongji2022.

I soggetti e le imprese fornitrici, dovranno possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il pagamento avverrà tramite bonifico entro 30 gg dalla data della fattura.

Ai sensi della legge di stabilità 2015 (che ha introdotto l'art.17 ter del D.P.R. n° 666 del 1972) i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni sono soggette al c.d. "split payment" o scissione del pagamento.

La Stazione appaltante non corrisponderà più al fornitore l'imponibile con l'importo IVA bensì il solo imponibile. L'IVA sarà versata dalla Stazione appaltante direttamente all'Erario.

A tale fine ai sensi dell'art.2 dl Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 relativo a "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicato in GURI il 3 febbraio 2015, i fornitori sono tenuti a emettere fatture con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il Rup è la Dr.ssa Gianna Galligani in qualità di Responsabile della Gestione amm.va e contabile dell'Istituto Confucio.

Le condizioni contrattuali dovranno altresì far riferimento, per tutto quando non specificato, al D.Lgs.50/2016 Codice dei contratti.

Il Responsabile Unico della Gestione del Centro
di Servizi per l'Ateneo per l'Istituto Confucio

Prof.Silvia Scaramuzzi

