



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

Il Dirigente

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: Determina per l'affidamento della fornitura e consegna di cartucce e toner originali (non compatibili o rigenerati) per le stampanti in uso al personale del Sistema Museale di Ateneo comprensiva di trasporto e consegna per le esigenze delle strutture del Sistema Museale di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, per un importo complessivo pari a € 3.548,00 oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Responsabile Unico di Progetto: Dott. Matteo Dell'Edera

CIG: B4B13006E6

Budget del Sistema Museale di Ateneo, Conto CO.04.01.02.01.09.02.07 "Materiale informatico"

Confronto di preventivi MEPA n. 4875478

Il Dirigente dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici" e in particolare il co. 1 dell'art 17 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DANDO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, co. 1 del d.lgs. 36/2023 assume la funzione di Responsabile Unico di Progetto il dott. Matteo Dell'Edera, nominato con Decreto del Dirigente n. 2081/2024, protocollo 286054 del 15/11/2024, il quale ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi ai sensi del successivo art. 16;

CONSIDERATO che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICHIAMATI i principi di cui alla Parte I e II della Parte I del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato.



VISTI lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTE la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

CONSIDERATO che le strutture e gli uffici del Sistema Museale di Ateneo hanno in uso stampanti che necessitano di toner e cartucce di inchiostro per il funzionamento, pertanto, l'affidamento ha per oggetto la conclusione di un contratto con un operatore economico ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.lgs. 36/2023 al quale affidare la fornitura di cartucce e toner con le caratteristiche e secondo le modalità di seguito precisate;

PRESO ATTO che il Responsabile Unico di Progetto ha richiesto di procedere all'acquisto della fornitura di cartucce e toner da destinare alle stampanti in uso alle suddette strutture ed in particolare:

Sede	Nome stampante	Tipo cartuccia (nero - colore)	Quantità
Specola	MFC-J4335DW	Nero	1
Specola	MFC-J4335DW	Ciano	1
Specola	MFC-J4335DW	Magenta	1
Specola	MFC-J4335DW	Giallo	1
Specola	LBP 3000	Nero	1
Openlab	Work Force 7710	Multipack (magenta, ciano, giallo)	3
Openlab	Work Force 7710	Nero	3
Specola	AcuLaser C1750	Nero	2
Specola	AcuLaser C1750	Ciano	2
Specola	AcuLaser C1750	Magenta	2
Specola	AcuLaser C1750	Giallo	2
Specola	WorkForce WF 3520	Nero	4
Specola	WorkForce WF 3520	Ciano	3
Specola	WorkForce WF 3520	Magenta	4
Specola	WorkForce WF-7710	Nero	1
Specola	WorkForce WF-7710	Multipack (magenta, ciano, giallo)	2
Botanica	WF-2760	Multipack (magenta, ciano, giallo)	2
Antropologia	OfficeJet Pro 7740	Multipack (nero, ciano, giallo, magenta)	3
Specola	Officejet Pro 7740	Multipack (nero, ciano, giallo, magenta)	4



Specola	Laserjet P1102	Nero	3
Specola	Laser Jet 1020	Nero	1
Specola	Laser Jet Pro MFP M148dw	Nero	2
Specola	Laser Jet P2055dn	Nero	3
Bookshop	LaserJet Pro MFP M148dw	Nero	2
Bookshop	OfficeJet Pro 7740	Multipack (nero, ciano, giallo, magenta)	2
Bookshop	HPLASERJET P1566	Nero	3
Segreteria	Laserjet pro M252Dw	Nero	1

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- trasporto, consegna;
- servizio di garanzia previsto dalla legge;
- i prodotti dovranno essere tutti originali di marca e non ricaricati o riciclati;

DATO ATTO che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, ha proposto di espletare la procedura mediante richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip SpA, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso.

CONSIDERATO che le richieste di offerta sono state rivolte a 3 operatori economici abilitati al MEPA estratti a sorte presenti, rispettando il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, all'interno del bando e la categoria oggetto del presente appalto che assicurano la consegna in Toscana;

DATO ATTO che alla suddetta indagine di mercato hanno risposto n. 2 ditte e la proposta commerciale più congrua, sia per la qualità dei prodotti che del prezzo, alla luce delle esigenze dell'Amministrazione, è quella espressa dall'operatore economico DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni e C., con sede in Fagagna (UD), Piazza Marconi n. 11, codice fiscale e p. iva 01486330309, per un prezzo IVA esclusa di euro 3.548,00, per un totale complessivo pari a IVA inclusa di euro 4.328,56;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura e consegna di cartucce e toner originali (non compatibili o rigenerati) per le stampanti in uso al personale del Sistema Museale di Ateneo comprensiva di trasporto e consegna;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, non esistono convenzioni Consip attive e idonee in relazione ai beni di cui trattasi;



CONSIDERATO, altresì, l'inesistenza dei suddetti beni all'interno del sistema delle convenzioni quadro di cui all'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006, nonché all'interno del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023 e del divieto di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;

DATO ATTO che la stazione appaltante verificherà l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice e che, pertanto, la Stazione appaltante si riserva ogni più ampio potere di autotutela in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 241/1990 e del DPR 445/2000;

RICHIAMATO l'art. 52 del d.lgs. 36/2023 e il Regolamento di Ateneo sulle verifiche a campione delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in occasione di affidamenti diretti di importo non superiore a euro 40.000, protocollo n. 277701 del 17 novembre 202, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti dell'Operatore economico affidatario potranno essere soggette a verifica a campione secondo le modalità nel prefato Regolamento;

RILEVATO che è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per le motivazioni sopra evidenziate e nel rispetto dei principi di cui alla Parte I e II della Parte I del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato.

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa che graverà per € 3.548,00 oltre Iva per un totale di € 4.328,56 sul budget del Sistema Museale di Ateneo, conto CO.04.01.02.01.09.02.07 "Materiale informatico";

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI e che in conseguenza non risulta necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore;



DATO ATTO che ai sensi del co. 4 dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto e vista l'entità dell'importo dell'affidamento, per motivi di efficienza ed economicità non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art 55 co. 2 del D.lgs. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato, in forma scritta mediante modalità elettronica tramite il format proposto dal MEPA;

TENUTO CONTO del fatto che – ferma restando la competenza soggettiva del Dirigente dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale anche per gli atti aventi efficacia verso l'esterno - l'organizzazione interna dell'Area prevede all'interno del Sistema Museale di Ateneo la presenza di un responsabile amministrativo e contabile con specifiche attribuzioni e competenze professionali finalizzate all'istruttoria dei processi amministrativi;

CONSIDERATO che il responsabile amministrativo e contabile del Sistema Museale di Ateneo è abilitato ad operare sulla Piattaforma Contratti Pubblici come Responsabile Unico di Progetto in modo che allo stesso possa essere eventualmente delegata, di volta in volta, l'esecuzione di tutte le operazioni informatiche necessarie e funzionali alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG), nonché di esame delle offerte, aggiudicazione e stipula del contratto sul MEPA;

DATO ATTO che la delega non influirà in alcun modo sulle competenze e sulle responsabilità dei rispettivi ruoli;

ciò premesso

DISPONE

- a) L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per della fornitura e consegna di cartucce e toner originali (non compatibili o rigenerati) per le stampanti in uso al personale del Sistema Museale di Ateneo comprensiva di trasporto e consegna per le esigenze delle strutture del Sistema Museale di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, per un importo complessivo pari a € 3.548,00, oltre IVA, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, all'impresa economico DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni e C., con sede in Fagagna (UD), Piazza Marconi n. 11, codice fiscale e p. iva 01486330309;



- b) Il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Matteo Dell'Edera che accerterà la regolare esecuzione del contratto e procederà all'acquisizione del Codice Identificativo Gara, all'aggiudicazione e stipula del contratto sul MEPA;
- c) l'affidamento in oggetto è espressamente condizionato all'esito positivo delle espletate verifiche sul fornitore in ordine al possesso dei requisiti di capacità a contrarre di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- d) che la spesa per l'affidamento del servizio e trova copertura sul budget del Sistema Museale di Ateneo, conto CO.04.01.02.01.09.02.07 "Materiale informatico";
- e) che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- f) che il contratto d'appalto si intende stipulato mediante format proposto dalla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art.18 co.1 del D.lgs. 36/2023 e che sarà sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti generali dell'Appaltatore di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- g) che presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge;

Il Dirigente
Dott. Vincenzo de Marco