

CUP B11J24001010006

Avviso pubblico di procedura valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo, esercitato nella forma della collaborazione coordinata, da affidarsi a titolo gratuito al personale dipendente dell'Ateneo o, in subordine a titolo retribuito a soggetti esterni, per l'espletamento di attività di Formatore Junior nell'ambito del progetto OrientaGym: Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro - PR FSE+ 2021/27 2.f.6 – “Progetti di informazione e orientamento in uscita dall'Università, finalizzati a supportare la prosecuzione degli studi post laurea e l'inserimento nel mondo del lavoro” (CUP B11J24001010006)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;

VISTI gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice civile;

VISTO l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge n. 81/2017;

VISTA la L. n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

VISTA la Legge del 30 dicembre 2023, n. 213, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

VISTO l'art. 53, del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;

VISTO l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;

VISTO l'art. 1, comma 303 della Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016, in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTA altresì la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato un'interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1, comma 303 della Legge n. 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

CUP B11J24001010006

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 21 marzo 2019 n. 332;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2022/2024, in particolare, la valorizzazione del legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità attraverso il potenziamento delle attività di orientamento in uscita e di job placement (obiettivo 1.3.1 “Lavoro e Tirocinio”), la realizzazione del Progetto Orientamento e Tutorato finalizzato ad ampliare l'accesso e l'efficacia della formazione universitaria ai fini della riduzione del tasso di abbandono post diploma e a promuovere percorsi di successo (obiettivo 1.1.1 “Orientamento e tutorato”) e il potenziamento di percorsi trasversali focalizzati sui concetti di intraprendenza, sviluppo dello spirito imprenditoriale, upskilling e reskilling (obiettivo 1.3.2. “Percorsi trasversali”);

VISTA la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;

VISTO il D.D. 9466 del 3 maggio 2024 con il quale la Regione Toscana ha approvato l'avviso pubblico “Progetti di informazione ed orientamento in itinere e in uscita dai percorsi universitari, finalizzati a supportare la prosecuzione degli studi universitari e/o l'inserimento nel mondo del lavoro”, finalizzato ad innalzare i livelli di partecipazione e successo formativo nell'istruzione terziaria, supportando la scelta consapevole di giovani laureati anche mediante momenti di raccordo con il sistema produttivo e della ricerca; ridurre i tempi intercorrenti fra il conseguimento della laurea e l'inserimento lavorativo o la prosecuzione del percorso di studi; promuovere l'acquisizione di conoscenze e competenze richieste dal mercato del lavoro con particolare riferimento ai nuovi paradigmi produttivi ed organizzativi; promuovere l'acquisizione di competenze necessarie per l'inserimento nel mondo della ricerca; facilitare l'inserimento di giovani laureati nel mercato del lavoro, anche mediante momenti di incontro con le imprese; complementare la didattica tradizionale dei corsi di studio con attività formative - formali, non formali - e con percorsi di apprendimento esperienziale per lo sviluppo di skills e competenze trasversali utili alla crescita individuale ed all'occupazione dei partecipanti;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Firenze ha trasmesso alla Regione Toscana la proposta di progetto dal titolo *OrientaGym: Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro* con la quale ha partecipato all'Avviso di cui sopra, previo parere favorevole espresso

CUP B11J24001010006

dal Senato Accademico e previa delibera del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 18.06.2024 e 26.06.2024;

VISTA la valutazione positiva del progetto da parte della Regione Toscana, che con il Decreto Dirigenziale n. 23432 del 04.10.2024 è stato ammesso a finanziamento (pubblicazione sul BURT n. 44 in data 30.10.2024);

CONSIDERATA la necessità di individuare personale qualificato cui affidare l'incarico di "Esperto di orientamento" nell'ambito del progetto regionale: PR FSE+ 2021/27 2.f.6 – "Progetti di informazione e orientamento in uscita dall'Università, finalizzati a supportare la prosecuzione degli studi post laurea e l'inserimento nel mondo del lavoro";

CONSIDERATO che l'esigenza della pubblicazione del presente è strettamente legata al progetto di cui sopra, la cui straordinarietà richiede il reclutamento di esperti con elevata qualificazione in materia di orientamento, nonché in materia di docenza;

CONSIDERATO che il progetto di cui sopra ha una durata di un anno dalla stipula della convenzione con la Regione Toscana, che il Codice Unico di Progetto (CUP), che identifica il progetto d'investimento pubblico, è assegnato al singolo programma annuale di orientamento, come specificato nel Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021/27;

CONSIDERATO che la predetta spesa derivante dal conferimento di incarichi di collaborazione graverà sui fondi derivanti dalla Regione Toscana nell'ambito del progetto PR FSE+ 2021/27 - Progetti di informazione ed orientamento in itinere e in uscita dai percorsi universitari, finalizzati a supportare la prosecuzione degli studi universitari e/o l'inserimento nel mondo del lavoro;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Firenze del 28.11.2024, che autorizza ad avviare le procedure di selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo con contratti di collaborazione per le esigenze del progetto *OrientaGym*;

TENUTO CONTO che il percorso formativo "*OrientaGym: Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro*", promosso dall'Università degli Studi di Firenze, ha una durata di 12 mesi ed è pensato per supportare studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca nella fase di transizione dal mondo accademico al mondo del lavoro e della ricerca e persegue l'obiettivo di fornire a tutti i partecipanti gli strumenti necessari per decidere consapevolmente in merito al proprio percorso di carriera ed aumentare la piena occupabilità mediante l'adozione di metodologie innovative e attività pratiche, stimolando l'acquisizione di competenze chiave e facilitando il contatto con il sistema produttivo e della ricerca;

CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto percorso formativo *OrientaGym* è rivolto a tutti gli studenti universitari a partire dal terzo anno di iscrizione, ai dottorandi e ai laureati entro i 12 mesi ed è articolato su quattro attività:

CUP B11J24001010006

- Attività 1: “*Valore coaching: potenziare competenze e definire obiettivi per il successo personale e professionale*”;
- Attività 2: “*Assessment center: valutare le competenze trasversali dell’oggi e del domani*”;
- Attività 3: “*Career booster: conoscere e applicare strumenti di ricerca attiva del lavoro e consulenze individuali di revisione*”;
- Attività 4: “*Palestra di intraprendenza: agire le competenze trasversali e stimolare l’atteggiamento imprenditivo*”;

VISTA la convenzione stipulata in data 30.11.2024 fra Regione Toscana e Università di Firenze (soggetto attuatore) e finalizzata a disciplinare gli aspetti di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e verifica dei risultati del progetto;

VISTA la richiesta del Dirigente dell’Area Servizi alla Didattica, prot. 313973 del 10 dicembre 2024, con la quale si chiede l’attivazione della collaborazione in oggetto;

CONSIDERATO che il costo del contratto eventualmente conferito a personale non di ruolo di questa Università, pari a € 7.600,00 al lordo degli oneri a carico del percipiente, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario, e in particolare sul progetto “*OrientaGym*” scrittura COAN n. 144033/2024;

ATTESA l’urgenza di individuare la professionalità di cui al presente bando, ai fini dell’erogazione delle attività previste dal progetto;

RITENUTO di procedere alla ricognizione interna della disponibilità di personale dell’Ateneo e alla selezione aperta all’esterno contestualmente con un unico avviso;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. È indetta una procedura valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo, esercitato nella forma della collaborazione coordinata, da affidarsi a titolo gratuito al personale dipendente dell’Ateneo o, in subordine a titolo retribuito a soggetti esterni, per l’espletamento di attività di Formatore Junior nell’ambito del progetto *OrientaGym: Orientarsi tra il mondo universitario e il mondo del lavoro* - PR FSE+ 2021/27 2.f.6 – “Progetti di informazione e orientamento in uscita dall’Università, finalizzati a supportare la prosecuzione degli studi post laurea e l’inserimento nel mondo del lavoro” (CUP B11J24001010006), da affidarsi:
 - a) a titolo gratuito, al personale dipendente in servizio presso l’Università di Firenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nell’Area dei Funzionario o delle Elevate Professionalità;

CUP B11J24001010006

ovvero, qualora la ricognizione interna dia esito negativo:

- b) a titolo retribuito, a un soggetto esterno, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.
2. La persona idonea dovrà svolgere una prestazione lavorativa temporanea e altamente qualificata nell'ambito delle Attività 1 e 2 del progetto *OrientaGym* rispettivamente rubricate “*Valore Coaching: potenziare competenze e obiettivi per il successo personale e professionale*” e “*Assessment center: valutare le competenze trasversali dell'oggi e del domani*”, come specificato all'art. 3 comma 3 del presente bando.
In particolare, il profilo professionale richiesto è quello di un career coach, consulente per l'orientamento professionale o formatore specializzato sulle attività di docenza 1 e 2 del programma di orientamento. Il formatore dovrà, altresì, progettare le attività previste del percorso formativo, collaborare con l'orientatore junior e monitorare il regolare svolgimento delle attività.
3. Gli interventi saranno coordinati dall'Unità di Processo Orientamento e dall'Unità di processo KTO-Placement e Imprenditorialità.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

1. Le attività, a partire dalla data di decorrenza dell'incarico, prevedono un numero totale di **24 incontri** della durata di 6 ore l'uno, come di seguito suddivisi:
- per l'Attività 1 “*Valore Coaching: potenziare competenze e obiettivi per il successo personale e professionale*”: 12 incontri;
 - per l'Attività 2 “*Assessment center: valutare le competenze trasversali dell'oggi e del domani*”: 12 incontri;
2. Resta inteso che:
- a) al personale dipendente dell'Ateneo non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- b) al soggetto esterno, sarà corrisposto un compenso complessivo di € **7.600,00 (settemilaseicento, 00)** al lordo degli oneri a carico del percipiente. Il suddetto compenso graverà, su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario, e in particolare sul progetto “*OrientaGym*” e verrà corrisposto in due soluzioni, previa presentazione della relazione dell'attività svolta al Responsabile del Progetto.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incaricato svolgerà l'attività di Formatore Junior sulle *Attività 1* e *2* del programma di orientamento, senza vincoli di subordinazione, e coordinandosi, in linea di massima, con il Responsabile del Progetto.
2. Lo svolgimento dell'incarico da parte del dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali del Contratto Collettivo del Comparto Università e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs 165/2001 e s.m.i. L'incarico sarà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.
3. Il Formatore Junior è chiamato a svolgere le seguenti **attività**:
 - a) Nell'ambito dell'Attività 1 "*Valore Coaching: potenziare competenze e obiettivi per il successo personale e professionale*" dovrà coordinare e guidare piccoli gruppi di studenti, attraverso la metodologia coaching, nell'individuazione dei loro obiettivi e delle loro aspirazioni. In particolare, nella prima parte dell'attività il formatore, coadiuvato da un orientatore, affronta con i partecipanti i seguenti temi:
 - auto-consapevolezza e autovalutazione (riflessione sul tema delle competenze, analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento, riflessione sui valori personali e professionali);
 - sviluppo di piani d'azione concreti e misurabili rispetto al contesto di riferimento e all'ambiente professionale;
 - identificazione e analisi delle competenze necessarie per affrontare le sfide del mondo del lavoro (gestione del tempo e priorità, competenze relazionali e comunicative, gestione dello stress, etc.).L'attività nel suo complesso si caratterizza per l'adozione di metodologie laboratoriali e l'utilizzo di strumenti innovativi.
 - b) Nell'ambito dell'Attività 2 "*Assessment center: valutare le competenze trasversali dell'oggi e del domani*" il Formatore Junior dovrà lavorare sul tema delle competenze trasversali più richieste nel mondo del lavoro e della ricerca. I partecipanti sono guidati verso l'acquisizione di consapevolezza dei propri comportamenti, dell'impatto che hanno e della possibilità di modificarli anche in relazione al mercato del lavoro. In particolare, il Formatore guida i partecipanti attraverso giochi, simulazioni e challenge nello sviluppo o il rafforzamento di competenze chiave, quali la comunicazione efficace; il lavoro in gruppo; il problem solving.

CUP B11J24001010006

Articolo 4 – Requisiti generici e specifici

1. Sono ammessi a presentare la propria candidatura:
 - a) **i dipendenti in servizio** presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e inquadrati nell'Area dei Funzionari o delle Elevate Professionalità;

ovvero
 - b) **i soggetti esterni** in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - 1) cittadinanza italiana;
 - 2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub b.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n. 286/1998, s.m.i. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D. Lgs. n. 286/1998. Sono fatti salvi i casi di cui all'art 5 del predetto D. Lgs. n. 286/1998, nei quali risulta bastevole il solo visto d'ingresso;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) età non inferiore agli anni 18;
 - 6) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
2. I candidati, sia interni all'Ateneo che esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL), conseguito ai sensi del vecchio ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
 - Laurea Specialistica (LS), conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 509/1999;
 - Laurea Magistrale (LM), conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004.

CUP B11J24001010006

- b) Particolare qualificazione professionale nell'ambito del profilo richiesto, ricavabile dall'aver svolto attività lavorativa attinente al profilo per almeno tre anni complessivi nel settore. Quest'ultimo requisito sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione giudicatrice.
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
 4. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dalla valutazione comparativa per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.
 5. Per il profilo oggetto del bando sono altresì richieste le seguenti **competenze e conoscenze** che saranno verificate in sede di colloquio:
 - conoscenza dei percorsi formativi post-laurea e delle richieste del mercato del lavoro;
 - capacità di guidare gli individui attraverso percorsi di riflessione e sviluppo personale/professionale (coaching e mentoring);
 - utilizzo di test e strumenti per valutare competenze, attitudini e valori personali;
 - competenze nella creazione e gestione di workshop, laboratori e percorsi di formazione personalizzati;
 - ampia conoscenza delle metodologie didattiche innovative, tra cui l'utilizzo di tecniche come role-playing, simulazioni e brainstorming;
 - competenze didattico-formative per la costruzione di percorsi a supporto della intraprendenza e dell'acquisizione di consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi verso la scelta del percorso post-diploma;
 - conoscenza dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Firenze.
 6. Si richiedono infine le seguenti **capacità trasversali**:
 - problem solving: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzando gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
 - competenze comunicative: capacità di ascolto attivo, empatia e comunicazione efficace, riconoscendo le esigenze degli studenti e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
 - collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

CUP B11J24001010006

Articolo. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando uno dei due modelli di domanda allegati al presente Avviso, uno per i candidati interni (Mod_A) e uno per i candidati esterni (Mod_B), deve essere inviata mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo selezionipta@pec.unifi.it, nell'oggetto deve essere riportata la dicitura ***“Domanda incarico Formatore Junior per Attività 1 e 2 del progetto OrientaGym”***, **entro le ore 13:00 del 28 gennaio 2025**. Alla domanda deve essere allegato il curriculum e la copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in un unico file in formato PDF.
2. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.
3. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.
4. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, nonché dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
5. Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato, anche se spedite entro il suddetto termine, non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.
6. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
 - a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
 - b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato; nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286/1998, come da successive modifiche o integrazioni, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
 - d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

CUP B11J24001010006

- f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4, comma 2, lett. a) del presente Avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- i) il possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 2, lett. b) del presente Avviso, con la descrizione dettagliata dei titoli posseduti e del periodo di svolgimento della relativa attività;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5, comma 9 del Decreto-Legge n. 95/2012 come modificato dal Decreto-Legge n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna Amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. n. 54/2013): "1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione

CUP B11J24001010006

dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con i corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- n) il possesso degli eventuali ulteriori titoli valutabili;
 - o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al presente Avviso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.
7. Il candidato interno deve allegare alla domanda il curriculum aggiornato e la copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in un unico file in formato PDF.
 8. Il candidato interno, a pena di esclusione, deve integrare la domanda col NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura, Dirigente o Direttore di Dipartimento. Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali del Contratto Collettivo del Comparto Università e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. L'incarico sarà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.
 9. **Solo in assenza di candidature interne ritenute idonee si procederà alla valutazione dei candidati esterni.**
 10. I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
 11. L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 12. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con motivato provvedimento.
 13. Sono comunque ESCLUSI dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa i candidati:
 - la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;
 - che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;

CUP B11J24001010006

- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice, criteri e colloquio

1. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con apposito provvedimento del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione esaminatrice sarà composta da almeno tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e dovrà accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto. In particolare, la Commissione verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. Tutte le operazioni della Commissione saranno formalizzate nei verbali.
2. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **40 punti**, di cui 10 punti per la valutazione dei curricula, 30 punti per il colloquio.
3. I criteri di valutazione delle candidature presentate alla commissione esaminatrice saranno mirati a verificare l'idoneità dei candidati in relazione al profilo delineato dall'art. 1 del presente Avviso.
4. Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze enunciate nel curriculum e sarà volto altresì a valutare le competenze e le conoscenze indicate all'art. 4 comma 5, nonché la motivazione connessa alla posizione da ricoprire. Il colloquio si intenderà superato col raggiungimento di un punteggio minimo di 21 punti su 30.
5. L'elenco delle candidature pervenute sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito.
6. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sarà effettuata entro il giorno 3 febbraio 2025.
7. I colloqui si svolgeranno **a partire dal 10 febbraio 2025**; la data sarà resa nota tramite avviso – con valore di notifica a tutti gli effetti – pubblicato sul sito [internet istituzionale](#), almeno cinque giorni prima dello svolgimento dei colloqui stessi.
8. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.
9. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

CUP B11J24001010006

11. Come già precisato nell'art. 5, comma 9, solo in assenza di candidature interne ritenute idonee si procederà alla valutazione dei candidati esterni.
12. L'Amministrazione attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire procederà alla valutazione dei candidati esterni.
13. Le relative graduatorie di merito verranno stilate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale attribuito ai candidati e costituito dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
14. L'incarico verrà conferito al candidato che consegnerà la votazione più elevata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998).

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria – Reclami e ricorsi

1. Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito [Internet istituzionale](#).
2. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note al medesimo indirizzo Internet.
3. Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente Avviso e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Articolo 8 – Stipula del contratto

1. Il candidato esterno risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo. Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286/1998, come da successive modifiche o integrazioni, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5, comma 9 del Decreto-Legge n. 95/2012 come modificato dal Decreto-Legge n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile,

CUP B11J24001010006

presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

1. L'attività sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione e coordinandosi con il Responsabile del Progetto.
2. L'Università corrisponderà al vincitore della selezione il compenso complessivo di € **7.600,00** al lordo degli oneri a carico del percipiente. Il pagamento verrà effettuato in due soluzioni, una prima tranche verrà corrisposta in seguito dell'erogazione di 12 incontri, e la seconda al termine delle attività, previa presentazione della relazione dell'attività svolta al Responsabile del Progetto.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. I candidati sono invitati a prendere visione dell' "[Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento](#)". Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura di selezione, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente Avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Unità di Processo "Amministrazione del personale TA e CEL" dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze (contatti tel. 055 2757224 -7327 - 7318 - 7349 - 7358 indirizzo mail: selezioni@unifi.it, indirizzo PEC: selezionipta@pec.unifi.it). Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella D'Alberto.

Il Direttore Generale

Dott. Marco Degli Esposti