

# Bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025

## AVVISO

### 1. OGGETTO

Il presente bando ha lo scopo di incentivare la progettazione e la realizzazione di iniziative istituzionali di Public Engagement che prevedano un impatto misurabile sui destinatari e che ingenerino un tangibile miglioramento sociale, culturale, ambientale o economico nel territorio di riferimento rispetto alla situazione di partenza. Obiettivo del bando è valorizzare le azioni di Ateneo in qualità di istituzione di riferimento locale e regionale, creando opportunità di dialogo, collaborazione e co-creazione di conoscenze con le comunità e i territori.

Per Public Engagement si intende l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società. Il Public Engagement implica il coinvolgimento e la partecipazione di un pubblico interno ed esterno all'ateneo, con mutuo beneficio per la società e per le istituzioni accademiche.

Il bando è aperto ai Dipartimenti dell'Ateneo che, in qualità di strutture capofila di progetto, potranno coinvolgere nella realizzazione delle loro iniziative i Centri di servizio e di ricerca, il Sistema Museale di Ateneo, il Sistema Bibliotecario di Ateneo, il Green Office e Unifi Include.

### 2. AMBITI DI AZIONE

Alla categoria di Public Engagement possono essere ricondotte le seguenti tipologie di attività, come descritte nel bando ANVUR per la VQR 2020-2024, tematica III (public engagement):

- a. Organizzazione di attività (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi aperti alla comunità culturali di pubblica utilità, ecc.);
- b. Divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, programmi radiofonici e televisivi, ecc.);
- c. Divulgazione multimediale (es. blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale, pubblicazione e gestione di siti web, ecc.);
- d. Iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, *citizen science*, cliniche legali, ecc.);
- e. Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi didattici e altre attività laboratoriali, educazione alla cittadinanza,

ecc.).

- f. Sono altresì ammesse altre iniziative di Public Engagement quali:  
Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali, apprendimento permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione continua), produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione, progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana, iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica, attività in ambito sanitario in favore delle categorie fragili (es. malattie rare, disabili, anziani, immigrati, persone in stato di povertà, salute mentale, ecc.), iniziative relative alla salute ambientale e alla sicurezza alimentare.

Sarà considerato elemento premiale l'attenzione agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda ONU 2030, quali la sostenibilità ambientale, l'inclusione e coesione sociale e il contrasto alle disuguaglianze (art. 6).

Sono ammesse attività in modalità remota, attività in modalità mista e attività in presenza.

Non sono ammesse iniziative di tipo esclusivamente accademico, ovvero attività didattiche o di ricerca rivolte al solo pubblico universitario.

### 3. PRESENTAZIONE DOMANDE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Le domande di finanziamento devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 19:00 del 16.02.2025** utilizzando il GForm al seguente [link](https://forms.gle/tPUUtnmrjuNxeLcr6): <https://forms.gle/tPUUtnmrjuNxeLcr6>.

La conferma di ricezione della domanda, completa dei suoi allegati, verrà inviata tramite protocollo Titulus al/la RAD del Dipartimento capofila e via mail al/la referente del progetto.

I progetti dovranno inderogabilmente presentare le seguenti caratteristiche:

- delinearsi come attività di Public Engagement (art. 2);
- rivolgersi a destinatari chiaramente identificabili (es. istituzioni, cittadini, mondo della scuola, imprese, categorie speciali etc.);
- dimostrare forte interdisciplinarietà, rappresentata dall'approccio alle tematiche affrontate ed espressa chiaramente in proposta indicando l'apporto scientifico di ogni disciplina;
- prevedere il coinvolgimento di almeno due strutture di Ateneo (tra dipartimenti, scuole, centri di servizio e di ricerca, biblioteche, musei, Unifi Include e Green Office);
- prevedere il coinvolgimento di una o più realtà esterne all'Ateneo nella co-progettazione dell'iniziativa (imprese, associazioni, amministrazioni pubbliche, terzo settore);
- richiedere un contributo massimo di € 30.000;
- prevedere un piano di comunicazione (vedi allegato 3) per la fase di promozione dell'iniziativa e di restituzione dei risultati;

- prevedere un piano di monitoraggio dell'impatto (vedi allegato 4) con indicatori qualitativi e quantitativi.

Si precisa inoltre che:

- sarà necessario identificare un dipartimento capofila, che curerà il coordinamento dell'iniziativa e sarà destinatario del finanziamento. Il/La referente dell'iniziativa, afferente al dipartimento capofila, deve appartenere al personale di ricerca strutturato di Ateneo;
- ogni dipartimento potrà essere capofila di massimo 2 progetti. Si invitano pertanto i Direttori/Direttrici di dipartimento ad effettuare una valutazione interna in fase di elaborazione delle proposte;
- i referenti di progetti risultati beneficiari di finanziamento UNIFI Extra nel 2023 e 2024 non potranno candidare proposte;
- in nessun caso saranno ammesse al finanziamento attività co-progettate con soggetti esterni in cui l'Università degli Studi di Firenze non figuri come principale organizzatore;
- i costi relativi al progetto devono avere competenza al 31.12.2025, nel rispetto delle scadenze definite dall'ateneo annualmente per le chiusure di bilancio di esercizio;
- a pena di inammissibilità, le proposte dovranno essere corredate in allegato dalla Delibera del Direttore / Direttrice di Dipartimento che autorizzi l'iniziativa. La delibera è richiesta al solo Dipartimento proponente ma deve esplicitare chiaramente le modalità di collaborazione all'iniziativa delle altre strutture coinvolte (allegato 5). Il capofila dovrà assicurarsi che Dipartimenti/Strutture partner del progetto abbiano formalizzato il proprio impegno a partecipare (a titolo esemplificativo può essere utilizzato l'allegato 6). Nel caso in cui non sia prevista una seduta del Consiglio di Dipartimento in tempo utile, è possibile caricare sul modulo GForm un decreto a firma del Direttore/Direttrice di Dipartimento che autorizzi la presentazione del progetto con impegno alla successiva ratifica da parte del Consiglio (vedi allegato 7).

Per ciascun progetto, dovranno essere indicati:

- a) **Titolo** dell'iniziativa;
- b) **Referente** con specifica del proprio inquadramento in Ateneo;
- c) **Data di nascita** del/la Referente (informazione necessaria ai fini della graduatoria finale in caso di pari punteggio di due o più proposte, vedi art. 6 del presente bando);
- d) **Contatto email** del/la Referente;
- e) **Contatto telefonico** del/la Referente;
- f) **Dipartimento di appartenenza** del/la Referente (struttura capofila del progetto);
- g) **Altre strutture dell'Università di Firenze** partecipanti all'iniziativa: Dipartimenti, Centri di Ricerca, Centri di Servizio, Sistema Bibliotecario di Ateneo, Sistema Museale di Ateneo, Green Office, Unifi Include;
- h) **Partner esterni all'Università di Firenze** coinvolti nella co-progettazione dell'iniziativa (da testimoniare con allegato 1 o stipula di un accordo di collaborazione)

o che eventualmente forniscano un supporto economico o in kind alla stessa (vedi allegato 1a);

- i) **Categoria prevalente** di attività P.E. (scelta singola da elenco, Art. 2 del presente bando);
- j) **Periodo di svolgimento** dell'iniziativa;
- k) **Sede di svolgimento** dell'iniziativa;
- l) **Descrizione dell'iniziativa**, per illustrarne: i contenuti, i destinatari, il legame con i risultati della ricerca scientifica e i percorsi di didattica della/e struttura/e coinvolta/e, i soggetti (anche esterni) coinvolti e il loro ruolo, le risorse impiegate. L'apporto di ogni dipartimento e struttura partner (interna e esterna) deve essere chiaramente esplicitato (max 6.000 caratteri);
- m) **Cinque parole chiave** che identifichino l'iniziativa;
- n) **Richiesta di finanziamento**, specificando l'entità del finanziamento richiesto all'Ateneo per la realizzazione dell'iniziativa;
- o) **Budget stimato del progetto** (vedi allegato 2), con indicazione dei costi per la realizzazione dell'iniziativa, dei finanziamenti interni, di eventuali co-finanziamenti o contributi in kind messi a disposizione da soggetti terzi e del contributo richiesto all'Ateneo;
- p) **Piano di comunicazione** dell'iniziativa con riferimenti sia alla fase di promozione del progetto sia di restituzione dei risultati (vedi allegato 3);
- q) **Piano di monitoraggio dell'impatto**, con evidenziazione dei risultati attesi rispetto alla situazione di partenza, descrizione dei destinatari e del valore aggiunto che questi possono trarre dall'iniziativa, descrizione degli indicatori quantitativi e qualitativi che si prevede di utilizzare per misurare l'impatto dell'iniziativa (vedi allegato 4);
- r) **Delibera dipartimentale o Decreto del Direttore/Direttrice** di Dipartimento che autorizzi la presentazione del progetto con impegno alla successiva ratifica da parte del Consiglio (vedi allegati 5 e 7).

#### 4. BUDGET

- Il bando prevede lo stanziamento fino a un totale di € 80.000.
- I progetti potranno essere candidati per un finanziamento non superiore a € 30.000.
- Nel budget del progetto dovranno essere inseriti i costi relativi alle attività di comunicazione previste nel Piano di comunicazione (vedi allegato 3).
- Saranno ammesse al finanziamento anche attività che abbiano ricevuto, o mirino a ricevere, co-finanziamenti esterni. Alla presentazione della domanda sarà necessario specificare eventuali co-finanziamenti già percepiti o richiesti, la cifra già percepita o richiesta e la fonte di co-finanziamento (vedi allegato 2).
- Sarà inoltre possibile avvalersi di contributi *in kind* da parte di soggetti terzi (es. fornitura gratuita di un servizio, concessione dell'uso di uno spazio, promozione dell'iniziativa etc.). Tali contributi dovranno essere dettagliati nella proposta (vedi allegato 1a).
- Il finanziamento erogato dovrà essere speso dal Dipartimento proponente destinatario dei fondi, pertanto non potrà essere utilizzato per contributi a soggetti terzi né dato in gestione a parti terze. Sarà comunque possibile affidare specifiche prestazioni ad operatori economici nel rispetto del codice degli appalti pubblici ed in coerenza con le tipologie di spesa eleggibili.

## 5. SPESE AMMISSIBILI

Il contributo di Ateneo dovrà essere utilizzato unicamente per spese strettamente funzionali alla realizzazione del progetto così come approvato dalla Commissione di valutazione e nel rispetto del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità.

a) In particolare, sono finanziabili:

- spese per l'implementazione, l'allestimento e il supporto delle attività (es. noleggio attrezzature per amplificazione, videoregistrazione e streaming, per uso di spazi aperti e supporto organizzativo)
- spese per comunicazione e divulgazione
- spese per compenso, viaggio e soggiorno per ospiti o relatori esterni (secondo il Regolamento Missioni in vigore)
- spese per pubblicazioni, preferibilmente in open access
- spese per materiali di consumo

b) I fondi NON potranno essere utilizzati per:

- finanziare o co-finanziare personale
- finanziare o co-finanziare, neppure in modo parziale, borse di studio e di ricerca, borse per dottorati di ricerca, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, tecnologi previsti dalla legge 240 ed altre figure a tempo determinato
- compensare costi/servizi relativi alla progettazione sostenuti da Dipartimenti/Strutture o che implicano spese vive rientranti nelle tipologie di cui al presente al presente comma

Non saranno inoltre ammissibili:

Acquisto di arredi d'ufficio o altri beni ammortizzabili

Spese per catering

Spese per formazione

Spese per l'acquisto di attrezzature

Spese per acquisto di autovetture e funzionamento mezzi di trasporto

Si segnala che per tutte le tipologie di spesa non specificatamente elencate sarà necessario attenersi alle regole di utilizzo del Fondo di Finanziamento Ordinario di Ateneo.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle proposte è curata da una Commissione nominata con decreto Rettorale, composta da membri interni e/o esterni all'Ateneo.

La preistruttoria per l'eleggibilità dei progetti sarà curata dagli uffici competenti.

Le domande verranno valutate in base alle caratteristiche sotto dettagliate e ai relativi punteggi (fino ad un massimo di 100 punti).

a) Saranno considerati **requisiti necessari** nella valutazione le seguenti caratteristiche:

- Interdisciplinarietà dell'iniziativa (15 punti)
- Legame tra il progetto presentato e i percorsi di ricerca e didattica delle strutture coinvolte (15 punti)
- Impatto dell'azione in termini di utilità sociale e trasformazione del contesto di riferimento (piano di monitoraggio dell'impatto, vedi allegato 4) (25 punti)
- Coinvolgimento di una o più realtà esterne all'Ateneo nella co-progettazione dell'iniziativa (imprese, associazioni, amministrazioni pubbliche, terzo settore), da testimoniare con allegato 1 o stipula di un accordo di collaborazione (20 punti)
- Comunicazione nella fase di promozione del progetto e in quella di restituzione dei risultati (piano di comunicazione, vedi allegato 3) (10 punti)

b) Saranno inoltre valutate caratteristiche **premiali**, quali:

- Coinvolgimento della comunità studentesca (inclusi gli ex-studenti) nell'organizzazione dell'iniziativa (5 punti)
- Supporto economico al progetto di almeno un partner esterno, con contributi in kind o con co-finanziamenti e/o sponsorizzazioni. Tale supporto deve essere formalizzato tramite lettera di intenti (vedi allegato 1a) (5 punti)
- Attenzione alle tematiche collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). Laddove previsti dal progetto, questi devono essere chiaramente esplicitati con numero e titolo nella descrizione dell'iniziativa (5 punti)

Le proposte che, per assenza dei requisiti formali o non riconducibili ad attività di Public Engagement, risulteranno non ammissibili.

Risulteranno ammissibili le proposte che abbiano ottenuto un punteggio da 70 a 100 punti, di cui 70 ottenuti con i requisiti necessari.

Saranno finanziati - fino ad esaurimento di fondi disponibili - i progetti ammissibili che, sulla base della graduatoria finale, abbiano ricevuto i punteggi più alti.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

a) dal maggior punteggio ottenuto per il criterio di "Impatto dell'azione in termini di utilità sociale e trasformazione del contesto di riferimento" (vedi comma a) del presente articolo);

b) dalla minore età del/la referente della proposta

La pubblicazione della graduatoria finale con i progetti finanziati avverrà entro il 18.03.2025.

## 7. COMUNICAZIONE

Al fine di garantire una corretta promozione, uniforme e coerente agli standard di Ateneo, le attività di comunicazione relative ai progetti finanziati saranno coordinate dagli uffici comunicazione dell'Ateneo.

La realizzazione di eventuali prodotti audiovisivi e la stampa dei prodotti grafici che costituiscano parte integrante del progetto dovranno invece essere considerati nel budget dello stesso, essendo oggetto della candidatura.

Tutti i materiali di comunicazione dovranno riportare la dicitura: Progetto di Public Engagement finanziato dall'Università degli Studi di Firenze - UNIFI Extra 2025.

## 8. RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine delle attività, verrà richiesto al/la referente del progetto una relazione finale delle attività svolte. Per quanto attiene alle spese sostenute, sarà richiesta la stampa del progetto contabile U-GOV attivato al momento dell'attribuzione del finanziamento, da inviare tramite protocollo Titulus all'U.F. Iniziative di Public Engagement e Alumni. La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere coerente con le finalità del finanziamento ottenuto, con il piano di comunicazione attuato e con il monitoraggio avvenuto. La relazione ha l'obiettivo di dimostrare la congruità della richiesta di finanziamento e la buona riuscita del progetto finanziato e dovrà essere redatta su apposito modulo (vedi allegato 8) da trasmettere via protocollo Titulus all'U.F. Iniziative di Public Engagement e Alumni entro il 31/01/2026. Laddove il report non dovesse essere completo di rendicontazione finanziaria ovvero questa dovesse risultare incongruente con le spese ammissibili, l'Amministrazione di Ateneo procederà con recuperi sulle dotazioni del Dipartimento interessato.

## 9. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Chiarimenti e informazioni in merito al presente bando possono essere richiesti alla U.F. Iniziative di Public Engagement e Alumni  
e-mail: [public.engagement@adm.unifi.it](mailto:public.engagement@adm.unifi.it)

Si avvisa che gli uffici osserveranno chiusura obbligatoria dal 25 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Si segnala inoltre che tutte le comunicazioni a carattere ufficiale relative al bando (es. eventuali rimodulazioni del budget del progetto, rendicontazione delle spese, relazione finale, eventuali richieste di accesso agli atti) dovranno pervenire solo ed esclusivamente tramite protocollo Titulus all'U.F. Iniziative di Public Engagement e Alumni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elisa Ascani, Responsabile dell'Unità Funzionale Iniziative di Public Engagement e Alumni - Università degli Studi di Firenze, Via Gino Capponi, 9 - Firenze.

Il presente bando è pubblicato sul sito: <https://intranet.unifi.it/it/terza-missione/public-engagement>

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione per il finanziamento di progetti, consultabile al seguente link:  
<https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>

#### ALLEGATI AL BANDO

Allegato 1 - Lettera struttura esterna per co-progettazione

Allegato 1a - Lettera struttura esterna per co-finanziamento

Allegato 2 - Budget del progetto

Allegato 3 - Piano di comunicazione

Allegato 4 - Piano di monitoraggio dell'impatto

Allegato 5 - Modello di delibera dipartimento capofila

Allegato 6 - Lettera tra struttura Unifi e dipartimento capofila (modello fornito a titolo esemplificativo e non richiesto dall'applicativo GForm, vedi art. 3)

Allegato 7 - Decreto Dir di Dipartimento

Allegato 8 - Relazione finale

**LETTERA STRUTTURA ESTERNA PER CO-PROGETTAZIONE**  
**(Allegato 1)**

[CARTA INTESTATA ENTE FIRMATARIO]

[DATA]

Prof. [NOME REFERENTE PROGETTO CANDIDATO AL BANDO]  
[STRUTTURA UNIFI DI AFFERENZA]  
[INDIRIZZO EMAIL]

LETTERA DI IMPEGNO

alla collaborazione al progetto di Public Engagement  
[TITOLO DEL PROGETTO]  
da presentare per il bando UNIFI Extra 2025

Con la presente

[ENTE FIRMATARIO], nella persona di [REFERENTE FIRMATARIO]

dichiara il proprio impegno a collaborare al progetto dal titolo [TITOLO DEL PROGETTO],  
presentato da [STRUTTURA UNIFI DI AFFERENZA] al bando di finanziamento per progetti  
di Public Engagement UNIFI Extra 2025 dell'Università degli Studi di Firenze, che ha come  
obiettivi:

- *elencare in forma sintetica gli obiettivi del progetto*

La collaborazione prevede

- *elencare le modalità di collaborazione al progetto, dettagliando le competenze  
impiegate nella co-progettazione dell'iniziativa*

A tale scopo indica come referente [NOME COGNOME CONTATTO EMAIL E TEL DEL  
REFERENTE FIRMATARIO].

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LETTERA STRUTTURA ESTERNA PER CO-FINANZIAMENTO**  
**(Allegato 1a)**

[CARTA INTESTATA ENTE FIRMATARIO]

[DATA]

Prof. [NOME REFERENTE PROGETTO CANDIDATO AL BANDO]  
[STRUTTURA UNIFI DI AFFERENZA]  
[INDIRIZZO EMAIL]

LETTERA DI INTENTI

per il supporto al progetto di Public Engagement  
[TITOLO DEL PROGETTO]  
da presentare per il bando UNIFI Extra 2025

Con la presente  
[ENTE FIRMATARIO], nella persona di [REFERENTE FIRMATARIO]

dichiara il proprio interesse a supportare il progetto dal titolo [TITOLO DEL PROGETTO],  
presentato da [STRUTTURA UNIFI DI AFFERENZA] al bando di finanziamento per progetti  
di Public Engagement UNIFI Extra 2025 dell'Università degli Studi di Firenze, che ha come  
obiettivi:

- *elencare in forma sintetica gli obiettivi del progetto*

Il supporto prevede

- *elencare e quantificare il supporto al progetto (es. contributo economico, supporto  
tecnico, diffusione delle informazioni etc)*

A tale scopo indica come referente [NOME COGNOME CONTATTO EMAIL E TEL DEL  
REFERENTE FIRMATARIO].

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## BUDGET del progetto (Allegato 2)

Nota: inserire gli importi IVA inclusa, ove applicata

Voci di costo (vedi art. 5)	Motivazione	Ammontare in Euro
Personale esterno		
Organizzazione logistica		
Comunicazione		
Altri costi prevedibili		
TOTALE		

Entrate (vedi art. 4)	Ammontare in Euro
Contributo richiesto all'Ateneo	
Contributi interni alla struttura (se previsti)	
Co-finanziamento esterno (se disponibile)	
Contributo esterno <i>in kind</i> (se disponibile)	
TOTALE	

Note ulteriori

--

Data

Firma

## **PIANO DI COMUNICAZIONE (Allegato 3)**

*Al fine di garantire una corretta promozione, uniforme e coerente agli standard di Ateneo, le attività di comunicazione relative ai progetti finanziati saranno coordinate dagli uffici comunicazione dell'Ateneo.*

*La realizzazione di eventuali prodotti audiovisivi e la stampa dei prodotti grafici che costituiscano parte integrante del progetto dovranno invece essere considerati nel budget dello stesso, essendo oggetto della candidatura.*

*Tutti i materiali di comunicazione dovranno riportare la dicitura: Progetto di Public Engagement finanziato dall'Università degli Studi di Firenze - UNIFI Extra 2025.*

### **OBIETTIVO**

*(è possibile scegliere più opzioni)*

- Dare visibilità all'evento
- Prolungare efficacia dell'iniziativa (impatto)
- Creare un feedback con il pubblico
- Creare un pubblico potenzialmente interessato a iniziative future
- Valutazione del gradimento dell'iniziativa

### **PUBBLICO DI RIFERIMENTO**

*(è possibile scegliere più opzioni)*

- Cittadini
- Enti locali
- Imprese
- Istituzioni
- Media
- Ordini professionali
- Scuole
- Terzo settore
- Categorie svantaggiate
- Altro *specificare:*

### **AREA GEOGRAFICA DI COPERTURA COMUNICATIVA**

- Firenze città
- Firenze area metropolitana
- Provincia
- Regione
- Nazionale
- Internazionale

### **AZIONI**

*(è possibile proporre più opzioni la cui fattibilità e realizzazione sarà coordinata dagli uffici comunicazione dell'Ateneo)*

#### **Materiali di comunicazione**

- Locandina / Programma
- Prodotto Video *aggiungere breve descrizione:*
  
- Prodotto Audio *aggiungere breve descrizione:*

- Pieghevole

### **Comunicazione diretta**

- Sito / pagina web di riferimento
- Newsletter / Mailing list
- Affissioni cittadine
- Affissioni locandine in sedi UNIFI

### **Campagna social**

- Su account ufficiali UNIFI (*vedi [elenco](#)*)
- Su altri account (*ad es: account personali o di enti/associazioni partner*)
- Post a pagamento
- Post gratuiti
- Apertura canale social dedicato

### **Campagna media a pagamento**

- Testate a stampa e/o digitali
- Emittenti radio-tv

## **PIANO DI MONITORAGGIO DELL'IMPATTO** **(Allegato 4)**

L'impatto delle attività di public engagement è inteso come il cambiamento prodotto dal progetto rispetto alla situazione di partenza o all'arricchimento a beneficio del pubblico, della comunità e della società. Le dimensioni dell'impatto su cui strutturare il presente piano di monitoraggio sono quella sociale e quella culturale.

Per impatto sociale s'intende la creazione di un processo di scambio con tutti gli attori coinvolti: partecipazione civica e del territorio, costruzione di reti con altre istituzioni, contributo in termini di pari opportunità e inclusione.

Per impatto culturale si intende la capacità di sensibilizzare nelle persone e/o nella collettività e garantire una facile accessibilità e fruibilità dei contenuti dell'iniziativa.

Il referente dovrà esplicitare le dimensioni seguenti, precisando anche gli indicatori di monitoraggio scelti.

- 1) Contesto di riferimento  
*(importanza del caso rispetto al contesto; bisogni sociali intercettati e interpretati; accrescimento della reputazione, della consapevolezza e del ruolo positivo svolto dall'Istituzione nel contesto di riferimento)*
- 2) Valore aggiunto per i beneficiari  
*(la qualità dell'outcome principale in termine di innovazione e di miglioramento; la presenza di outcome aggiuntivi, significativi e duraturi che hanno recato beneficio alla società nelle sue varie componenti o a particolari categorie di beneficiari e beneficiarie; l'innovazione tecnologica; la capacità di contribuire a un cambiamento nell'opinione pubblica)*
- 3) Dimensione geografica  
*(locale, regionale, nazionale, internazionale)*
- 4) Pubblico di riferimento  
*(composizione sociale e anagrafica dei cittadini e delle cittadine coinvolti/e rispetto al contesto di riferimento)*
- 5) Costruzione di reti / collaborazioni
- 6) Presenza di obiettivi di inclusione
- 7) Valutazione del gradimento
- 8) Comunicazione  
*(accessi e commenti su pagine web; indicatori della campagna social svolta quali n. post, visualizzazioni, persone raggiunte, interazioni; rassegna stampa; copie distribuite di eventuali pubblicazioni)*

**MODELLO DI DELIBERA DIPARTIMENTO CAPOFILA  
(Allegato 5)**

Candidatura del progetto [TITOLO DEL PROGETTO] al bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025 avanzata da: [NOME REFERENTE PROGETTO CANDIDATO AL BANDO]

Referente progetto	
Titolo progetto	
Bando	Bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025
Ente Finanziatore	Università degli Studi di Firenze
Anno	2025
Tipo di partecipazione (coordinatore/partner)	Coordinatore
Partenariato ( <i>elencare tutte le strutture in collaborazione</i> )	
Modalità di collaborazione all'iniziativa delle strutture coinvolte	
Finanziamento richiesto	
Cofinanziamento esterno	

Il Consiglio,

**Visti** i dati e le informazioni riportati in tabella

**Esprime** parere favorevole in merito alla candidatura avanzata da [NOME REFERENTE PROGETTO CANDIDATO AL BANDO] con il progetto [TITOLO DEL PROGETTO] per il bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025 e autorizza l'iniziativa.

**LETTERA TRA STRUTTURA UNIFI E DIPARTIMENTO CAPOFILA  
(Allegato 6)**

[CARTA INTESTATA STRUTTURA]

[DATA]

Prof. [NOME REFERENTE STRUTTURA CAPOFILA DEL PROGETTO CANDIDATO AL BANDO]

[STRUTTURA UNIFI DI AFFERENZA]

[INDIRIZZO EMAIL]

LETTERA DI IMPEGNO

alla collaborazione al progetto di Public Engagement  
[TITOLO DEL PROGETTO]  
da presentare per il bando UNIFI Extra 2025

Con la presente

[STRUTTURA UNIFI], nella persona di [REFERENTE FIRMATARIO]

dichiara il proprio impegno a collaborare al progetto dal titolo [TITOLO DEL PROGETTO], presentato da [STRUTTURA CAPOFILA DEL PROGETTO CANDIDATO AL BANDO] al bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025 dell'Università degli Studi di Firenze, che ha come obiettivi:

- *elencare in forma sintetica gli obiettivi del progetto*

La collaborazione prevede

- *elencare le modalità di collaborazione al progetto*

A tale scopo indica come referente del progetto per la propria struttura [NOME COGNOME CONTATTO EMAIL E TEL DEL REFERENTE FIRMATARIO].

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DECRETO Direttore/Direttrice di Dipartimento (Allegato 7)

[CARTA INTESTATA DIPARTIMENTO]

OGGETTO: Candidatura del progetto [TITOLO DEL PROGETTO] al bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025

Con la presente esprimo parere favorevole in merito alla candidatura avanzata da [NOME REFERENTE PROGETTO CANDIDATO AL BANDO] con il progetto dal titolo [TITOLO DEL PROGETTO], per il bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2025 dell'Università degli Studi di Firenze.

Il progetto è stato elaborato in collaborazione con [ALTRE STRUTTURE PARTECIPANTI].

La proposta sarà portata a ratifica in occasione del primo Consiglio di Dipartimento utile.

Luogo e data

Firma

---

---

## **MODULO RELAZIONE FINALE (Allegato 8)**

Descrivere a posteriori l'iniziativa svolta, esplicitando - in max 6000 battute – la realizzazione degli obiettivi del progetto e l'impatto raggiunto analizzato attraverso gli indicatori riportati nel piano monitoraggio:

- 1) Contesto di riferimento
- 2) Valore aggiunto per i beneficiari
- 3) Dimensione geografica
- 4) Pubblico di riferimento
- 5) Costruzione di reti / collaborazioni
- 6) Presenza di obiettivi di inclusione
- 7) Valutazione del gradimento
- 8) Comunicazione

Saranno inoltre apprezzate note ulteriori alle lezioni apprese e ogni altro elemento caratterizzante l'attività svolta.