



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Da un secolo, oltre.

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il CCI vigente;
- il D.D. 344/2015 di emanazione delle Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e il D.D. 170/2024 di emanazione delle Linee Guida di progettazione organizzativa delle Aree;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione;

RICHIAMATI i propri precedenti provvedimenti in materia di attribuzione di incarichi di Responsabile di Unità Funzionale e di Ufficio;

CONSIDERATO il quadro vigente delle responsabilità in scadenza di seguito rappresentato:

Struttura (Unità/Ufficio)	Titolare	Scadenza
Archivio e trattamento degli atti	Silari Fabio	31/12/2024
Comunicazione esterna	Perrotta Romeo	31/12/2024
Comunicazione interna	D'Addario Silvia	31/12/2024
Emergenze tecniche	Biancalana Ladimiro	31/12/2024
Gestione postazioni di lavoro	Fiesoli Lorenzo	31/12/2024
Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo	Innocenti Gaia	31/12/2024
Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti	Vivoli Marco	31/12/2024
Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete	Petracchi Lorenzo	31/12/2024
Iniziative di Public Engagement e Alumni	Ascani Elisa	31/12/2024
KTO-Rapporti con le imprese, tutela e valorizzazione IP	Catani Elena	31/12/2024
Monitoraggio	Brunetti Andrea	31/12/2024
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e Urp	Guidieri Elena	31/12/2024
Reclutamento del personale docente e ricercatore	Rizzo Chiara	31/12/2024
Stato giuridico e orario di lavoro	Ferrini Silvia	31/12/2024

CONSIDERATO che

- va garantito il presidio delle Unità/Uffici in parola, a tutela della continuità di attività e servizi;
- è opportuno prevedere un rinnovo annuale – fino al 31/12/2025 – per gli incarichi di seguito riepilogati:

Struttura (Unità/Ufficio)	Titolare
Archivio e trattamento degli atti	Silari Fabio
Comunicazione esterna	Perrotta Romeo
Comunicazione interna	D'Addario Silvia
Iniziative di Public Engagement e Alumni	Ascani Elisa
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e Urp	Guidieri Elena



Da un secolo, oltre.

Reclutamento del personale docente e ricercatore	Rizzo Chiara
Stato giuridico e orario di lavoro	Ferrini Silvia

stante l'avvio dei lavori per il relativo riassetto organizzativo nell'ambito dell'Area Gestione progetti strategici, Terza missione e Comunicazione, dell'Area Persone e Organizzazione e dell'Area per la Valorizzazione del patrimonio culturale, fatta salva la possibilità di apportare modifiche in caso di esito del percorso anticipato rispetto alla nuova scadenza;

- per gli altri incarichi in scadenza si può procedere a un rinnovo triennale, con facoltà di interruzione al termine di ogni anno per eventuali esigenze organizzative;

RITENUTO pertanto di riattribuire i seguenti incarichi di responsabile di Unità Funzionale/Ufficio, con le decorrenze indicate e confermandone la fascia vigente:

Struttura (Unità/Ufficio)	Titolare	Dal	Al
<i>Rinnovo annuale</i>			
Archivio e trattamento degli atti	Silari Fabio	01/01/2025	31/12/2025
Comunicazione esterna	Perrotta Romeo	01/01/2025	31/12/2025
Comunicazione interna	D'Addario Silvia	01/01/2025	31/12/2025
Iniziative di Public Engagement e Alumni	Ascani Elisa	01/01/2025	31/12/2025
KTO-Rapporti con le imprese, tutela e valorizzazione IP	Catani Elena	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio	Brunetti Andrea	01/01/2025	31/12/2025
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e Urp	Guidieri Elena	01/01/2025	31/12/2025
Reclutamento del personale docente e ricercatore	Rizzo Chiara	01/01/2025	31/12/2025
Stato giuridico e orario di lavoro	Ferrini Silvia	01/01/2025	31/12/2025
<i>Rinnovo triennale</i>			
Emergenze tecniche	Biancalana Ladimiro	01/01/2025	15/10/2026*
Gestione postazioni di lavoro	Fiesoli Lorenzo	01/01/2025	31/12/2027
Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo	Innocenti Gaia	01/01/2025	31/12/2027
Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti	Vivoli Marco	01/01/2025	31/12/2027
Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete	Petracchi Lorenzo	01/01/2025	31/12/2027

*data prevista di cessazione

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di riattribuire i seguenti incarichi di responsabile di Unità Funzionale/Ufficio, con le decorrenze indicate e confermandone la fascia vigente:

Struttura (Unità/Ufficio)	Titolare	Dal	Al
<i>Rinnovo annuale</i>			
Archivio e trattamento degli atti	Silari Fabio	01/01/2025	31/12/2025
Comunicazione esterna	Perrotta Romeo	01/01/2025	31/12/2025
Comunicazione interna	D'Addario Silvia	01/01/2025	31/12/2025
Iniziative di Public Engagement e Alumni	Ascani Elisa	01/01/2025	31/12/2025
KTO-Rapporti con le imprese, tutela e valorizzazione IP	Catani Elena	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio	Brunetti Andrea	01/01/2025	31/12/2025
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e Urp	Guidieri Elena	01/01/2025	31/12/2025
Reclutamento del personale docente e ricercatore	Rizzo Chiara	01/01/2025	31/12/2025
Stato giuridico e orario di lavoro	Ferrini Silvia	01/01/2025	31/12/2025



Da un secolo, oltre.

<i>Rinnovo triennale</i>			
Emergenze tecniche	Biancalana Ladimiro	01/01/2025	15/10/2026*
Gestione postazioni di lavoro	Fiesoli Lorenzo	01/01/2025	31/12/2027
Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo	Innocenti Gaia	01/01/2025	31/12/2027
Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti	Vivoli Marco	01/01/2025	31/12/2027
Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete	Petracchi Lorenzo	01/01/2025	31/12/2027

*data prevista di cessazione

specificando che:

- per gli incarichi annuali, è fatta salva la possibilità di apportare modifiche in caso di esito anticipato dei processi organizzativi rispetto alla nuova scadenza;
 - per gli incarichi triennali, è fatta salva la possibilità di apportare modifiche al termine di ogni anno per eventuali esigenze organizzative;
- che la spesa per gli incarichi in parola sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 “Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti