



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



AREA  
PER LA VALORIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO CULTURALE

*Il Dirigente*

**Oggetto: atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, per l'appalto avente ad oggetto "Fornitura di n. 1 portatile Mac a supporto dello svolgimento dell'attività di ricerca sulle collezioni museali del Presidente del Sistema Museale di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze".**

### **Il Dirigente dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTA** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che all'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale afferisce, tra gli altri, il Sistema Museale di Ateneo, il cui Presidente riveste un ruolo di carattere rilevante e strategico per la programmazione, il coordinamento e lo sviluppo delle attività istituzionali e di ricerca;

**CONSIDERATO** che il Presidente, durante lo svolgimento delle suddette attività di ricerca necessita dell'utilizzo continuativo di strumenti informatici affidabili e performanti;

**TENUTO CONTO** della necessità, come rappresentato del Presidente del Sistema Museale di Ateneo, prof. David Caramelli di acquistare un computer portatile della linea Apple Mac che



garantisca elevati standard di affidabilità, sicurezza, durata nel tempo e compatibilità con i principali software utilizzati per la gestione, la comunicazione e la produzione di contenuti multimediali e documentali;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'acquisto di un computer portatile Apple Mac da destinare al Presidente del Sistema Museale di Ateneo.

**VISTO** l'articolo 15 del D.lgs. n. 36 del 2023, il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**VISTO** l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

**TENUTO CONTO**, con riferimento alle prestazioni di cui all'oggetto, di individuare un RUP ai sensi della suindicata disciplina;

**RITENUTO**, con riferimento alla tipologia e alla natura dell'oggetto del suddetto appalto e nell'ottica della migliore gestione ed efficienza delle attività tecnico amministrative, di assegnare le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) al Dott. Matteo Dell'Edera, in possesso dei requisiti di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia ed entità dell'appalto da affidare;

### **DISPONE**

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, il Dott. Matteo Dell'Edera Responsabile unico del progetto (RUP) per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto **la** "Fornitura di n. 1 portatile Mac a supporto dello svolgimento dell'attività di ricerca del Presidente del Sistema Museale di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze";
2. di dare atto che il RUP è tenuto in particolare a:
  - a. individuare la procedura di affidamento della fornitura in oggetto, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;
  - b. procedere all'acquisizione del CIG e per tutti gli adempimenti propedeutici alla gara e conseguenti alla pubblicazione della stessa;
  - c. fare le valutazioni amministrative e tecniche, le verifiche, le ispezioni, le integrazioni di atti o istanze, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificati e sulle



dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ed eventuali verifiche ai sensi del DPR 445/2000;

**d.** curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

**e.** svolgere attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

**f.** proporre la risoluzione del contratto qualora se ne realizzino i presupposti;

**g.** vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali;

- 3.** di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Ufficiale di Ateneo al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente

Dott. Vincenzo De Marco