



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Dipartimento di  
Scienze Giuridiche  
**Eccellenza 2023-2027**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Decreto n.  
Prot. n. del

## LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

- visto il Piano Strategico dell'Università degli Studi di Firenze per il triennio 2025-2027, ed in particolare l'ambito 1.4 in relazione alla promozione dell'internazionalizzazione della didattica;
- ritenuto di dover offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero (frequenza di corsi, sostenimento di esami), ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte, oltre che nei paesi europei, attraverso il progetto Erasmus+, anche in paesi al di fuori dell'Unione Europea;
- considerato che il Dipartimento ha sottoscritto con università di paesi extra UE accordi per la mobilità dei propri studenti;
- visto il budget del Dipartimento di Scienze giuridiche, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 20 ottobre 2025, voce "internazionalizzazione";
- visto il Progetto "Dipartimenti di eccellenza" per il periodo 2023-2027 del Dipartimento di Scienze Giuridiche per il sostegno della mobilità degli studenti che si recano in sedi extra UE;
- viste le "Linee guida per la disciplina della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS + Azione Chiave 1\_Settore Istruzione Superiore (KA103) Mobilità per l'apprendimento individuale", approvate dal Senato Accademico nella seduta del 20 dicembre 2019;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11;
- visto il Regolamento delle Scuole di Ateneo;

### DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità per un semestre di studio presso l'Università di Boston (USA) e l'Università Presbiteriana Mackenzie di San Paolo (Brasile) nell'AA 2026/27, nel periodo agosto-dicembre 2026.

I posti disponibili sono tre (due per Boston e uno per San Paolo).

L'avvio della mobilità avviene solo dopo il completamento della procedura di selezione e l'accettazione di cui al successivo art. 6 e, in ogni caso, previa approvazione da parte dell'Università interessata del programma delle attività didattiche che il candidato/la candidata intende seguire presso l'Università partner (*learning agreement*).

L'effettivo svolgimento della mobilità è comunque subordinato all'accettazione dello studente/della studentessa selezionato/a da parte dell'Università partner. Si fa presente che l'offerta formativa dell'Università partner potrebbe subire modifiche tali da non permettere di usufruire dello scambio proposto.

I candidati e le candidate devono essere in possesso del livello di competenza della lingua richiesto dal partner e della opportuna certificazione da provvedere nei termini previsti dal partner stesso e verificare in base l'esistenza di eventuali vincoli allo scambio o costi aggiuntivi richiesti dal partner in base agli allegati 1 e 2.

### Art. 1 – Finalità della mobilità per studio

1. Il periodo di mobilità per studio è finalizzato a frequentare insegnamenti come previsto dall'ordinamento dell'Università partner e svolgere le prove d'esame.
2. Per ottenere il riconoscimento di tali attività ed usufruire dei contributi previsti, esse devono essere indicate all'interno del *learning agreement*, previa valutazione della coerenza del programma di studio che lo studente, la studentessa seguirà all'estero. Le suddette attività sono sottoposte all'approvazione della Delegata e della Commissione della Scuola di Giurisprudenza per i programmi Erasmus e la mobilità internazionale degli studenti e dell'Università partner, prima della partenza. Il *learning agreement* può avere valenza provvisoria; in tal caso deve essere reso definitivo entro 30 giorni dalla data di inizio del periodo di mobilità.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda gli studenti, le studentesse che, alla data di scadenza del presente bando:



- a) risultino iscritti/iscritte almeno al secondo anno dei corsi di Laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze, oppure al secondo anno del corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze e dichiarino di voler rinnovare l'iscrizione, in regime di tempo pieno, all'a.a. 2026/2027. Non sono ammessi gli iscritti a corsi singoli, master, corsi di specializzazione, corsi di dottorato.
  - b) siano in possesso del livello di conoscenza di lingua richiesto dall'Università partner per la frequenza alle lezioni;
2. Lo studente, la studentessa in mobilità non può conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e del riconoscimento dell'attività svolta.

### **Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

Le domande devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo allegato al bando e, accompagnate dai documenti richiesti, inviate in **formato pdf** al seguente indirizzo: [relint@giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint@giurisprudenza.unifi.it), **utilizzando la mail istituzionale** (nome.cognome@edu.unifi.it), **entro e non oltre le ore 12 del 2 marzo 2026**.

Nella domanda il candidato, la candidata deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue: cognome e nome; data e luogo di nascita; corso di laurea a cui è iscritto/iscritta; il possesso dei requisiti previsti all'art. 2; se studente, studentessa di laurea magistrale, in possesso di laurea triennale conseguita presso un altro ateneo italiano o all'estero, il voto di laurea e il numero di anni impiegati per il conseguimento del titolo (specificando la sessione di laurea).

Il candidato, la candidata deve brevemente descrivere:

- a) le motivazioni accademiche alla base della candidatura per il programma di mobilità presso l'Università prescelta (lettera di motivazione in lingua inglese per l'Università di Boston e in lingua portoghese per l'Università Mackenzie di San Paolo);
- b) il programma delle attività didattiche che, in caso di vincita, intende svolgere presso l'Università partner fornendo un elenco dei corsi e la loro possibile corrispondenza con gli insegnamenti dell'Università di Firenze oppure il progetto di lavoro per la redazione della tesi.

Il programma costituisce una proposta cui dovrà seguire l'approvazione da parte delle Università interessate. È responsabilità dello studente, della studentessa accertarsi che l'Università partner abbia un'offerta didattica coerente con quella del proprio corso di studio.

### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto della Direttrice del Dipartimento e resa nota, sul sito del Dipartimento, della Scuola di Giurisprudenza e sull'Albo ufficiale dell'Ateneo.

### **Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria**

1. A cura della Commissione di cui all'art. 4, è elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri indicati di seguito:

- a) valutazione della carriera

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono: la regolarità negli studi (per un massimo di 35 punti) e il profitto (per un massimo di 35 punti):

- la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti registrati in carriera alla data di scadenza del bando in rapporto all'anno di iscrizione;
- il profitto è calcolato sulla base della media ponderata (aumentata di 0,25 punti per ciascuna lode conseguita).

- b) conoscenze linguistiche

Viene preso in considerazione solo il certificato attestante la conoscenza più elevata della lingua richiesta:

Per la sede di Boston:

- punti 10 per attestazione di conoscenza della lingua inglese uguale al C2 (o certificati equivalenti);
- punti 9 per attestazione di conoscenza della lingua inglese uguale al C1 (o certificati equivalenti);

Per la sede della Università Mackenzie:

- punti 10 per attestazione di conoscenza della lingua portoghese uguale al C2 (o certificati equivalenti);
- punti 9 per attestazione di conoscenza della lingua portoghese uguale al C1 (o certificati equivalenti);



- punti 8 per attestazione di conoscenza della lingua portoghese uguale al B2 (o certificati equivalenti);
- punti 7 per attestazione di conoscenza della lingua portoghese uguale al B1 (o certificati equivalenti).
- c) motivazione, fino a un massimo di 15 punti (la domanda è ritenuta idonea con un minimo di 8 punti ottenuti per la motivazione), da accertare tramite un colloquio motivazionale in lingua inglese per l'Università di Boston e in lingua portoghese per l'Università Mackenzie di San Paolo.

Le modalità di svolgimento del colloquio motivazionale (se in presenza o a distanza), la data e l'orario saranno pubblicate in tempo utile sul sito del Dipartimento di Scienze giuridiche e sul sito della Scuola di Giurisprudenza.

2. In caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato, alla candidata più giovane.
3. La graduatoria è resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sui siti del Dipartimento e della Scuola.
4. Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente Bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omissso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.
5. L'assegnazione del contributo economico è resa nota al vincitore, alla vincitrice con apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

#### **Art. 6 – Accettazione della mobilità**

1. Lo studente vincitore, la studentessa vincitrice è invitato/a tramite la casella di posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso l'Università partner entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail.
2. Lo studente, la studentessa che, entro il termine suddetto, non effettua l'accettazione della sede proposta è considerato/a rinunciatario/a, senza ulteriore comunicazione.

#### **Art. 7 – Divieto di cumulo**

Il contributo del Dipartimento di Scienze giuridiche per la mobilità extra UE non può essere cumulato con altri contributi economici dell'Università di Firenze per incentivare la mobilità per studio nei paesi extra UE a.a. 2026-2027.

#### **Art. 8 – Sostegno finanziario alle mobilità**

1. Il contributo del Dipartimento di Scienze giuridiche per la mobilità extra UE è legato agli studi e/o attività svolti all'estero. Pertanto, se lo studente, la studentessa non completa alcuna attività di studio e non consegue almeno 6 CFU formativi, secondo il *learning agreement* concordato, o non richiede il riconoscimento delle attività sostenute entro 30 giorni dal rientro dalla mobilità e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2027, deve restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.
2. Il contributo, consiste nel rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno per un importo massimo pari a 7000€. L'erogazione dei contributi economici avviene al rientro dalla mobilità, dietro presentazione degli originali dei biglietti di viaggio, delle carte d'imbarco, del contratto d'affitto con relativa quietanza nominativa di pagamento o della fattura/ricevuta fiscale nominativa di struttura ricettiva, della fattura nominativa per le spese di visto e degli scontrini delle spese relative ai pasti, se effettuati con strumenti di pagamento tracciabili secondo quanto previsto dalla L.207 del 30/12/2024.
3. Qualora non vengano assegnati tutti e tre i posti disponibili o ci siano dei ritiri successivi all'assegnazione, il Dipartimento può decidere di redistribuire i contributi non utilizzati agli studenti che abbiano effettuato il soggiorno fino ad un massimo di 14.000€.

#### **Art. 9 – Adempimenti prima della partenza e al rientro dalla mobilità**

Lo studente vincitore, la studentessa vincitrice che ha formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 deve programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:



- verificare, presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola l'avvenuta trasmissione della nomina all'Ateneo partner e l'accettazione della stessa;
  - attivarsi per la compilazione, secondo le modalità previste dal partner, dell'*application form* e per la trasmissione dei documenti previsti (comprese le certificazioni linguistiche specificamente richieste dall'Università partner);
  - ottenere l'approvazione, anche in modalità provvisoria, del *learning agreement*;
  - regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027;
1. Entro 7 giorni dal termine del periodo di mobilità lo studente, la studentessa si impegna a consegnare a mano all'ufficio Contabilità del Dipartimento di Scienze giuridiche (via delle Pandette 35, II piano):
    - un attestato, rilasciato dall'Università partner al termine del periodo di studio all'estero, debitamente firmato, che certifichi il periodo di permanenza presso la sede ospitante;
    - gli originali dei biglietti di viaggio e dei documenti di acquisto delle voci rimborsabili
  2. Entro 7 giorni dalla ricezione dei documenti inviati dalla Università partner, lo studente, la studentessa si impegna a inviare al Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza (via delle Pandette 32, I piano):
    - la nota dei risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel *learning agreement* (*Transcript of Records*) per avere il riconoscimento degli esami.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, la responsabile del procedimento è Manuela Tasselli, Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza (via delle Pandette 32, Firenze), e-mail: [relint@giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint@giurisprudenza.unifi.it).

#### **Art. 12 – Norma finale**

Il bando viene pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito internet del Dipartimento e della Scuola.

Firenze, 28 gennaio 2026

LA DIRETTRICE  
Prof.ssa Irene Stolzi



Bando di selezione per l'assegnazione di un contributo economico per incentivare la mobilità per un semestre di studio nell'anno accademico 2026/2027

presso l'Università di Boston – USA o l'Università Presbiteriana Mackenzie di San Paolo (Brasile)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

**Alla Direttrice  
del Dipartimento di Scienze giuridiche  
Università degli Studi di Firenze**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cel \_\_\_\_\_

email istituzionale \_\_\_\_\_

iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea Magistrale ciclo unico ☐ Scienze SG ☐ della Scuola di Giurisprudenza di Firenze, numero di matricola \_\_\_\_\_,

*CHIEDE*

di essere ammesso/a alla selezione dei candidati/candidate per la partecipazione nell'anno accademico 2026-2027 al programma di scambio di studenti tra la Scuola di Giurisprudenza di Firenze e

☐ Università di Boston

☐ Università Presbiteriana Mackenzie di San Paolo

Qualora il candidato/la candidata sia interessato/a ad entrambe le sedi, deve barrare entrambe le università partners e inserire a fianco il numero 1 e 2 in base alla propria preferenza.

A tal fine si allega la seguente documentazione:



1. Elenco/elenchi degli esami che si intende sostenere presso la/e sede/i scelta/e o progetto di lavoro per la redazione della tesi;
2. Certificato che attesti la conoscenza di livello C1 o C2 della lingua inglese oppure, se è già in possesso, certificato IELTS/TOEFL con il punteggio richiesto dal partner per l'Università di Boston e la conoscenza di livello B1 della lingua portoghese per l'Università Mackenzie di San Paolo;
3. curriculum vitae (formato europeo);
4. lettera di motivazione in lingua inglese per l'Università di Boston e in lingua portoghese per l'Università Mackenzie di San Paolo;
5. copia fronte/retro della carta d'identità;

**I documenti devono essere inviati in formato pdf**

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali riportati nel presente modulo e nella eventuale documentazione, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento delle operazioni finalizzate alle procedure di espletamento del concorso e le attività di rilevazione della qualità dei corsi di laurea e della Scuola.

---

firma

---

luogo e data

---

firma



**Allegato 1**

**SURVEY FOR EXCHANGE PLACES AVAILABLE FOR INTERNATIONAL MOBILITY 2026/2027**

INSTITUTION NAME	<b>Boston University</b>
COUNTRY	USA
WEB SITE	<a href="https://www.bu.edu/law/admissions-aid/graduate-admissions/how-to-apply/foreign-exchange-students/">https://www.bu.edu/law/admissions-aid/graduate-admissions/how-to-apply/foreign-exchange-students/</a>
CONTACT DETAILS of the Office in charge of incoming mobility of students (Name/Position/ e-mail)	Jessica Chang Senior Program Coordinator lawabroad@bu.edu
DEADLINE FOR APPLICATIONS for the two semesters, if applicable	1 May for Fall Semester 1 September for Spring Semester
NR OF VISITING STUDENT PLACES (incoming) BY Department (if applicable) – [ex 1 place for Economics, 2 places for Architecture (TOTAL OF 3)] / PERIOD (semester or year)	Total of 2 for Law
SCHOOLS/DEPARTMENTS/COURSES OPEN TO OUR VISITING STUDENTS	Both first-year and upper-level courses are open to exchange students. Course descriptions are available at <a href="https://www.bu.edu/law/about/offices/registrar/course-descriptions/">https://www.bu.edu/law/about/offices/registrar/course-descriptions/</a>
APPLICATION PROCEDURE (online or not, individual or group, etc.)	<p>Application instructions and forms are available at <a href="https://www.bu.edu/law/admissions-aid/graduateadmissions/how-to-apply/foreign-exchange-students/">https://www.bu.edu/law/admissions-aid/graduateadmissions/how-to-apply/foreign-exchange-students/</a> A complete application consists of:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Application Form</li><li>Personal Statement</li><li>International Student Data Form and Supporting Financial Documents</li><li>Letter of Permission and Recommendation</li><li>Official Transcript</li><li>Resume or CV</li><li>Official TOEFL, IELTS or ILEC Score (or telephone interview, see below)</li><li>Copy of Passport Information Pages</li></ol> <p>*The visiting exchange student application form and the section of the BU Law web site dedicated to providing exchange students with detailed information cannot be updated before March 2023, when our International Students and Scholars Office (ISSO) releases the financial requirements for the 2023-2024 academic year. Please wait to complete the application forms until the updated information is available. BU will notify both administrators and nominees when this occurs.</p>





	<p><u>Important Note: The Final admission decision always remains with the host institution</u></p>
<p>REQUIRED LANGUAGE SKILLS (accepted tests and level)</p>	<p>English</p> <p>Boston University School of Law has a minimum TOEFL requirement of 100 (internet-based) for visiting exchange students, a minimum IELTS score of 7.0 or a minimum ILEC score of B2; however, decisions are made on an individual basis, In the event that a nominated student is not able to arrange to take an English proficiency test, the student should advise BU as soon as possible so that an assessment can be organized by interview.</p>
<p>ENROLMENT/ATTENDANCE FEES TO BE PAID BY VISITING STUDENTS, IF ANY</p>	<p>BU estimates that visiting exchange students for the 2025-2026 academic year will be required to submit financial documentation indicating the availability of funds in an amount of at least \$28,000 for a full-year of study, \$14,000 for a single semester of study in the fall or spring.</p>
<p>INSURANCE INFORMATION (our students are covered by a mobility insurance)</p>	<p>Students must have both medical and accident insurance provided by either the University of origin, according to its own regulations or by an agency authorized to do so.</p>
<p>HOUSING (available options, prices, etc.)</p>	<p>All BU law students live in off-campus housing. The Graduate and International Programs Office will provide students with information on housing options</p>
<p>VISA INFORMATION, if applicable</p>	<p>Incoming exchange students are required to obtain a student visa to remain in compliance with U.S. immigration laws. Upon acceptance into the program, students will be contacted by the BU Law Admissions Office and the University's International Students and Scholars Office (ISSO) regarding the process to obtain a visa. Students are strongly advised to begin the visa application process as soon as they are contacted by those offices.</p>





**Allegato 2**

**SURVEY FOR EXCHANGE PLACES AVAILABLE FOR INTERNATIONAL MOBILITY  
2026/2027**

INSTITUTION NAME	Mackenzie Presbyterian University
COUNTRY	Brazil
WEB SITE	<a href="https://www.mackenzie.br/en/universidade/coi/institutional/about-upm/">https://www.mackenzie.br/en/universidade/coi/institutional/about-upm/</a>
CONTACT DETAILS of the Office in charge of incoming mobility of students (Name/Position/ e-mail)	Leticia Sousa Bernardo International Mobility Analyst <a href="mailto:incoming@mackenzie.br">incoming@mackenzie.br</a>
DEADLINE FOR APPLICATIONS for the two semesters, if applicable	May 20th for studies in Spring semester (from August to December) October 20th for studies in Fall semester (from February to June)
NR OF VISITING STUDENT PLACES (incoming) BY Department (if applicable) – [ex 1 place for Economics, 2 places for Architecture (TOTAL OF 3)] / PERIOD (semester or year)	2 places for Law per semester
SCHOOLS/DEPARTMENTS/COURSES OPEN TO OUR VISITING STUDENTS	Law School
APPLICATION PROCEDURE (online or not, individual or group, etc.)	Exchange students from partner universities must be nominated by the university's international office.
REQUIRED LANGUAGE SKILLS (accepted tests and level)	We recommend that students have at least a B2 level of Portuguese proficiency. However, we do offer a Portuguese as a Second Language course free of charge to all international students enrolled in the exchange program to help them follow classes more easily.
ENROLMENT/ATTENDANCE FEES TO BE PAID BY VISITING STUDENTS, IF ANY	Exchange students from partner universities are exempt from tuition fees.
INSURANCE INFORMATION (our students are covered by a mobility insurance)	The students will need an international insurance valid for the duration of their stay that covers medical expenses, exams, hospital charges and repatriation of remains.
HOUSING (available options, prices, etc.)	Mackenzie, as most brazilian universities, does not offer student housing. We have a partnership with U. Living student housing that offers exclusive benefits for Mackenzie students that are looking for accommodation. U. Living representative's contact: <a href="mailto:daniilo.lobes@uliving.com.br">daniilo.lobes@uliving.com.br</a>
VISA INFORMATION, if applicable	The type of visa granted to international students of academic mobility is the Temporary Visa IV (VITEM IV). However, in order to check the requirements regarding your country of origin, please click <a href="#">HERE</a> .