



**Decisione a contrarre tramite affidamento diretto della fornitura di penne, forbici, nastri adesivi e quaderni all'impresa MYO S.p.A. mediante contratto triennale (CIG B2525A19B6) senza ricorso al mercato elettronico della p.a. -**

*La Direttrice del Dipartimento*

RICHIAMATE la legge 6 luglio 2012, n.94 (1° spending review) e la legge 07 agosto 2012 n. 135 (2° spending review);

RICHIAMATO il D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 11, comma 6, della legge 15 luglio 2011 n. 111 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. Lgs. 6 luglio 2011 n. 98 recante Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

RICHIAMATA la legge n. 136/2010 così come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 2010;

VISTA la legge 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D. Lgs 33/2013;

VISTA la legge 488/1999, art. 26 c.3;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTA la legge 296/2006, art. 1 c. 449;

VISTA la legge 415/2018 che ha dato "Ulteriori indicazioni per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo;

VISTA la Circolare Prot. n. 27997 del 08/02/2023 del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Firenze che aggiorna le Linee Guida per acquisizione di forniture e servizi;

CONSIDERATA la necessità di acquisire la fornitura di penne, forbici, nastri adesivi e quaderni per le esigenze del Dipartimento per un importo massimo di euro 161,99 (oltre IVA);



PRESO ATTO del Decreto Dirigenziale rep. n. 200/2025 prot.n. 23572 del 04/02/2025 di aggiudicazione per l'affidamento contratto per la "fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'Università di Firenze inclusivo di appalto del servizio di stoccaggio e consegna fornitura ed implementazione applicativo gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne e contabilizzazione" per un periodo di 3 anni;

CONSIDERATO il rispetto dei principi contenuti nella parte I art.1-12 del Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

VISTO il tariffario allegato al capitolo di aggiudicazione all'Impresa MYO S.p.A.;

TENUTO CONTO che si tratta di un bene/servizio funzionale all'attività di ricerca e non oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte dell'Università degli Studi di Firenze;

ACQUISITO preventivamente il certificato DURC che è risultato regolare;

DETERMINATA in euro 197,62 (imponibile più IVA) la spesa a totale carico del Dipartimento di Scienze della Salute;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa sul Fondo Dotazione-DSS a valere sul Budget 2026;

RITENUTO inoltre opportuno nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le procedure d'acquisto sopra citate;

#### *DISPONE*

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di penne, forbici, nastri adesivi e quaderni all'Impresa MYO S.p.A. con sede in Rimini P.IVA 03222970406 per un importo di euro 161,99 oltre a IVA al 22%, per un importo complessivo di euro 197,62.

Ai sensi della legge di stabilità 2015 (che ha introdotto l'art. 17 ter del D.P.R. n. 633 del 1972) i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni ad operatori economici sono soggetti al c.d. "split payment" o scissione del pagamento.

La Stazione appaltante non corrisponderà più al fornitore l'imponibile e l'importo IVA, bensì il solo imponibile. L'IVA sarà versata dalla Stazione appaltante direttamente all'Erario.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 relativo a "Modalità e



termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, pubblicato in GURI il 03 febbraio 2015, i fornitori sono tenuti ad emettere fatture con l'annotazione “scissione dei pagamenti”.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 L. 241/90 è la Dott.ssa Angela Nutini, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze della Salute.

Le condizioni contrattuali sono quelle comunicate all'impresa in relazione alla procedura in oggetto.

I soggetti e le imprese fornitrici dovranno possedere i requisiti di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. n. 36 del 2023. Ai sensi dell'art.52 “nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”.

**Il pagamento avverrà tramite bonifico entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.**

Le condizioni contrattuali dovranno altresì far riferimento, per tutto quanto non specificato, al D. Lgs. 50 del 2016 Nuovo Codice dei contratti pubblici, al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Ateneo Fiorentino, al Regolamento sull'attività contrattuale per quanto compatibile.

La Direttrice del Dipartimento