



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN 2 (DUE) LOTTI PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E/O DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E PER IL CENTRO STUDI ISTITUTO PAPIROLOGICO "GIROLAMO VITELLI" PER LA DURATA DI 24 MESI RINNOVABILI - IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA € 1.600.000,00 - ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 - CUI F01279680480202400042 - CPV 22113000-5 – RUP: DOTT. GIANNI GALEOTA - DEC: DOTT.SSA SIMONA CARBONE

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Gianni Galeota, Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale – Sistema Bibliotecario, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.L.gs. 36/2023, incaricato con nota del Dirigente Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, prot. n. 16981/2026 del 23/01/2026.

L'obiettivo dell'appalto è quello della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per i punti di servizio delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo e al Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli dell'Università degli Studi di Firenze.

Ai sensi art. 59 d.lgs. 36/2023 si specifica che l'importo stimato dell'appalto, la suddivisione in lotti e i prezzi sono stati definiti in base alle esigenze di programmazione e sulla base di una ricognizione dei fabbisogni di ricorso al mercato.

L'appalto necessita la previsione di 2 lotti:

- Lotto n. 1: monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-88 e 979-12.
- Lotto n. 2: monografie scientifiche e/o didattiche straniere (dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici):
 - francese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-2;



- portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-972, 978-989 e 978-85;
- spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-84;
- greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-960.
- tedesco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-3;
- russo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-5;
- ceco e slovacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-80;
- bulgaro, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-954;
- serbo e montenegrino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-86;
- della Bosnia Erzegovina, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9958;
- sloveno, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-961;
- croato, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-953;
- macedone, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9989;
- ucraino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-966;
- polacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-83;
- inglese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-0, 978-1;
- altri ambiti nazionali, linguistici, geografici non ricompresi nell'elenco);

in qualsiasi formato, a stampa ed elettronico (Ebook), e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli".

Nella fornitura rientrano anche altre tipologie di materiale a carattere monografico quali CD, DVD, film, cartine geografiche, microfilm, spartiti musicali, che costituiscono comunque una parte marginale dell'ammontare totale.

La fornitura va effettuata presso le seguenti Unità d'ordine dell'Università degli Studi di Firenze, di seguito elencate e raggruppate per **Biblioteca di Area**:

- **Biblioteca Biomedica**
- **Biblioteca di Scienze sociali**
 - Biblioteca di Scienze sociali. Monografie
 - Biblioteca di Scienze sociali. Collezione di base

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
vincenzo.demarco@unifi.it
+39 0552757278
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480



- **Biblioteca di Scienze Tecnologiche**
 - Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Agraria
 - Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Architettura
 - Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Ingegneria

- **Biblioteca di Scienze**
 - Biblioteca di Scienze. Antropologia
 - Biblioteca di Scienze. Botanica
 - Biblioteca di Scienze. Geomineralogia
 - Biblioteca di Scienze. Matematica
 - Biblioteca di Scienze. Polo scientifico

- **Biblioteca Umanistica**
 - Biblioteca Umanistica. Lettere
 - Biblioteca Umanistica. Geografia
 - Biblioteca Umanistica. Psicologia
 - Biblioteca Umanistica. Scienze della Formazione
 - Biblioteca Umanistica. Crocetti

- **Dipartimento di Lettere e Filosofia DILEF**
 - Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli

La fornitura è stata inserita nella programmazione triennale degli acquisti con Codice CUI F01279680480202400042.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice l'ammontare complessivo per l'intera durata del contratto, comprensivo anche dell'eventuale rinnovo, stimato presunto e non garantito, al netto di IVA ove prevista e comprensivo di eventuali oneri doganali, è stimato fino ad un massimo di Euro 1.600.000,00, così ripartiti:



	Importo per 24 mesi (fase principale) - A	Importo per 24 Mesi (durata rinnovo) - B	Importo Totale A+B
Lotto 1	385.000,00	385.000,00	770.000,00
Lotto 2	415.000,00	415.000,00	830.000,00
Totale	800.000,00	800.000,00	1.600.000,00

L'Accordo Quadro oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto. L'Università si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La capienza dell'Accordo Quadro sarà determinata dall'ammontare dell'intero ordinato da parte dell'Università, mentre l'ammontare del fatturato dovuto al Fornitore dipenderà dagli ordini effettivamente evasi dall'Impresa nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le forniture effettivamente eseguite.

Si riepilogano di seguito i regimi IVA a cui è soggetta la fornitura:

- Pubblicazioni a stampa IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 e art. 3 comma 7 del D.L.27 aprile 1990, n.90 convertito in L 26 giugno 1990, n. 165.
- Pubblicazioni editoriali in formato digitale, identificate da codice ISBN o ISSN, IVA al 4% di cui al numero 18), della tabella A, allegata al DPR 26 ottobre 1972 n. 633.

Si ritengono essenziali i seguenti requisiti speciali di partecipazione alla gara;

Lotto 1 (monografie italiane):

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
vincenzo.demarco@unifi.it
+39 0552757278
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

1. **requisito di capacità economica e finanziaria:** fatturato globale pari al doppio dell'importo del lotto di partecipazione maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura;
2. **requisito di capacità tecnica e professionale:** aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per importo uguale a quello della procedura.

Lotto 2 (monografie straniere):

3. **requisito di capacità economica e finanziaria:** fatturato globale pari al doppio dell'importo del lotto di partecipazione maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura;
4. **requisito di capacità tecnica e professionale:** aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per importo uguale a quello della procedura;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione viene effettuata in base ai seguenti punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	10 PUNTI
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA

Verrà attribuito un punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Lotto 1 monografie italiane - Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio o Sub Criteri di valutazione	Punt i D max
1	Struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura.	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive la struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura. Dovranno essere descritte la formazione, competenze, esperienza del personale coinvolto. Tali competenze dovranno risultare da allegati curriculum vitae	25
1.1	<i>Addetti FTE dedicati all'appalto</i>	Numero di addetti FTE dedicati all'appalto, sia per il trattamento e l'evasione degli ordini sia per le funzioni amministrative e contabili connesse. Coerenza e sostenibilità rispetto al numero totale dei dipendenti dell'operatore economico.	6

		Ulteriore personale messo a disposizione della commessa per ciascun lotto, oltre al Responsabile della Fornitura	
1.2	<i>Esperienze in forniture analoghe</i>	Esperienza maturata dagli addetti in forniture analoghe alla presente, con particolare riferimento all'entità complessiva della fornitura di monografie dell'ambito del lotto gestite annualmente e destinate a sistemi bibliotecari complessi di Università (ampio numero di unità ordinanti, pluralità di punti di consegna ecc.).	6
1.3	<i>Esperienze professionali del Referente del fornitore</i>	Esperienza professionale del Referente del fornitore maturata in forniture analoghe alla presente	7
1.4	<i>Logistica e Capacità di evasione degli Ordini</i>	Disponibilità per le monografie oggetto di fornitura di un magazzino di titoli presente direttamente presso il fornitore, descrizione dettagliata del magazzino e della logistica, controllo qualità, tempi medi di evasione della merce in stock, gestione dei resi e non conformità.	6
2	Assistenza alle singole Unità d'Ordine	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata in cui descrive come prenderà in carico le richieste di informazione/assistenza o altre esigenze delle unità ordinanti, successivamente al riscontro dato, secondo le tempistiche previste da Capitolato, per la comunicazione efficace e rapida delle tempistiche di risoluzione.	12
3	Database gestionale amministrativo disponibile via web messo a disposizione	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri tutte le modalità operative di gestione degli ordini (compresi gli ordini urgenti, i solleciti, la gestione delle non	29

	dal fornitore e sue funzionalità	conformità/problematiche), di più codici cliente e di più codici budget.	
3.1	<i>Facilità di inserimento degli ordini</i>	Facilità di inserimento ordini, sia per i titoli presenti nel catalogo bibliografico-commerciale collegato (con facilità di passaggio all'ordine nel gestionale), sia per titoli non presenti. Facilità di richiedere preventivi per i titoli non presenti.	6
3.2	<i>Verifica aggiornamenti status ordini</i>	Facilità di verificare online lo status degli ordini (ordini in corso, ordini cancellati, ordini consegnati, ordini fatturati, ecc.) e le relative comunicazioni del fornitore. Facilità di inviare eventuali solleciti o comunicazioni al fornitore.	8
3.3	<i>Reportistica</i>	Qualità e ricchezza del report riassuntivo degli ordini consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario, valutate in base all'aggiornamento, alla procedura di estrazione e agli elementi presenti nel report, in particolare: Unità d'ordine, titolo e ISBN della monografia, stato dell'ordine, prezzo lordo e netto, data dell'ordine e data di spedizione. Possibilità e facilità di scarico in formato elaborabile con foglio di calcolo.	7
3.4	<i>Situazione contabile online</i>	Qualità e ricchezza della situazione contabile consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario. Possibilità e facilità di scaricare bolle e fatture in formato .pdf.	8

		Possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo.	
4	Sistema gestionale bibliografico disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il Sistema gestionale bibliografico disponibile via web, di cui verranno valutate la ricchezza, la qualità e la specializzazione del catalogo in ordine a: - La quantità dei record bibliografici disponibili in termini assoluti - La tempistica del loro aggiornamento - La copertura delle aree disciplinari - Le fonti dei dati - La qualità dell'interfaccia di ricerca - La tipologia delle informazioni editoriali disponibili, come ad esempio toc, abstract, tipologia di materiale (cartaceo o elettronico) ecc; - La presenza del prezzo editoriale - Le indicazioni di disponibilità (Disponibile/Non disponibile/Esaurito/Fuori catalogo/In pubblicazione)	18
5	Proposta di strumenti che garantiscano l'effettiva tracciabilità delle spedizioni e del loro contenuto, nonché il controllo efficace dell'avvenuta consegna al piano	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive gli strumenti che garantiscono la gestione di una pluralità di punti di consegna e una effettiva ed efficace tracciabilità delle spedizioni degli ordini e del loro contenuto, le modalità di comunicazione dell'avvenuta	6



		spedizione a ciascuna Unità d'ordine e il controllo dell'avvenuta consegna al piano.	
		TOTALE	90

Lotto 2: Monografie straniere - Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio Sub Criteri di valutazione	Punti D max
1	Struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura.	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive la struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura. Dovranno essere descritte la formazione, competenze, esperienza del personale coinvolto. Tali competenze dovranno risultare da curriculum vitae da presentare all'avvio della fornitura.	22
1.1	<i>Addetti FTE dedicati all'appalto</i>	Numero di addetti FTE dedicati all'appalto, sia per il trattamento e l'evasione degli ordini sia per le funzioni amministrative e contabili connesse. Coerenza e sostenibilità rispetto al numero totale dei dipendenti dell'operatore economico.	5

		Ulteriore personale messo a disposizione della commessa per ciascun lotto, oltre al Responsabile della Fornitura	
1. 2	<i>Esperienze in forniture analoghe</i>	Esperienza maturata dagli addetti in forniture analoghe alla presente, con particolare riferimento all'entità complessiva della fornitura di monografie dell'ambito del lotto gestite annualmente e destinate a sistemi bibliotecari complessi di Università (ampio numero di unità ordinanti, pluralità di punti di consegna ecc.).	5
1. 3	<i>Esperienze professionali del Referente del fornitore</i>	Esperienza professionale del Referente del fornitore maturata in forniture analoghe alla presente	6
1. 4	<i>Logistica e Capacità di evasione degli Ordini</i>	Disponibilità per le monografie oggetto di fornitura di un magazzino di titoli presente direttamente presso il fornitore, descrizione dettagliata del magazzino e della logistica, controllo qualità, tempi medi di evasione della merce in stock, gestione dei resi e non conformità.	6
2	Assistenza alle singole Unità d'Ordine	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata in cui descrive come prenderà in carico le richieste di informazione/assistenza o altre esigenze delle unità ordinanti, successivamente al riscontro dato, secondo le tempistiche previste da Capitolato, per la comunicazione efficace e rapida delle tempistiche di risoluzione.	10
3	Database gestionale amministrativo disponibile via web messo a disposizione	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri tutte le modalità operative di gestione degli ordini (compresi gli ordini urgenti, i solleciti, la gestione delle non	22

	dal fornitore e sue funzionalità	conformità/problematiche), di più codici cliente e di più codici budget.	
3.1	<i>Facilità di inserimento degli ordini</i>	Facilità di inserimento ordini, sia per i titoli presenti nel catalogo bibliografico-commerciale collegato (con facilità di passaggio all'ordine nel gestionale), sia per titoli non presenti. Facilità di richiedere preventivi per i titoli non presenti.	5
3.2	<i>Verifica aggiornamenti status ordini</i>	Facilità di verificare online lo status degli ordini (ordini in corso, ordini cancellati, ordini consegnati, ordini fatturati, ecc.) e le relative comunicazioni del fornitore. Facilità di inviare eventuali solleciti o comunicazioni al fornitore.	5
3.3	<i>Reportistica</i>	Qualità e ricchezza del report riassuntivo degli ordini consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario, valutate in base all'aggiornamento, alla procedura di estrazione e agli elementi presenti nel report, in particolare: Unità d'ordine, titolo e ISBN della monografia, stato dell'ordine, prezzo lordo e netto, data dell'ordine e data di spedizione. Possibilità e facilità di scarico in formato elaborabile con foglio di calcolo.	6
3.4	<i>Situazione contabile online</i>	Qualità e ricchezza della situazione contabile consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario. Possibilità e facilità di scaricare bolle e fatture in formato .pdf.	6

		Possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo.	
4	Sistema gestionale bibliografico disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il Sistema gestionale bibliografico disponibile via web, di cui verranno valutate la ricchezza, la qualità e la specializzazione del catalogo in ordine a: - La quantità dei record bibliografici disponibili in termini assoluti - La tempistica del loro aggiornamento - La copertura delle aree disciplinari - Le fonti dei dati - La qualità dell'interfaccia di ricerca - La tipologia delle informazioni editoriali disponibili, come ad esempio toc, abstract, tipologia di materiale (cartaceo o elettronico) ecc; - La presenza del prezzo editoriale - Le indicazioni di disponibilità (Disponibile/Non disponibile/Esaurito/Fuori catalogo/In pubblicazione)	18
5	Organizzazione e gestione della fornitura di e-book tramite piattaforma dedicata	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il funzionamento della piattaforma, in particolare in merito a: - Le modalità di inoltro degli ordini - La visualizzazione dei tipi di licenze e dei modelli di accesso	12

		- La modalità di acquisto ed accordi in essere con editori/aggregatori di risorse digitali - La copertura editoriale e disciplinare - L'indicazione del prezzo aggiornato - I tempi medi per rendere disponibile l'accesso all'e-book - La disponibilità di record MARC degli e-book.	
6	Proposta di strumenti che garantiscano l'effettiva tracciabilità delle spedizioni e del loro contenuto, nonché il controllo efficace dell'avvenuta consegna al piano	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive gli strumenti che garantiscono la gestione di una pluralità di punti di consegna e una effettiva ed efficace tracciabilità delle spedizioni degli ordini e del loro contenuto, le modalità di comunicazione dell'avvenuta spedizione a ciascuna Unità d'ordine e il controllo dell'avvenuta consegna al piano.	6
		TOTALE	90

La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta la valutazione pari a 0 (zero/00) punti per lo specifico elemento ponderale.

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGIO: se nessuna offerta dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, il punteggio della migliore offerta sarà riparametrato al punteggio massimo.

La relazione per ciascun lotto nel suo complesso non dovrà superare le n. 30 facciate complessive (esclusi gli allegati).

Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Sono attribuiti all'offerta economica 10 punti massimi. Ciascun lotto prevede la distribuzione del punteggio economico secondo le seguenti voci:

Descrizione offerta economica

Offerta Economica	Descrizione voce economica	Punteggio economico
Lotto 1 Lotto 2	Ribasso percentuale, ossia sconto, praticato sul prezzo di copertina/listino editoriale delle monografie in formato cartaceo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge	10

Il punteggio dell'offerta economica del concorrente per ogni lotto è quindi dato dalla seguente formula:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente¹⁸

Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'Offerta economica dovrà contenere per ogni lotto al quale il concorrente partecipa la percentuale di sconto sul prezzo di copertina/listino editoriale delle monografie in formato cartaceo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il concorrente dovrà procedere ad inserire nell'offerta



economica, presente in piattaforma, il ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (sconto).

La percentuale di sconto offerta:

- non potrà essere un numero negativo (es. -1);
- dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiore a due;
- dovrà essere riportata al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

L'accordo quadro non necessita di copertura finanziaria predefinita, i contratti applicativi troveranno copertura sul budget del Sistema Bibliotecario di Ateneo sulle seguenti voci di costo a seconda della tipologia di materiali ordinati, che qui si elencano in via esemplificativa e non esaustiva:

- CO.04.01.02.01.07.01 acquisto materiale librario monografico;
- CO.04.01.02.01.07.03 abbonamenti a riviste (per opere monografiche in continuazione);
- CO.04.01.02.01.07.04 acquisto libri e riviste su supporto informatico (per DVD e CD Rom);
- CO.04.01.02.01.08.15.05 utenze e canoni: accesso a banche dati on-line (per e-book).

I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n° 610 del 29.12.2023 pubblicata in GURI n. 9 il 12/01/2024), sono i seguenti:

per il Lotto n. 1 € 410,00

per il Lotto n. 2 € 410,00

La copertura finanziaria del Contributo ANAC pari alla somma di euro 820,00 è garantita dal conto PO.04.01.05.01.01.01.08 "altri tributi".

L'incarico di Direttore dell'esecuzione verrà rivestito dalla dott.ssa Simona Carbone nomina prot. n. 16981/2026 del 23/01/2026.

AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI: è prevista aggiudicazione vincolata dei lotti. Ai fini dell'aggiudicazione, ciascun operatore economico potrà essere dichiarato aggiudicatario di un solo lotto.

Qualora un operatore economico risulti primo classificato in più graduatorie, verrà aggiudicato il lotto in cui, secondo la sequenza stabilita dalla Stazione appaltante (che procederà in sequenza alla apertura delle offerte dei seguenti Lotti: Lotto 1, Lotto 2), risulta in posizione utile per l'aggiudicazione.

Per tutti gli altri lotti in cui lo stesso operatore si è classificato al primo posto, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria. Tale procedimento si applica progressivamente a ciascun lotto, fino ad individuare un aggiudicatario diverso per tutti i lotti.

ANOMALIA DELLE OFFERTE: Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento pari a 63/90 per il punteggio tecnico complessivo.

PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI E DI GENERE:

Visto il DPCM 29 giugno 2023 "*Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati*", in deroga a quanto previsto dall'art. 1 c. 4 dell'all. II.3 del del codice non è richiesta una quota minima di occupazione giovanile e femminile viste le caratteristiche delle mansioni da svolgere per l'esecuzione del contratto.

L'inserimento di tale requisito di partecipazione risulterebbe incompatibile con gli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché con il principio di ottimale impiego delle risorse. Pertanto, si ritiene adeguatamente motivata l'esclusione dei requisiti di cui al comma 4, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente e dal DPCM 20 giugno 2023 "*Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati*".

Il RUP attesta l'inesistenza di convenzioni quadro CONSIP per l'affidamento del presente appalto. Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il sottoscritto:

DICHIARA E ATTESTA

Vincenzo De Marco Dirigente

di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale idoneo a condizionare l'imparzialità e l'indipendenza rispetto alla procedura;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in situazione di inconferibilità o incompatibilità con il ruolo ricoperto;

di impegnarsi a notificare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi ipotesi di modifica delle situazioni dichiarate ai precedenti punti a) e b) che dovesse sopraggiungere durante lo svolgimento delle attività legate alla funzione assegnata;

ai sensi dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 208 del 2015, comma 449, e dell'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 è stato accertato che al momento non sono attive Convenzioni, accordi quadro o un sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa aventi ad oggetto tale acquisizione, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma;

RICHIEDE

- a) di procedere all'attivazione di gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) per l'affidamento mediante accordo quadro su due lotti della fornitura delle monografie italiane e straniere in oggetto individuando come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023;
- b) trasmette la presente relazione ed i relativi allegati, da porre a base di gara, all'ufficio preposto "Settore Gare e Appalti" per l'avvio della procedura di gara, finalizzata alla contrattualizzazione.

Il Responsabile Unico del Progetto

dott. Gianni Galeota

ALLEGATI

1. Capitolato normativo e prestazionale
2. Quadro Economico



Firmato
digitalmente da
GIANNI GALEOTA
Data: 02/02/2026
12:17:25 CET

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
vincenzo.demarco@unifi.it
+39 0552757278
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN 2 (DUE) LOTTI PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E/O DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E PER IL CENTRO STUDI ISTITUTO PAPIROLOGICO "GIROLAMO VITELLI" PER LA DURATA DI 2 ANNI RINNOVABILI PER ALTRI 2 ANNI - IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA € 1.600.000,00 - ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 - CUI F01279680480202400042 - CPV22113000 – 5 – RUP: DOTT. GIANNI GALEOTA -

Definizioni

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara:

- a) per **Monografie** si intendono volumi a stampa e in formato elettronico (e-book), a carattere scientifico e/o didattico;
- b) per **Continuazioni** si intendono acquisizioni di collane e opere in più volumi a stampa e in formato elettronico (e-book) a carattere monografico, edite su più anni, di cui l'Unità d'ordine intenda ricevere tutto il pubblicato;
- c) per **altre tipologie di materiale a carattere monografico su qualsiasi formato** si intendono opere su supporto analogico o digitale (CD, DVD, Film, Cartine Geografiche, Microfilm, Spartiti Musicali);
- d) per **Nota di incarico** si intende il documento con cui si manifesta la volontà delle Biblioteche d'Area di dare avvio all'esecuzione di un blocco di fornitura, individuato da un importo contrattuale e da un CIG derivato, che sarà esaurito con ordini di fornitura inviati dalle singole Unità ordinanti, impegnando il fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richieste, nel rispetto delle modalità e delle specifiche



contenute nel Capitolato, nonché delle condizioni economiche fissate dal fornitore medesimo nell'Offerta Economica.

- e) per **Ordine di fornitura** si intende un elenco di materiale bibliografico richiesto dalle singole Unità ordinanti, ad esaurimento dell'ammontare previsto dalla relativa Nota di incarico. L'Ordine indica anche i riferimenti logistici per la consegna delle monografie.

Art. 1 - Oggetto dell'accordo quadro

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura, con le modalità dell'Accordo Quadro, di monografie scientifiche e/o didattiche editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per i punti di servizio delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo e al Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli dell'Università degli Studi di Firenze.

L'appalto è suddiviso in due lotti:

Lotto 1: monografie scientifiche e/o didattiche editate da case editrici italiane (identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN 978-88 e 979-12;

Lotto 2: monografie scientifiche e/o didattiche editate da case editrici straniere (dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici):

- francese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-2;
- portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-972, 978-989 e 978-85;
- spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-84;
- greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-960.
- tedesco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-3;
- russo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-5;

- ceco e slovacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-80;
- bulgaro, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-954;
- serbo e montenegrino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-86;
- della Bosnia Erzegovina, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9958;
- sloveno, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-961;
- croato, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-953;
- macedone, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9989;
- ucraino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-966;
- polacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-83;
- inglese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-0, 978-1;
- tutti gli altri ambiti nazionali, linguistici, geografici non previsti dal lotto 1

in qualsiasi formato, a stampa ed elettronico (Ebook), e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico “Girolamo Vitelli”.

Nella fornitura rientrano anche altre tipologie di materiale a carattere monografico quali CD, DVD, film, cartine geografiche, microfilm, spartiti musicali, che costituiscono comunque una parte marginale dell’ammontare totale.

La fornitura va effettuata presso le seguenti Unità d’ordine dell’Università degli Studi di Firenze, di seguito elencate e raggruppate per Biblioteca di Area:

1 Biblioteca Biomedica

2 Biblioteca di Scienze sociali

- Biblioteca di Scienze sociali. Monografie
- Biblioteca di Scienze sociali. Collezione di base



3 Biblioteca di Scienze Tecnologiche

- Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Agraria
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Architettura
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Ingegneria

4 Biblioteca di Scienze

- Biblioteca di Scienze. Antropologia
- Biblioteca di Scienze. Botanica
- Biblioteca di Scienze. Geomineralogia
- Biblioteca di Scienze. Matematica
- Biblioteca di Scienze. Polo scientifico

5 Biblioteca Umanistica

- Biblioteca Umanistica. Lettere
- Biblioteca Umanistica. Geografia
- Biblioteca Umanistica. Psicologia
- Biblioteca Umanistica. Scienze della Formazione
- Biblioteca Umanistica. Crocetti

6 Dipartimento di Lettere e Filosofia DILEF

- Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli

Il loro numero potrà variare in corso di vigenza contrattuale qualora ciò si renda necessario a seguito di riorganizzazione interna dell'Ateneo ed in particolare del Sistema Bibliotecario. Di tali modifiche verrà data idonea documentazione tramite PEC.

Art. 2 - Durata dell'accordo quadro

L'Accordo Quadro oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto. L'Università si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. L'Università eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Non sono previsti né costi della sicurezza non soggetti a ribasso né costi della manodopera non soggetti a ribasso, trattandosi di fornitura senza posa in opera come previsto dall'art 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La fornitura potrà essere anticipata per ragioni di urgenza nelle more della stipula del contratto ex art.17 comma 8 del D. lgs 36/2023.

Il fornitore dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto garantendo che alle Unità ordinanti vengano forniti i materiali non consegnati ma ordinati in corso di esecuzione del contratto.

Art. 3 - Ammontare stimato della Fornitura

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, l'ammontare complessivo per l'intera durata del contratto, comprensivo anche dell'eventuale rinnovo, stimato presunto e non garantito, posto a base di gara, al netto di IVA ove prevista e comprensivo di eventuali oneri doganali, è stimato fino ad un massimo di Euro 1.600.000,00, così ripartiti:



	Importo per 24 mesi (fase principale) - A	Importo per 24 Mesi (durata rinnovo) - B	Importo Totale A+B
Lotto 1	385.000,00	385.000,00	770.000,00
Lotto 2	415.000,00	415.000,00	830.000,00
Totale	800.000,00	800.000,00	1.600.000,00

La capienza dell'Accordo Quadro sarà determinata dall'ammontare dell'intero ordinato da parte dell'Università, mentre l'ammontare del fatturato dovuto al Fornitore dipenderà dagli ordini effettivamente evasi dall'Impresa nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture del materiale sulla base delle necessità individuate da ciascuna struttura ordinante.

L'Appaltatore, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le forniture effettivamente eseguite.

Detti importi sono comprensivi di ogni onere che l'Ateneo è tenuto a sostenere per ottenere le forniture di cui al presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

L'importo contrattuale si intende comprensivo di tutte le prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per ottenere le forniture di cui al presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Art.. 4 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione dell'Appalto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi accessori superiore al 5% (ad esclusione del prezzo del materiale bibliografico), su richiesta del Fornitore, le percentuali di sconto determinate in sede di gara sono aggiornate, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione delle percentuali di commissione la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat [0951] Libri disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. I nuovi prezzi saranno applicati alle forniture erogate successivamente all'accoglimento della revisione, non sono ammesse revisioni con effetto retroattivo.

Nel caso di variazione in diminuzione in misura superiore al 5% dell'importo complessivo, il Responsabile Unico di Progetto attiverà automaticamente la clausola di revisione dandone comunicazione all'impresa, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 co.2 del d.lgs. 36/2023, come da disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale (percentuale unica di ribasso per ciascun lotto) si applica sul prezzo di copertina o, in mancanza, sul prezzo di catalogo/listino, espresso in euro, delle monografie, in qualsiasi formato siano pubblicate, ad esclusione degli e-book.

Per gli e-book la fatturazione avverrà comunque al prezzo di copertina/listino editoriale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.



La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

La procedura sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte ovvero nessuna offerta accettabile.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale e negli allegati, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Art. 6 - Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono determinati:

per il lotto 1 (monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edito da case editrici italiane) dal prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di catalogo editoriale, espresso in Euro, ridotto della percentuale di sconto offerto;

per il lotto 2 (monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edito da case editrici straniere, ad esclusione degli e-book) dal prezzo stabilito dall'Editore in euro (o se non stabilito in euro, nella valuta originale del Paese in cui il volume è edito cambiato in euro o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo cambiato in euro) ridotto della percentuale di sconto offerto.

Il Fornitore procederà alla conversione in Euro del prezzo stabilito dall'Editore nella valuta originale del paese in cui il libro è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato europeo, applicando il tasso di cambio di riferimento Euro – Rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di emissione della bolla di consegna.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
vincenzo.demarco@unifi.it
+39 0552757278

P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Si precisa inoltre che:

- a) Per la fornitura di monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperimento (opere non in normale commercio, come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni professionali e opere acquistabili solo direttamente dall'editore) dovranno essere applicate le medesime condizioni di sconto sul prezzo di copertina contenute nell'offerta economica per la specifica tipologia di materiale.
- b) Per la fornitura di ordini urgenti il costo a carico delle Unità ordinanti sarà esclusivamente quello relativo alle spese postali/invio concordate all'atto dello specifico ordine; a tali ordini saranno applicate le medesime condizioni di sconto sul prezzo di copertina contenute nell'offerta economica per la specifica tipologia di materiale.
- c) Per la fornitura di opere esaurite e/o usate il fornitore dovrà presentare un preventivo.

I corrispettivi contrattuali saranno determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, compreso il rischio da operazioni di cambio in valuta, e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Art. 7 - Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura consiste nella consegna di opere scientifiche e/o didattiche sia di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione, in qualsiasi formato, a stampa

ed elettronico (ebook), fatta in base a ordini inviati nel corso di validità della fornitura dalle Unità ordinanti.

Nel corso dell'anno verranno emesse Note di incarico, ciascuna con determinazione di un importo contrattuale e di un CIG derivato, che sarà esaurito con Ordini di fornitura dalle singole Unità ordinanti.

Il materiale dovrà essere consegnato alle Unità ordinanti in pacchi accompagnati da bolla relativa alle monografie contenute, secondo quanto specificato negli ordini di fornitura da ciascuna Unità d'ordine in riferimento a luoghi, referenti e orari di consegna.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato **non sono affidate al fornitore in via esclusiva** e pertanto le singole Unità ordinanti, per quanto di propria competenza, potranno affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dal fornitore per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si verificassero nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Si precisa che le Unità ordinanti dell'Università avranno facoltà di chiedere preventivi e/o di emettere ordini di acquisto rivolgendosi a soggetti terzi, nei seguenti casi:

- impossibilità del fornitore di evadere l'ordine: qualora il fornitore comunichi all'Unità d'ordine l'impossibilità di evadere l'ordine, disponendo la relativa cancellazione dello stesso dal sistema. Il fornitore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale impossibilità di evadere l'ordine entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità d'ordine;
- impossibilità di rispettare i tempi di consegna: qualora il fornitore comunichi all'Unità d'ordine di non essere in grado di fornire quanto ordinato secondo i tempi di consegna previsti all'art. 10. Il fornitore ha l'obbligo di inviare tale comunicazione entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità d'ordine. L'Unità d'ordine ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore;
- qualora gli ordini non risultino evasi entro i tempi di consegna previsti per la fornitura dei singoli lotti e in assenza di comunicazione da parte del fornitore

all'Unità d'ordine come indicato all'art. 10. L'Unità d'ordine ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore.

Inoltre le singole Unità Ordinanti nel corso dell'esecuzione del contratto potranno acquisire da terzi *e-book* singoli e collezioni di *e-book* a seguito di trattative consortili e/o nazionali o di particolari offerte da parte di singoli editori.

Art. 8 - Specifiche della fornitura e servizi connessi

I servizi sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto **il fornitore è obbligato a garantirli**, fermo restando la discrezionalità da parte delle singole Unità ordinanti di richiedere o meno in tutto o in parte i servizi in elenco al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera tramite i rispettivi ordini di fornitura:

1. servizio di assistenza cliente tramite un Referente della fornitura nominato dal fornitore, in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana o inglese, a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi collegati.
 - Il Referente nominato dal fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi; il fornitore deve altresì prevedere un sostituto del Referente per i casi di impedimento o assenza;
2. comunicazioni con le Unità Ordinanti fatte a mezzo posta elettronica, e/o telefono nonché, esclusivamente per le comunicazioni formali, a mezzo PEC;
3. gestione degli ordini con modalità che verranno meglio specificate da ciascuna Unità d'ordine in sede di Nota di incarico in relazione alle proprie necessità ed alla propria struttura organizzativa.

Il fornitore dovrà garantire la possibilità di gestire più codici cliente, anche articolati in sottocodici, e/ di gestire una pluralità di fondi di budget a fronte di uno stesso codice cliente assegnato alla singola Biblioteca, e/o una pluralità di indirizzi di consegna

4. accesso ad un database bibliografico-amministrativo: il fornitore dovrà consentire l'accesso telematico gratuito al proprio database bibliografico-amministrativo, che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
- portale/sezione dedicata ai servizi offerti alle biblioteche;
 - interfaccia in italiano o in inglese;
 - aiuto in linea per il suo uso;
 - informazioni bibliografiche ed editoriali complete ed aggiornate;
 - record bibliografici contenenti almeno i seguenti campi: titolo, autore/curatore, indicazione di edizione, anno di pubblicazione, editore, luogo di pubblicazione, codice ISBN, collana, prezzo;
 - ricerca almeno per i seguenti campi: autore, titolo, ISBN, anno di pubblicazione;
 - accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini;
 - inoltro online di ordini, reclami e altre segnalazioni;
 - gestione dei dati amministrativi necessari a individuare l'ordine secondo la prassi dell'Unità d'ordine e di quelli previsti per legge: CIG, n. del buono d'ordine, budget a disposizione dell'Unità d'ordine;
5. sostituzione del materiale non conforme a cura e spese del fornitore;
6. trattamento di ordini espressamente indicati come urgenti (ordini di cui l'Unità d'ordine richiede la fornitura entro il termine di 7 giorni lavorativi dall'invio dell'ordine) con spese di spedizione a carico delle Unità ordinanti;
7. invio di informazioni sull'impossibilità di evadere la singola fornitura o sul ritardo nella consegna, secondo quanto previsto all'art. 10;
8. gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore: il fornitore si impegna comunque ad inoltrare anche i solleciti pervenuti dalle Unità ordinanti;
9. fatturazione secondo quanto previsto all'art. 11;
10. consegna del materiale ordinato esclusivamente a mezzo corriere o a mano presso le specifiche Unità ordinanti (consegna al piano e all'ufficio che verranno meglio specificati nella Nota di incarico). **Si precisa a tale riguardo che le Biblioteche non dispongono né di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di**

carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio, pertanto le operazioni di consegna e di messa al piano debbono intendersi esclusivamente a cura, a spese e a rischio del Fornitore;

11. preventivi di spesa: dovranno essere inviati su richiesta delle Unità ordinanti entro 7 giorni naturali e consecutivi;
12. informazioni sullo stato di avanzamento degli ordini e delle consegne;
13. **fornitura di libri usati o libri esauriti** attraverso la richiesta di specifici preventivi da valutare caso per caso e con riserva di acquisto;
14. **reportistica**: il Fornitore si impegna a mettere a disposizione sul proprio sito o a fornire a richiesta, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario, la reportistica (in formato elaborabile con foglio di calcolo) sullo stato degli ordini e sulla situazione contabile secondo i criteri espressi in Tabella di offerte tecnica redatta ai sensi dell'art. 18 del disciplinare di gara.

Per gli Ordini in continuazione:

- il fornitore garantirà la fornitura di tutte le pubblicazioni che saranno poste in commercio nel corso della vigenza del contratto come parte di collane o opere in più parti per le quali le Unità ordinanti abbiano sottoscritto o decidano di sottoscrivere un ordine in continuazione;
- preventivi di spesa: dovranno essere inviati su richiesta delle Unità ordinanti entro 7 giorni naturali e consecutivi in tutti i casi in cui il titolo o il prezzo non sia presente sul sistema gestionale del fornitore, o vi sia indicato un prezzo errato. Per gli ordini delle opere in continuazione (collane e opere in più volumi) il preventivo dovrà riguardare anche i prezzi dei titoli di cui è prevista la pubblicazione per l'anno in corso e dovrà pervenire entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
- informazioni sullo stato di avanzamento delle consegne.

Oltre a ciò, **qualora ricorrano le condizioni di legge**, il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle Biblioteche:



- ad assumere a proprio completo carico l'onere dell'IVA sui prodotti cartacei, nel caso essa non sia assolta dall'editore;
- ad assolvere le pratiche Intrastat per il materiale edito nei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ad assolvere, in nome proprio, ogni adempimento relativo allo sdoganamento del materiale da Paesi extra UE.

In caso contrario, il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle Biblioteche:

- a fornire i dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione di tali dichiarazioni da parte delle Biblioteche;
- ad assolvere in nome delle Biblioteche ogni adempimento relativo allo sdoganamento del materiale proveniente da Paesi extra UE, inviando alle Biblioteche l'originale della documentazione relativa all'avvenuto sdoganamento, in tempi utili per l'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte della Biblioteca stessa e comunque entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura.
- Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/1990, convertito in L. 165/1990, "non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni dei detti beni effettuate dagli stessi organismi".

Art. 9 - Condizioni della fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli oneri doganali/dazi, le

commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, a eventuali spese di spedizione tra Editore/Distributore e Fornitore, tutti i rischi e le spese relativi alle forniture e i servizi in oggetto, nonché relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale e nelle note di incarico.

Le prestazioni di fornitura e di esecuzione dei servizi dovranno essere conformi, salva espressa deroga per iscritto, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato speciale.

Il Fornitore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Università.

Il Fornitore si obbligherà, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Art. 10 - Tempi di consegna e di sostituzione

Lotto 1: monografie edite da case editrici in lingua italiana

Le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnate all'Unità d'ordine richiedente **in pacchi accompagnati da bolla (DDT) relativa al materiale contenuto, entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.**

Trascorso tale termine la fornitura sarà considerata non dovuta, salvo comunicazioni da effettuarsi entro **15 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione dell'ordine.

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperibilità (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni professionali e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi, danneggiati, inesatti o non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del reclamo.**

Lotto 2: monografie edite da case editrici straniere

Le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnate all'Unità d'ordine richiedente, **in pacchi accompagnati da bolla (DDT) relativa al materiale contenuto, entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.**

Trascorso tale termine la fornitura sarà considerata non dovuta, salvo comunicazioni da effettuarsi entro **15 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione dell'ordine.

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperibilità (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni professionali e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi, danneggiati, inesatti o non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del reclamo.**

Art. 11 - Modalità di consegna e fatturazione

Le bolle di accompagnamento dovranno riportare, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti interni forniti dall'Unità d'ordine e specificare per ogni singolo titolo:

- numero d'ordine;
- CIG derivato relativo alla nota di incarico;
- breve descrizione bibliografica;
- ISBN;
- numero di copie per ciascun titolo;
- prezzo di copertina o di catalogo stabilito dall'editore;
- IVA solo se dovuta;
- percentuale di sconto;
- prezzo di catalogo espresso in Euro al netto dello sconto;
- importo totale per titolo al netto dello sconto in Euro;
- importo totale.

Le fatture riepilogative mensili, per biblioteca di area, contenenti il materiale consegnato alle singole unità di ordine (così come esplicitate all'art. 1) dovranno essere intestate a:

- Università degli Studi di Firenze - Sistema Bibliotecario di Ateneo - Via Gino Capponi, 7 - 50121 Firenze e notificate, qualora ricorrano i presupposti di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio **2N3VCN**.

Le fatture riepilogative mensili, per il materiale consegnato all'Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli", dovranno essere intestate a:

- Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Lettere e Filosofia - Piazza Brunelleschi, 3-4 - 50121 Firenze e notificate, qualora ricorrano i presupposti di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio **F5B4U0**.

Le fatture, emesse sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazione BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24Ore" del **giorno di emissione della bolla/DDT**, dovranno contenere,



oltre ai dati obbligatori per legge, le medesime informazioni riportate sulla bolla di accompagnamento ed inoltre:

- elenco, ordinato per numero di bolla, dei volumi consegnati contenente, per ogni linea di fattura, il numero e la data della bolla di accompagnamento, il numero di ordine e il relativo CIG derivato, relativo alla nota di incarico;
- importo totale fattura;
- importo totale fattura da liquidare, al netto di sconto, in Euro.

Fatture che risulteranno non conformi a quanto richiesto dovranno essere sostituite entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

Art. 12 - Reportistica relativa al Key performance Indicator (K.p.i.) e Penalità

I Key performance indicator (**K.p.i.**) così come di seguito descritto costituiscono i parametri di valutazione del servizio rilevato annualmente a seguito dell'invio da parte del fornitore della reportistica.

Ordini standard:

INDICATORE DI PERFORMANCE K.p.i.	INFORMAZIONE
Puntualità delle consegne	Numero totale delle consegne di ordini standard Numero delle consegne di ordini standard entro il limite Numero delle consegne di ordini standard oltre il limite

K.p.i.	CALCOLO del K.p.i. COMPLESSIVO in %	VALORE SOGLIA
Puntualità delle consegne per ordini standard	Numero totale delle consegne entro il limite/ Numero totale delle consegne x100 80%	

Penali calcolate sul **K.p.i.** complessivo:

Per il primo 5% (cinque per cento) in meno rispetto al valore di soglia del **K.p.i.** complessivo annuo (ogni 12 mesi dall'inizio della fornitura) il fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) relativo al venduto dell'anno (intendendosi con venduto il totale del fatturato nell'anno in esame fatto salvo il maggior danno).

Per ogni ulteriore 5% (cinque per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,5% (zero virgola cinque per cento).

L'Università, nella persona del RUP, si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito riportate:

- per il mancato invio dei preventivi di spesa alle UO entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta potrà essere applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per la mancata comunicazione sull'impossibilità di evadere la singola fornitura o sul ritardo nella consegna entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla

- ricezione dell'ordine potrà essere applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per il mancato rispetto del termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del reclamo per la sostituzione di materiali pervenuti difettosi, danneggiati, inesatti o non corrispondenti all'ordine, potrà essere applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
 - per il mancato rispetto del termine di 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo per la sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato potrà essere applicata una penale in misura giornaliera pari al 10% del valore della fattura;
 - per ogni altra non conformità rispetto quanto offerto in sede di gara verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale fino al giorno di adeguamento alle condizioni offerte.

La contestazione e l'applicazione delle penali potrà avvenire, a discrezione dell'Università, in qualunque fase dell'esecuzione del contratto, in ragione degli inadempimenti maturati nel corso dell'esecuzione stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale il Fornitore avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

Qualora, entro il termine di dieci giorni, l'Operatore Economico non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. Il Fornitore dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione. In alternativa, su richiesta del Fornitore, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.



L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.

Al raggiungimento di tale importo o nel caso di applicazione di 3 penali per nota di incarico, l'Università potrà valutare di procedere con la risoluzione del contratto.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

La funzione Responsabile del Procedimento (RUP) sarà svolta dal dott. Gianni Galeota
V.le G. B. Morgagni, n. 67/A - 50134 Firenze - tel. 0552751444 - cell. 3480114413 - E-mail:
gianni.galeota@unifi.it

La funzione di Direttore dell'esecuzione (DEC) sarà svolta dalla dott.ssa Simona Carbone
via di S. Marta, n. 3 - 50139 Firenze - tel. 0552758964 - E-mail simona.carbone@unifi.it

Art. 14 - Referente del fornitore

Per la regolare esecuzione il Fornitore, prima della stipula del contratto, dovrà segnalare all'Ateneo un Referente in grado di seguire e controllare le attività connesse alla fornitura.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- adeguata preparazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
- buone capacità relazionali e comunicative;
- possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
- reperibilità almeno dalle h 9:00 alle ore 17:00 dei giorni lavorativi

Le unità ordinanti si rivolgeranno direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura.



In caso di assenza o impedimento del referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva notizia al Referente dell'Ateneo ed alle singole Unità Ordinanti, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Ateneo si riserva di chiedere la sostituzione del referente o del suo sostituto, senza che il Fornitore possa sollevare obiezioni, in caso di inadeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

Art. 15 – Osservanza delle norme sulla sicurezza

Per il presente accordo quadro non c'è interferenza con le attività della struttura ospitante e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Qualora il rischio attenga esclusivamente ai dipendenti dell'operatore economico, sarà quest'ultimo l'unico responsabile della normativa antinfortunistica restando a carico del committente solamente l'obbligo di corrispondere le misure concrete di sicurezza sui luoghi del proprio ambiente di lavoro.

L'operatore economico dovrà comunque rispettare gli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 riguardanti:

- a) l'obbligo di fornire a tutto il proprio personale, dettagliate informazioni circa rischi, misure di prevenzione e misure di emergenza relativi ai rispettivi ambienti di lavoro;
- b) promuovere il coordinamento tra gli eventuali subappaltatori per l'adozione delle misure di sicurezza, assicurando la propria partecipazione per la relativa attuazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate comporta, da parte dei referenti delle Unità ordinanti, in relazione alla gravità delle inadempienze, la sospensione della fornitura in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza, oppure, in caso di reiterata inadempienza, la proposta alla stazione appaltante di risoluzione dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 92 del DLgs n 81/2006.

Art. 16 - Subappalto

È ammesso il subappalto purché espressamente autorizzato dall'Università, ai sensi dell'art. 119, comma 4, del d.lgs. 36/2023. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, come previsto dal comma 1 dell'art 119 del D. Lgs. 36/2023.

L'appaltatore provvede a sostituire, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui Capo II (I requisiti di ordine generale) del Titolo IV (I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti) della Parte V (Dello svolgimento delle procedure) del Libro II (dell'appalto), ai sensi dell'art. 119, comma 10, del D. Lgs. 36/2023. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), dell'art 119 del Codice l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali ed amministrative previste per legge.

Art. 17 - Cauzione definitiva

Prima della stipula dell'Accordo Quadro l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs n. 36/2023, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'accordo quadro e del risarcimento di danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La cauzione definitiva è stabilita in ragione del 2% (due per cento) dell'importo dell'accordo quadro.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Considerato che la fornitura prevede fatturazione successiva alla consegna del bene, si ritiene che il rischio di inadempimento sia sufficientemente garantito dalla cauzione definitiva dell'Accordo quadro e che sia pertanto opportuno non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti applicativi a valere sull'accordo quadro, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del codice

La quota della garanzia relativa alla fornitura sarà svincolata al momento del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'Aggiudicatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 18 – Obbligazioni a carico del Fornitore

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fare in modo di mantenere indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione dell'accordo quadro oggetto del presente capitolato, nonché dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire che le monografie e le altre tipologie di materiale anche su supporto non cartaceo siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura.

Il Fornitore si impegna a:

- fornire le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario secondo quanto stabilito nel capitolato speciale;
- garantire che le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico

in qualsiasi formato fornite siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;

- manlevare l'Università, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente nel capitolato speciale, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Università di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel capitolato speciale;
- predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;
- adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- non opporre all'Università qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi;
- comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi Referenti della fornitura;
- garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- eseguire la fornitura delle monografie e delle altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato in tutti i luoghi che verranno indicati nel capitolato speciale e/o nei singoli ordinativi nel rispetto di quanto previsto nel contratto e fermo restando che forniture e servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi delle Unità Ordinanti;
- predisporre sul gestionale online e/o trasmettere alle singole Unità Ordinanti e all'Università, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di

rendicontazione e monitoraggio delle forniture e dei servizi prestati secondo quanto specificamente previsto all'art. 8 Specifiche della fornitura e servizi connessi;

- predisporre e trasmettere in formato elettronico al Direttore dell'esecuzione del contratto la reportistica redatta secondo quanto specificamente previsto all'art. 8 Specifiche della fornitura e servizi connessi;
- adottare per il report annuale da inviare al direttore dell'esecuzione il sistema di calcolo descritto nell'Art. 12 - Reportistica relativa al Key performance Indicator (K.p.i.) e Penalità;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- applicare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 19 - Assicurazioni obbligatorie del personale

Tutto il personale impiegato dall'operatore economico aggiudicatario dovrà risultare regolarmente assunto e assicurato a norma di legge.

Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In attuazione dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva all'accordo quadro oggetto del presente capitolato; dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente accordo quadro siano eseguite senza avvalersi dei suddetti conti correnti e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

Art. 21 – Variazioni contrattuali

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, a eventuali spese di

spedizione tra Editore/Distributore e Fornitore, tutti i rischi e le spese relativi alle forniture e i servizi in oggetto, nonché relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Art. 22 – Cessione dell’accordo quadro

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte a pena di nullità, ai sensi dell’art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lettera d).

Art. 23 – Cessione del credito

Come previsto dall’articolo 120 comma 12 del D.lgs 36/2023 si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n.51. L’allegato II.14 disciplina le condizioni per l’opponibilità alle stazioni appaltanti.

Art. 24 – Recesso

Ai sensi dell’art. 123 del D. Lgs 36/2023, l’Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l’esecuzione della fornitura, tenendo indenne l’appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell’importo della fornitura non eseguita, calcolato secondo quanto previsto dall’allegato II.14 del medesimo decreto. L’esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all’appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna la fornitura e verifica la regolarità della medesima.

Art. 25 - Esecuzione o completamento della fornitura nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell’affidamento con l’esecutore designato

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 122 del D.lgs. 36/2023 o di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle

misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi, se tecnicamente ed economicamente possibile, come previsto dall'art. 124 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di scorrimento graduatoria l'affidamento avviene alle condizioni proposte in gara dall'operatore economico interpellato.

Art. 26 - Cause di risoluzione dell'accordo quadro

Le cause di risoluzione dell'accordo quadro, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono quelle previste dall'art. 122 d.lgs. 36/2023 e in aggiunta le seguenti:

A titolo esemplificativo e non esaustivo la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione dell'accordo quadro nei seguenti casi:

1. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione dell'accordo quadro, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato o comunque per colpa dell'operatore economico aggiudicatario;
2. a causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
3. nel caso di mancata reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal Rup e Referenti delle Unità Ordinanti;
4. ove sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione dell'accordo quadro;
5. per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

6. ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'accordo quadro;
7. in caso di perdita da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione dell'accordo quadro, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. in caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'affidataria sia venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatole in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal d. lgs. 196/2003;
9. in caso di mancato adeguamento del corrispettivo ove sia intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, come meglio specificato all'art. 1 c. 7 D. L. 95-2012 c.d. "*spending review 2*" convertito in L. 135-2012.

A seguito della risoluzione contrattuale l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'accordo quadro.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'operatore economico per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 27 - Foro di competenza ed esclusione della clausola compromissoria

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

È esclusa la devoluzione ad arbitri.

Art. 28 - Stipula dell'accordo quadro in forma elettronica

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese, imposte, oneri fiscali e tributari (es. imposta di bollo, imposta di registro, spese copie, ecc.) da sostenersi per la redazione, la stipulazione e l'eventuale registrazione del contratto e relativi allegati sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 29 - Obblighi di comportamento

L'Aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>

Art. 30 - Riservatezza

Ai sensi dell'art. 11 D.lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante supporto sia cartaceo, sia magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è un onere, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della stazione appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto, prima della stipula dell'accordo quadro, gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione della attività di cui è aggiudicataria, né altrimenti utilizzarli

per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dalla documentazione di gara e dai documenti contrattuali.

Art. 31 – Patto di integrità

L'Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a segnalare all'ente appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Ciascun soggetto concorrente, con la sottoscrizione del suddetto Patto, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il soggetto concorrente si impegna inoltre a rendere noti, su richiesta dell'ente appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il soggetto concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- mancato rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Università degli Studi di Firenze per cinque anni;
- risarcimento del danno arrecato all'Università degli Studi di Firenze.

Il responsabile Unico del Procedimento

dott. Gianni Galeota



Firmato
digitalmente da
GIANNI GALEOTA
Data: 02/02/2026
10:00:35 CET

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
vincenzo.demarco@unifi.it
+39 0552757278
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480



G001-2026 PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN 2 (DUE) LOTTI PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E/O DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E PER IL CENTRO STUDI ISTITUTO PAPIROLOGICO “GIROLAMO VITELLI” PER LA DURATA DI 24 MESI RINNOVABILI - IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA € 1.600.000,00 - ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 - CUI F01279680480202400042 - CPV22113000 – 5 – RUP: DOTT. GIANNI GALEOTA

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, FUNZIONAMENTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 DURATA	21
3.2 REVISIONE PREZZI	22
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	22
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	25
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	27
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	27
6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI	
7. AVVALIMENTO	32
8. SOPRALLUOGO	33
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	34
10. SUBAPPALTO	35
11. GARANZIA PROVVISORIA	36
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	40
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	40
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	41
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	43
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	46
15.2 DGUE	50



15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	51
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	52
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	52
16. OFFERTA TECNICA	55
17. OFFERTA ECONOMICA	57
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	57
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	58
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	61
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	63
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	63
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	63
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	64
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	64
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	67
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	67
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	70
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	71
27. ACCESSO AGLI ATTI	71
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	72
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	72



PREMESSE

L'Università degli Studi di Firenze ha deliberato di bandire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento mediante lo strumento dell'Accordo Quadro della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per i punti di servizio delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo e al Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli dell'Università degli Studi di Firenze.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.start.toscana.it, conformemente alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze, codice NUTS ITI14

CUI F01279680480202400042 - CPV22113000 – 5

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott. Gianni Galeota, Direttore della Biblioteca di Scienze, indirizzo e-mail: gianni.galeota@unifi.it, nominato con nota del Dirigente Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, prot. n. 16981/2026 del 23/01/2026

Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Simona Carbone nominata con nota nomina del Dirigente Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, prot. n. 16981/2026 del 23/01/2026.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD (START Toscana) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in



particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della PAD.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica..

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.



Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:



- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - i. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ii. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - iii. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Al link

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli Operatori Economici per l'utilizzo della piattaforma START 022024.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START_022024.pdf) è disponibile il Manuale d'uso per gli Operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 02 8148 0761 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) disciplinare di gara;
- d) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma di gara);
- e) domanda di partecipazione integrativa;
- f) DGUE (generato dalla Piattaforma di gara);
- g) modello dichiarazione patto di integrità;
- h) protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze del 13 ottobre 2020;
- i) modello dichiarazione operatore economico relative al Protocollo di Legalità;
- j) modello assolvimento imposta di bollo per la domanda di partecipazione.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/CMpro-v-p-2348.html> e sulla PAD, all'interno della sezione di e-procurement al sito www.start.toscana.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, FUNZIONAMENTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI



L'oggetto dell'appalto attiene alla fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere (degli ambiti nazionali, linguistici, geografici, specificati nella tabella sottostante per ciascun Lotto) in qualsiasi formato, a stampa ed elettronico (Ebook), e i servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli".

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, per garantire una più efficiente e razionale divisione della fornitura e favorire allo stesso tempo la partecipazione di imprese di piccole dimensioni, è stata predisposta la suddivisione in 2 lotti, come nella Tabella di descrizione dei lotti sotto indicata:

Lotto 1	Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-88 e 979-12-
Lotto 2	Monografie scientifiche e/o didattiche dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici: - francese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-2; - portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-972, 978-989 e 978-85; - spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-84; - greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-960. Monografie scientifiche e/o didattiche dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici: - tedesco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-3; - russo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-5; - ceco e slovacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-80; - bulgaro, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-954; - serbo e montenegrino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-86; - della Bosnia Erzegovina, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9958;



	- sloveno, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-961; - croato, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-953; - macedone, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-9989; - ucraino, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-966; - polacco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-83. - inglese identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-0, 978-1; - altri ambiti nazionali, linguistici, geografici non ricompresi nell'elenco;
--	---

Nella fornitura rientrano anche altre tipologie di materiale a carattere monografico quali CD, DVD, film, cartine geografiche, microfilm, spartiti musicali, che costituiscono comunque una parte marginale dell'ammontare totale.

La fornitura va effettuata presso le seguenti Unità Ordinanti dell'Università degli Studi di Firenze, di seguito elencate e raggruppate per **Biblioteca di Area**:

- **Biblioteca Biomedica**
- **Biblioteca di Scienze sociali**
 1. Biblioteca di Scienze sociali. Monografie
 2. Biblioteca di Scienze sociali. Collezione di base
- **Biblioteca di Scienze Tecnologiche**
 1. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Agraria
 2. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Architettura
 3. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Ingegneria
- **Biblioteca di Scienze**
 1. Biblioteca di Scienze. Antropologia
 2. Biblioteca di Scienze. Botanica
 3. Biblioteca di Scienze. Geomineralogia
 4. Biblioteca di Scienze. Matematica
 5. Biblioteca di Scienze. Polo scientifico



– **Biblioteca Umanistica**

1. Biblioteca Umanistica. Lettere
2. Biblioteca Umanistica. Geografia
3. Biblioteca Umanistica. Psicologia
4. Biblioteca Umanistica. Scienze della Formazione
5. Biblioteca Umanistica. Crocetti

– **Dipartimento di Lettere e Filosofia DILEF**

1. Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice degli appalti, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo anche dell'eventuale rinnovo, stimato presunto e non garantito, al netto di IVA ove prevista e comprensivo di eventuali oneri doganali, è stimato fino ad un massimo di Euro 1.600.000,00, così ripartiti:

	Importo per 24 mesi (fase principale) - A	Importo per 24 Mesi (durata rinnovo) - B	Importo Totale A+B
Lotto 1	385.000,00	385.000,00	770.000,00
Lotto 2	415.000,00	415.000,00	830.000,00
Totale	800.000,00	800.000,00	1.600.000,00

La capienza dell'Accordo Quadro sarà determinata dall'ammontare dell'intero ordinato da parte dell'Università, mentre l'ammontare del fatturato dovuto al Fornitore dipenderà dagli ordini effettivamente evasi dall'Impresa nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.



I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture del materiale sulla base delle necessità individuate da ciascuna struttura ordinante.

L'Appaltatore, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le forniture effettivamente eseguite. L'esecuzione del contratto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi: trova sempre applicazione l'art. 1374 del Codice civile.

L'importo totale dell'Accordo Quadro costituisce una stima meramente presuntiva, basata sul dato storico e sulle risorse programmate. Pertanto, tale tetto massimo di spesa non è in alcun modo impegnativo o vincolante nei confronti dell'Amministrazione che potrà, nella stipula dei singoli contratti attuativi, non raggiungere tale ammontare.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sul prezzo di copertina/listino editoriale delle monografie in formato cartaceo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.1 DURATA

L'Accordo Quadro oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto. L'Università si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Pertanto, la durata deve intendersi l'arco temporale entro cui potranno essere emessi contratti applicativi/ordini dalle Unità Ordinanti.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui venga deciso di non disporre la predetta proroga.

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione dell'Appalto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi accessori superiore al 5% (ad esclusione del prezzo del materiale bibliografico), su richiesta del Fornitore, le percentuali di sconto determinate in sede di gara sono aggiornate, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici previsti nel CSA.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Per ragioni connesse alle caratteristiche della gara suddivisa in 2 lotti di aggiudicazione, oltre che per favorire la partecipazione e la concorrenza, è prevista aggiudicazione vincolata dei lotti. Ai fini dell'aggiudicazione, ciascun operatore economico, sia in forma individuale che associata, potrà essere dichiarato aggiudicatario di un solo lotto. Qualora un operatore economico risulti primo classificato in più graduatorie, verrà aggiudicato il lotto in cui, secondo la sequenza stabilita dalla Stazione appaltante (che procederà in sequenza all'apertura e valutazione delle offerte dei seguenti Lotti: Lotto 1, Lotto 2,)), risulta in posizione

utile per l'aggiudicazione. Per tutti gli altri lotti in cui lo stesso operatore si sia classificato al primo posto, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria. Tale procedimento si applica progressivamente a ciascun lotto, fino ad individuare un aggiudicatario diverso per tutti i lotti. L'aggiudicatario di un lotto verrà espunto dalla graduatoria del lotto successivo a cui dovesse aver presentato offerta.

È vietata l'aggiudicazione di più lotti a concorrenti che versino in situazioni di associazione in RTI, controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione integrativa, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato,



in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 1 All. II.3 del codice gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti devono produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE



- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.2.1 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023

Possesso di un fatturato globale pari al doppio dell'importo del lotto di partecipazione al netto del rinnovo, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

Lotto 1: almeno pari a € 770.000,00 IVA esclusa.

Lotto 2: almeno pari a € 830.000,00 IVA esclusa.

6.2.2 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023

Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per importo uguale a quello del lotto di partecipazione al netto del rinnovo;

Nel DGUE, alla parte IV: Criteri di selezione, lett. c) Capacità tecniche e professionali, il concorrente dovrà per ogni fornitura, indicare la descrizione, l'importo, il periodo di svolgimento e il committente.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Il requisito relativo alle forniture analoghe di cui al punto 6.2.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente si avvalga, per entrambe le finalità, dello stesso operatore economico ausiliario, è necessario produrre due distinti contratti di avvalimento, uno qualificatorio (da inserire nella busta della documentazione amministrativa) ed uno premiale (da inserire nella busta dell'offerta tecnica).

Ai sensi art. 104 c. 11 nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno

stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente gara non è necessario il sopralluogo.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui all'art. 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Non è previsto l'inserimento dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato II.3, art. 1 comma 4, relativi all'assunzione di una quota minima di giovani e donne.

L'inserimento di tale requisito di partecipazione risulterebbe incompatibile con gli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché con il principio di ottimale impiego delle risorse. Pertanto, si ritiene adeguatamente motivata l'esclusione dei requisiti di cui al comma 4, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente e dal DPCM 20 giugno 2023 "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati".

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante



una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica la disciplina di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto al fine di favorire un controllo ed un rapporto diretto con l'esecuzione delle diverse attività.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1 % del valore complessivo, compreso il rinnovo, di ciascun lotto di partecipazione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la

stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- con versamento PagoPA, come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Per ogni indicazione circa le modalità di pagamenti spontanei verso l'Università di Firenze, è disponibile la guida "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" consultabile al link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/vp-10234-pagamenti-verso-l-universita-degli-studi-di-firenze.html>

La causale del pagamento dovrà riportare la dicitura: "Garanzia provvisoria G001_2026", il lotto a cui tale garanzia si riferisce ed il relativo codice CIG. Si rappresenta che il deposito è infruttifero;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere rilasciata:
 - a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.



- d. Riduzione del 10%. In caso di possesso di una tra le seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI/PDR 125; EMAS. Qualora siano possedute più di una certificazione la riduzione sarà del 20%. Per usufruire del beneficio, le predette certificazioni dovranno essere in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione di forma associata la riduzione si ottiene:
- Per i soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f) g) h) del codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla procedura sia in possesso della certificazione
 - Per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) c) d) del codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



Lotti	Importo
Lotto 1	€ 77,00
Lotto 2	€ 90,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD entro il termine ivi specificato.

Ciascun operatore economico può partecipare a uno o più lotti, fermo restando che, ai fini della procedura, è tenuto a presentare un'offerta distinta per ciascun lotto cui intenda concorrere.

La mancata presentazione dell'offerta relativa a un determinato lotto comporta la non partecipazione dell'operatore economico alla gara per quel lotto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in PAD a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD. Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1. La dimensione dei documenti caricati non può superare i 150 Mbps.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto, rispettivamente, nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica



e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD – Sezione “Richieste amministrative”, per compilare o allegare la seguente documentazione, PER CIASCUN LOTTO:



- Domanda di partecipazione;
- Eventuale procura;
- Domanda di partecipazione integrativa;
- DGUE;
- Garanzia provvisoria;
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- [Eventuale] Documentazione per l'avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- [Eventuale] Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- Dichiarazione relativa al Patto di Integrità;
- Dichiarazione relativa al protocollo di legalità;
- Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- Eventuali certificati per la riduzione della garanzia provvisoria ed eventuale altra documentazione.

Per leggere, completare e caricare la documentazione nelle varie delle richieste amministrative presenti nella Piattaforma, l'operatore economico dovrà cliccare tasto in blu "Gestisci". Lo stato della documentazione risulterà incompleto fino a quando tutte le richieste obbligatorie non sono state caricate. All'interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI.

Per poter partecipare prima di tutto è necessario completare la Domanda di Partecipazione: si tratta di un questionario on-line che comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Completato l'upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l'upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento da presentare debba essere firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell'upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna Firma digitale.

In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su "Sì" oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su "No". Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

Attenzione: Si precisa che il gestore della Piattaforma non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID; pertanto, in nessun caso la verifica della firma digitale eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell'operatore economico e non del gestore della piattaforma.

Nel caso in cui non venissero riscontrate anomalie relative alla firma digitale nella tabella apparirà il messaggio *-Nessun problema verificato-*.

Per le richieste diverse dalla domanda di partecipazione, o di qualsiasi altro questionario on-line, l'operatore economico dovrà semplicemente cliccare su "Carica documento" ed allegare il documento di proprio interesse.

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su "Torna a gestione della documentazione" per tornare alla schermata riepilogativa. Nel momento in cui tutte le richieste obbligatorie sono state caricate, lo stato risulterà *-Completo-*.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla PAD.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con Decreto del Rettore rep. 245/2025 prot. n. 49434, del 03/03/2025, reperibile al link https://www.unifi.it/sites/default/files/2025-03/codice_etico_e_di_comportamento_1.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità accessibile al seguente link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/cmpro-v-p-9845.html>;
- *Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, di dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;



- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, deve essere inoltre prodotta la seguente documentazione:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale, in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a. [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- (o, in alternativa)
- a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b. [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- c. [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di
- d. [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

f. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui partecipi, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD cliccando su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allega i documenti richiesti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica (secondo le prescrizioni sotto indicate);
- b. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c. eventuale relazione tecnica oscurata;
- d. eventuale dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta che illustra tutti i temi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara.

Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabella del paragrafo 18.1 in modo da



facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 30 facciate (copertina, indice ed eventuali allegati esclusi).

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti è da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. I curricula possono essere allegati a parte e non rientrano nei limiti dimensionali imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, per procedere alla compilazione della propria offerta economica sulla PAD, per ciascun lotto, deve cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica. Il sistema propone un apposito form on-line di cui è richiesta la compilazione in tutte le sue parti.



L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale, con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso.

Il concorrente, per ogni lotto al quale partecipa, dovrà procedere ad inserire nell'offerta economica, presente in piattaforma, il ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (sconto).

Il ribasso percentuale (percentuale unica di ribasso per ciascun lotto) si applica sul prezzo di copertina o, in mancanza, sul prezzo di catalogo/listino, espresso in euro, delle monografie, in qualsiasi formato siano pubblicate, ad esclusione degli e-book.

La percentuale di sconto offerta:

- non potrà essere un numero negativo (es. -1);
- dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiore a due;
- dovrà essere riportata al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componenti dell'offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10



TOTALE	100
--------	-----

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono riportati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Lotto 1 monografie italiane - Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio o Sub Criteri di valutazione	Punti D max
1	Struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura.	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive la struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura. Dovranno essere descritte la formazione, competenze, esperienza del personale coinvolto. Tali competenze dovranno risultare da allegati curriculum vitae	25



1.1	<i>Addetti FTE dedicati all'appalto</i>	Numero di addetti FTE dedicati all'appalto, sia per il trattamento e l'evasione degli ordini sia per le funzioni amministrative e contabili connesse. Coerenza e sostenibilità rispetto al numero totale dei dipendenti dell'operatore economico. Ulteriore personale messo a disposizione della commessa per ciascun lotto, oltre al Responsabile della Fornitura	6
1.2	<i>Esperienze in forniture analoghe</i>	Esperienza maturata dagli addetti in forniture analoghe alla presente, con particolare riferimento all'entità complessiva della fornitura di monografie dell'ambito del lotto gestite annualmente e destinate a sistemi bibliotecari complessi di Università (ampio numero di unità ordinanti, pluralità di punti di consegna ecc.).	6
1.3	<i>Esperienze professionali del Referente del fornitore</i>	Esperienza professionale del Referente del fornitore maturata in forniture analoghe alla presente	7
1.4	<i>Logistica e Capacità di evasione degli Ordini</i>	Disponibilità per le monografie oggetto di fornitura di un magazzino di titoli presente direttamente presso il fornitore, descrizione dettagliata del magazzino e della logistica, controllo qualità, tempi medi di evasione della merce in stock, gestione dei resi e non conformità.	6
2	Assistenza alle singole Unità d'Ordine	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata in cui descrive come prenderà in carico le richieste di informazione/assistenza o altre esigenze delle unità ordinanti, successivamente al riscontro dato, secondo le tempistiche previste da Capitolato, per la	12



		comunicazione efficace e rapida delle tempistiche di risoluzione.	
3	Database gestionale amministrativo disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri tutte le modalità operative di gestione degli ordini (compresi gli ordini urgenti, i solleciti, la gestione delle non conformità/problematiche), di più codici cliente e di più codici budget.	29
3.1	<i>Facilità di inserimento degli ordini</i>	Facilità di inserimento ordini, sia per i titoli presenti nel catalogo bibliografico-commerciale collegato (con facilità di passaggio all'ordine nel gestionale), sia per titoli non presenti. Facilità di richiedere preventivi per i titoli non presenti.	6
3.2	<i>Verifica aggiornamenti status ordini</i>	Facilità di verificare online lo status degli ordini (ordini in corso, ordini cancellati, ordini consegnati, ordini fatturati, ecc.) e le relative comunicazioni del fornitore. Facilità di inviare eventuali solleciti o comunicazioni al fornitore.	8
3.3	<i>Reportistica</i>	Qualità e ricchezza del report riassuntivo degli ordini consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario, valutate in base all'aggiornamento, alla procedura di estrazione e agli elementi presenti nel report, in particolare: Unità d'ordine, titolo e ISBN della monografia, stato dell'ordine, prezzo lordo e netto, data dell'ordine e data di spedizione.	7



		Possibilità e facilità di scarico in formato elaborabile con foglio di calcolo.	
3.4	<i>Situazione contabile online</i>	Qualità e ricchezza della situazione contabile consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario. Possibilità e facilità di scaricare bolle e fatture in formato .pdf. Possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo.	8
4	Sistema gestionale bibliografico disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il Sistema gestionale bibliografico disponibile via web, di cui verranno valutate la ricchezza, la qualità e la specializzazione del catalogo in ordine a: - La quantità dei record bibliografici disponibili in termini assoluti - La tempistica del loro aggiornamento - La copertura delle aree disciplinari - Le fonti dei dati - La qualità dell'interfaccia di ricerca - La tipologia delle informazioni editoriali disponibili, come ad esempio toc, abstract, tipologia di materiale (cartaceo o elettronico) ecc; - La presenza del prezzo editoriale	18



		- Le indicazioni di disponibilità (Disponibile/Non disponibile/Esaurito/Fuori catalogo/In pubblicazione)	
5	Proposta di strumenti che garantiscano l'effettiva tracciabilità delle spedizioni e del loro contenuto, nonché il controllo efficace dell'avvenuta consegna al piano	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive gli strumenti che garantiscono la gestione di una pluralità di punti di consegna e una effettiva ed efficace tracciabilità delle spedizioni degli ordini e del loro contenuto, le modalità di comunicazione dell'avvenuta spedizione a ciascuna Unità d'ordine e il controllo dell'avvenuta consegna al piano.	6
		TOTALE	90

Lotto 2: Monografie straniere - Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio Sub Criteri di valutazione	Punti D max
1	Struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive la struttura organizzativa messa a disposizione della Stazione Appaltante per la gestione della fornitura.	22



	gestione della fornitura.	Dovranno essere descritte la formazione, competenze, esperienza del personale coinvolto. Tali competenze dovranno risultare da curriculum vitae da presentare all'avvio della fornitura.	
1. 1	<i>Addetti FTE dedicati all'appalto</i>	Numero di addetti FTE dedicati all'appalto, sia per il trattamento e l'evasione degli ordini sia per le funzioni amministrative e contabili connesse. Coerenza e sostenibilità rispetto al numero totale dei dipendenti dell'operatore economico. Ulteriore personale messo a disposizione della commessa per ciascun lotto, oltre al Responsabile della Fornitura	5
1. 2	<i>Esperienze in forniture analoghe</i>	Esperienza maturata dagli addetti in forniture analoghe alla presente, con particolare riferimento all'entità complessiva della fornitura di monografie dell'ambito del lotto gestite annualmente e destinate a sistemi bibliotecari complessi di Università (ampio numero di unità ordinanti, pluralità di punti di consegna ecc.).	5
1. 3	<i>Esperienze professionali del Referente del fornitore</i>	Esperienza professionale del Referente del fornitore maturata in forniture analoghe alla presente	6
1. 4	<i>Logistica e Capacità di evasione degli Ordini</i>	Disponibilità per le monografie oggetto di fornitura di un magazzino di titoli presente direttamente presso il fornitore, descrizione dettagliata del magazzino e della logistica, controllo qualità, tempi medi di evasione della merce in stock, gestione dei resi e non conformità.	6



2	Assistenza alle singole Unità d'Ordine	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata in cui descrive come prenderà in carico le richieste di informazione/assistenza o altre esigenze delle unità ordinanti, successivamente al riscontro dato, secondo le tempistiche previste da Capitolato, per la comunicazione efficace e rapida delle tempistiche di risoluzione.	10
3	Database gestionale amministrativo disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri tutte le modalità operative di gestione degli ordini (compresi gli ordini urgenti, i solleciti, la gestione delle non conformità/problematiche), di più codici cliente e di più codici budget.	22
3.1	<i>Facilità di inserimento degli ordini</i>	Facilità di inserimento ordini, sia per i titoli presenti nel catalogo bibliografico-commerciale collegato (con facilità di passaggio all'ordine nel gestionale), sia per titoli non presenti. Facilità di richiedere preventivi per i titoli non presenti.	5
3.2	<i>Verifica aggiornamenti status ordini</i>	Facilità di verificare online lo status degli ordini (ordini in corso, ordini cancellati, ordini consegnati, ordini fatturati, ecc.) e le relative comunicazioni del fornitore. Facilità di inviare eventuali solleciti o comunicazioni al fornitore.	5
3.3	<i>Reportistica</i>	Qualità e ricchezza del report riassuntivo degli ordini consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario, valutate in base all'aggiornamento, alla procedura di estrazione e agli elementi presenti nel report, in particolare: Unità	6



		d'ordine, titolo e ISBN della monografia, stato dell'ordine, prezzo lordo e netto, data dell'ordine e data di spedizione. Possibilità e facilità di scarico in formato elaborabile con foglio di calcolo.	
3. 4	<i>Situazione contabile online</i>	Qualità e ricchezza della situazione contabile consultabile online, sia a livello di singola Unità d'ordine che a livello di Sistema Bibliotecario. Possibilità e facilità di scaricare bolle e fatture in formato .pdf. Possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo.	6
4	Sistema gestionale bibliografico disponibile via web messo a disposizione dal fornitore e sue funzionalità	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il Sistema gestionale bibliografico disponibile via web, di cui verranno valutate la ricchezza, la qualità e la specializzazione del catalogo in ordine a: - La quantità dei record bibliografici disponibili in termini assoluti - La tempistica del loro aggiornamento - La copertura delle aree disciplinari - Le fonti dei dati - La qualità dell'interfaccia di ricerca	18



		- La tipologia delle informazioni editoriali disponibili, come ad esempio toc, abstract, tipologia di materiale (cartaceo o elettronico) ecc; - La presenza del prezzo editoriale - Le indicazioni di disponibilità (Disponibile/Non disponibile/Esaurito/Fuori catalogo/In pubblicazione)	
5	Organizzazione e gestione della fornitura di e-book tramite piattaforma dedicata	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata che illustri il funzionamento della piattaforma, in particolare in merito a: - Le modalità di inoltro degli ordini - La visualizzazione dei tipi di licenze e dei modelli di accesso - La modalità di acquisto ed accordi in essere con editori/aggregatori di risorse digitali - La copertura editoriale e disciplinare - L'indicazione del prezzo aggiornato - I tempi medi per rendere disponibile l'accesso all'e-book - La disponibilità di record MARC degli e-book.	12
6	Proposta di strumenti che garantiscano l'effettiva tracciabilità delle spedizioni e del loro contenuto, nonché il controllo	Il concorrente dovrà produrre una relazione chiara, sintetica, esaustiva e dettagliata, in cui descrive gli strumenti che garantiscono la gestione di una pluralità di punti di consegna e una effettiva ed efficace tracciabilità delle spedizioni degli ordini e del loro contenuto, le modalità di comunicazione dell'avvenuta	6



	efficace dell'avvenuta consegna al piano	spedizione a ciascuna Unità d'ordine e il controllo dell'avvenuta consegna al piano.	
		TOTALE	90

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento pari a 63/90 per il punteggio tecnico complessivo.

La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta la valutazione pari a 0 (zero/00) punti per lo specifico elemento ponderale.

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGIO: se nessuna offerta dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, il punteggio della migliore offerta sarà riparametrato al punteggio massimo.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella del paragrafo 18.1, è assegnato un punteggio discrezionale ("D") e sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà, come segue:

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto

0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove



C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} \cdot P_{xn} = 1$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione)

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la valutazione sull'esperimento delle sedute in forma pubblica in quanto l'utilizzo della piattaforma telematica assicura l'intangibilità della documentazione e la tracciabilità delle operazioni senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Napoli 30.11.2021 n. 7692).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Per ciascun lotto sarà stilata una graduatoria dei concorrenti sulla base dei punteggi attribuiti.

Ai fini dell'aggiudicazione, ciascun operatore economico potrà essere dichiarato aggiudicatario di un solo lotto.

Qualora un operatore economico risulti primo classificato in più graduatorie, verrà aggiudicato il lotto in cui, secondo la sequenza stabilita dalla Stazione appaltante (che procederà in sequenza alla apertura delle offerte dei seguenti Lotti: Lotto 1 e Lotto 2).

Per tutti gli altri lotti in cui lo stesso operatore si è classificato al primo posto, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

Tale procedimento si applica progressivamente a ciascun lotto, fino ad individuare un aggiudicatario diverso per ciascun lotto.

Con la presente procedura si garantisce che nessun operatore possa aggiudicarsi più di un lotto, assicurando la più ampia distribuzione degli incarichi tra i concorrenti.

Inoltre, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La

richiesta sarà effettuata secondo le modalità previste dalla Stazione Appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultano inattendibili in relazione alla corretta esecuzione dell'appalto avuto riguardo anche alle correnti condizioni e prezzi di mercato per le prestazioni di riferimento.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa, per ciascun lotto, il primo concorrente in graduatoria, in qualità di aggiudicatario.

Il RUP procede in relazione ad essi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, in relazione a ciascun singolo lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.



In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'accordo quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi 180 giorni.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli



elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/vp-9849-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice, deve essere quindi cura e autoresponsabilità del concorrente omettere/oscurare i dati considerati sensibili o comunque meritevoli di riservatezza.



L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD: l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario; i verbali di gara; gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35 c. 4 del codice gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati all'art. 35 c. 2 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevede la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati raccolti, inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

il Dirigente
dott. Massimo Benedetti