

DETERMINA DIRIGENTE AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Repertorio _____ in data _____

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per la ricognizione interna finalizzata alla costituzione di un elenco degli aventi interesse all'eventuale conferimento di incarichi di direttore dell'esecuzione del contratto per le forniture di beni e servizi di competenza / Supporto al Rup.

*** **

IL DIRIGENTE

Atteso che con deliberazione, 353-375944, del Consiglio di amministrazione del 23/12/2025 è stato approvato il bilancio unico di previsione per il corrente esercizio finanziario 2026 ed il pluriennale 2026-2028;

Vista la delibera con cui il Consiglio di amministrazione, rep. 2-23064 del 29/1/2026 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Visti gli atti conseguenti con cui sono stati attribuite le risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione dei servizi assegnati, con le successive e varie integrazioni e modificazioni;

Vista la lettera prot. 29057 in data 10/2/2025;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze oltre che l'art. 17 del d lgs 165/2001;

Considerato che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto del direttore generale n. 1742/2022, prot. 297032 del 21/12/2022;

Visti i decreti del direttore generale nn. Rep. 1696-224189 e 1697-224238 in data 2/9/2025;

Visto il decreto del direttore generale n. 2647/2022, prot. 378080 del 31/12/2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Vista la legge 241/1990;

Che i principi generali di cui alla suddetta legge 241/1990, sanciscono che:

- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 1-bis. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
-
- 2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

Considerata la mappatura dei procedimenti amministrativi di spettanza https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti_amm/servizi_economici_patrimoniali_logistici.pdf;

Visto il d lgs 81/2008 ed il regolamento attuativo dell'Università degli Studenti di Firenze;

Visto il d lgs 50/2016;

Visto il d lgs 36/2023;

Visto il d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto che quest'Area ha la necessità di procedere per quanto in oggetto descritto; **Ritenuto** opportuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, efficacia e parità di trattamento, verificare prioritariamente la presenza di tali professionalità tra il personale di ruolo in servizio presso questo Ente, mediante apposita ricognizione interna;

Visto lo schema di "Avviso pubblico di ricognizione interna" allegato alla presente determina sotto la lettera "A" per farne

1

Gabriele Gentilini, Dirigente



parte integrante e sostanziale;

Accertata la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito,

Determina

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di avviso (Allegato A);
2. di disporre la pubblicazione del predetto Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e l'invio dello stesso a tutto il personale avente interesse;
3. di stabilire che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale idoneo è fissato in giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e non richiede pertanto l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Allegato A

Avviso interno per la formazione di un elenco di unità di personale da proporre alle Direzioni Esecutive dei contratti pubblici di forniture e servizi

1. Oggetto dell'avviso

L'Area avvia un iter interno finalizzato alla formazione di un elenco di unità di personale da eventualmente designare quali direttori dell'esecuzione (DE) dei contratti pubblici di forniture e servizi di competenza dell'Area, relativi sia ai procedimenti unici disciplinati dal d.lgs. 50/2016 sia a quelli ricadenti nel d.lgs. 36/2023.

L'elenco sarà utilizzato per la eventuale assegnazione degli incarichi di direzione dell'esecuzione, per quanto di competenza, in relazione ai fabbisogni della Comunità universitaria e alla complessità dei singoli strumenti negoziali. Si tiene conto della normativa di cui al d.lgs. 36/2023 ma anche di quella contenuta nel d.lgs. 50/2016 per tutte quelle contrattualizzazioni che vi rientrano *ratione tempore*.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti generali

- a) Appartenenza ai ruoli dell'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a termine.
- b) Assenza di procedimenti disciplinari in corso o sanzioni negli ultimi due anni.
- c) Assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con gli operatori economici coinvolti negli appalti (ai sensi degli artt. 42 d.lgs. 50/2016 e 16 d.lgs. 36/2023), elementi questi in ogni caso da valutare in momenti successivi.
- d) Affidabilità e correttezza amministrativa, desumibile dal curriculum e dall'esperienza maturata.

2.2 Requisiti professionali minimi

- a) Conoscenza documentata della disciplina dei contratti pubblici, con riferimento alle fasi di esecuzione, contabilità, verifiche e gestione delle criticità.
- b) Capacità di utilizzo degli strumenti amministrativi e digitali dell'Ateneo (gestionali, piattaforme di e-procurement, sistemi di monitoraggio).
- c) Competenze organizzative e relazionali idonee alla gestione dei rapporti con operatori economici, RUP e altre strutture universitarie.

2.3 Qualifica

Possono presentare candidatura le unità di personale inquadrato almeno in:

- a) Categoria C con esperienza significativa nel settore amministrativo-contabile o tecnico;
- b) Categoria D con competenze gestionali e amministrative consolidate;
- c) EP per contratti di particolare complessità o rilevanza strategica.

E' precisato che la differenziazione degli eventuali incarichi non dipende solo dalla categoria giuridica, ma dal principio di proporzionalità tra la complessità dell'appalto e le competenze/titolo di studio del dipendente, in conformità alla normativa vigente.

2.4 Titoli di studio o abilitazioni (ove richiesti)

Titolo di studio commisurato alla tipologia e all'entità dei beni e servizi da affidare, in stretta attinenza con l'oggetto del contratto. Le norme non indicano un titolo universale, ma richiedono adeguata professionalità e competenza.

Attestati di formazione specifica su Direzione dell'Esecuzione, contabilità dei contratti, gestione delle forniture e servizi, anticorruzione e trasparenza.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le unità di personale interessate potranno trasmettere:

- a) Domanda di partecipazione in forma libera e comunque scritta e pertinente al corrente avviso;
- b) Curriculum vitae aggiornato, con evidenza delle esperienze in materia di appalti;
- c) Eventuali attestati di formazione o titoli professionali pertinenti.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'Area entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

4. Criteri di selezione

Si procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti elementi:

- a) Esperienza pregressa nella gestione di contratti pubblici di forniture e servizi, con particolare riferimento alla fase di esecuzione.
- b) Anzianità di servizio nell'Ateneo o in altre amministrazioni pubbliche.
- c) Coerenza delle competenze professionali con la tipologia di contratti gestiti dall'Area.
- d) Formazione specifica in materia di contratti pubblici, contabilità, sicurezza, prevenzione della corruzione.
- e) Capacità organizzative e relazionali, desumibili dal curriculum e dalle attività svolte.

L'inserimento nell'elenco non costituisce diritto all'assegnazione dell'incarico, che sarà eventualmente conferito in relazione ai fabbisogni e alla tipologia del contratto.

5. Incompatibilità e conflitti di interesse

Il personale inserito nell'elenco dovrà dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento dell'Ateneo.

L'insorgenza di cause di incompatibilità comporterà la sospensione o la revoca dell'incarico.

6. Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.



7. Pubblicazione e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sull'albo.