



Regole amministrative e disciplina delle tasse per le Scuole di Specializzazione

Sommario

1. REGOLE GENERALI	3
2. SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA	3
3. CALENDARIO ACCADEMICO E SCADENZE	4
4. IMMATRICOLAZIONE	5
5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	6
6. TRASFERIMENTI FRA ATENEI	7
7. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO	8
8. SOSPENSIONE DELLA CARRIERA	8
8.1 PROCEDURA PER LE SCUOLE NON SANITARIE	8
8.2 PROCEDURA PER LE SCUOLE DELL'AREA SANITARIA	9
8.3. RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA DOPO SOSPENSIONE	10
9. RINUNCIA AGLI STUDI	10
9.1 PROCEDURA PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA MEDICA	11
10. TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI	12
10.1 IMPORTO DELLE RATE E SCADENZE	13
10.1.1 PRIMA E SECONDA RATA DELLE TASSE UNIVERSITARIE	13
11. ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	14
11.1 ISEE PER STUDENTI RESIDENTI IN ITALIA	15
11.2 ISEE PER GLI STUDENTI RESIDENTI ALL'ESTERO (UE ONON UE)	17
12. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE	17
12.1 ESONERI DAL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	18
12.2 RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	19
13. RIMBORSI	21
14. CONTROLLI	21
15. TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI AGGIUNTIVI	22
ALLEGATO 1 CLASSIFICAZIONE DEI REDDITI PER NAZIONE, ANNO 2026	23





PREMESSA

Il documento contiene le procedure amministrative per l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione ed è suddiviso in due parti:

1. **Parte I - Procedure Amministrative:** spiega come fare per iscriversi e gestire la carriera universitaria.
2. **Parte II - Tasse e Agevolazioni:** presenta i contributi richiesti per l'iscrizione e le misure a sostegno del diritto allo studio.

Attenzione alle scadenze!

Rispettare le procedure e le scadenze indicate nel documento è fondamentale per mantenere la carriera universitaria in regola. Eventuali modifiche delle scadenze o delle procedure saranno tempestivamente comunicate sul portale di Ateneo (www.unifi.it).





PARTE I | PROCEDURE AMMINISTRATIVE

1. Regole generali

Le Scuole di Specializzazione si distinguono in:

- **Scuole non sanitarie:** "Beni architettonici e del paesaggio", "Beni archeologici", "Beni storico-artistici"
- **Scuole dell'area sanitaria:**
 - a) **ad accesso medico,** riservate a laureati in Medicina e Chirurgia
 - b) **ad accesso non medico:** riservate a laureati con titolo diverso dalla laurea in Medicina e Chirurgia, specificato nei relativi bandi di concorso.

Per l'anno 2026 saranno attivate 56 Scuole di Specializzazione; l'offerta formativa è consultabile alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.unifi.it -> Studia con noi -> Dopo la laurea -> [Scuole di Specializzazione](#)

Tutti i corsi prevedono un numero massimo di iscrizioni per anno. L'accesso è subordinato al superamento di un esame di ammissione.

Alle Scuole di Specializzazione si accede esclusivamente se in possesso dei titoli: 1. laurea vecchio ordinamento,
2. laurea magistrale o specialistica,
3. titolo di studio conseguito all'estero (ritenuto dall'Ateneo equiparabile a quello richiesto per le singole Scuole),
4. abilitazione all'esercizio della professione per le Scuole dell'area sanitaria.

Tutte le informazioni relative alle modalità di accesso sono pubblicate sul portale di ateneo e sono accessibili dalla pagina dedicata, seguendo il percorso www.unifi.it -> Studia con noi -> Dopo la laurea -> [Scuole di Specializzazione](#)

2. Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria

L'accesso ai laboratori e ai tirocini può comportare l'obbligo di sorveglianza sanitaria e formazione specifica ai sensi del **D.Lgs. 81/2008**.

Gli iscritti alle Scuole non sanitarie devono seguire il CORSO SULLA SICUREZZA GENERALE previsto.

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria devono fare riferimento alle indicazioni riportate alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.sc-saluteumana.unifi.it -> Scuole di Specializzazione -> [Indicazioni utili per gli](#)





[specializzandi](#)

Studentesse in stato di gravidanza

Le studentesse iscritte alle Scuole non sanitarie devono comunicare lo stato di gravidanza al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (fino al settimo mese post-parto) per l'attivazione delle tutele previste, secondo le indicazioni riportate nel documento [Linee guida per la tutela della maternità](#).

Le studentesse iscritte alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, invece, devono fare riferimento alle indicazioni riportate alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.sc-saluteumana.unifi.it -> Scuole di Specializzazione -> [Congedi per maternità e malattia](#)

Comunicazioni dello stato di malattia per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria in merito alle comunicazioni relative al loro stato di malattia devono far riferimento alle indicazioni riportate alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.sc-saluteumana.unifi.it -> Scuole di Specializzazione -> [Congedi per maternità e malattia](#)

3. Calendario accademico e scadenze

Le procedure si svolgono esclusivamente online. Il mancato rispetto delle scadenze comporta, dove previsto, un onere amministrativo di **100 €**.

1 novembre 2026	• Avvio contratto e scadenza pagamento 1^a rata per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico. • Inizio attività formative e scadenza pagamento 1^a rata per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso non medico (tutte le coorti attive). • Per le Scuole Sanitarie coorte 2025/26 ed eventuali successive saranno definite scadenze dedicate;	
------------------------	---	--





6 novembre 2026	• Scadenza pagamento 1^a rata per rinnovo iscrizioni da parte degli iscritti alle Scuole di Specializzazione non sanitarie (Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici).	
21 gennaio 2027	Termine ultimo per: • Rilasciare l'autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS (ore 13:00). • Richiesta esonero per familiari contemporaneamente iscritti (ore 13:00). • Presentare all'INPS la richiesta di calcolo per l'ISEE valido per il diritto allo studio Universitario (intera giornata).	Dal 22 gennaio 2027 lo studente può comunque autorizzare l'Ateneo all'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS e/o presentare la richiesta di calcolo ISEE pagando un onere amministrativo di 100€
3 febbraio 2027	Scadenza pagamento prima rata solo per studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo alle Scuole di Specializzazione non mediche e dell'Area Sanitaria ad accesso non medico, che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2026/2027 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio.	Dal 3 febbraio 2027: iscrizione con onere amministrativo di 100€
28 maggio 2027	Scadenza pagamento seconda rata per tutti gli iscritti alle Scuole di Specializzazione.	



4. Immatricolazione

L'immatricolazione è la prima iscrizione a un Corso.

Le procedure e i tempi di immatricolazione differiscono in base al tipo di Scuola di Specializzazione, come indicato nel relativo bando di concorso.

Procedura:

- **Registrarsi ai [servizi online](#)** dell'Ateneo, se non già studenti di UNIFI**;
(se si è già stati studenti di UNIFI) accedere ai servizi online direttamente utilizzando SPID o CiE.
- **Compilare la domanda di immatricolazione.**
- **Pagare la tassa** generata dal sistema in base alla tua situazione economica (**vedi Parte II del documento**) entro la scadenza prevista. L'immatricolazione si completa con il pagamento.
- Ricezione del **numero di matricola e dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (*nome.cognome@unifi.it*) a seguito dei controlli amministrativi. Da questo momento, la casella di posta istituzionale sarà l'unico canale per comunicare con l'Università.

** Per i soli immatricolati alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria, dopo la registrazione è necessario inviare un'e-mail all'indirizzo ssm.immatricolazioni@unifi.it e attendere una risposta dall'ufficio.

Scadenze:

- **Verificare le date** di apertura e chiusura della procedura di immatricolazione nel sito della Scuola di Specializzazione di interesse.





5. Iscrizione agli anni successivi al primo

Per rinnovare l'iscrizione è sufficiente pagare le rate dei contributi universitari disponibili nella propria pagina personale dei servizi online.

Per rinnovare l'iscrizione:

- **Pagare la prima rata entro il 1 novembre 2026 per gli iscritti alle sole Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria ad accesso medico e non medico.** Il bollettino è presente nell'area riservata dei **servizi online** (Home → [Servizi online](#) | [Studenti iscritti](#)) (anche per i beneficiari di esonero).
- **Pagare la prima rata entro il 6 novembre 2026 per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione non mediche.** Il bollettino è presente nell'area riservata dei **servizi online** (Home → [Servizi online](#) | [Studenti iscritti](#)) (anche per i beneficiari di esonero).
- **Pagare la seconda rata entro il 28 maggio 2027 per tutti gli iscritti alle Scuole di Specializzazione.**

I pagamenti sono registrati automaticamente entro 5 giorni. Non è necessario consegnare la ricevuta, ma conservarla per l'intera durata della carriera.





6. Trasferimenti fra Atenei

Se si vuole cambiare Università è necessario presentare **domanda di trasferimento**.

Una volta completato il trasferimento, non si potrà fare ritorno all'Ateneo di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico (salvo gravi motivi documentati, ad eccezione dei corsi a numero programmato).

Attenzione!

Prima di procedere con la domanda di trasferimento è necessario informarsi su procedure e scadenze, sia nell'Ateneo di provenienza che nell'Ateneo di destinazione.

6.1 Trasferimenti in entrata per le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria che vogliono presentare domanda di trasferimento in entrata devono far riferimento alle specifiche informazioni riportate alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.sc-saluteumana.unifi.it -> Scuole di Specializzazione -> [Trasferimento in entrata](#)

Attenzione!

La domanda deve essere inviata almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza del proprio contratto di formazione specialistica

Il trasferimento potrà essere accolto a condizione che vi siano posti disponibili rispetto a quelli a Statuto nella Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Firenze.

6.2 Trasferimenti in uscita per le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria che vogliono presentare domanda di trasferimento in uscita devono informarsi delle scadenze presso l'ateneo di destinazione e far riferimento alle specifiche informazioni riportate alla pagina dedicata, seguendo il percorso www.sc-saluteumana.unifi.it -> Scuole di Specializzazione -> [Trasferimento in uscita](#)

Attenzione!

La domanda deve essere inviata almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza del proprio contratto di formazione specialistica

La domanda di trasferimento potrà essere presentata solo se in regola con il pagamento delle tasse universitarie e per anni di corso successivi al primo.





Non è possibile il trasferimento in corso d'anno accademico.

7. Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Ai sensi della **Legge 33/2022**, è possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di istruzione superiore (Università o AFAM).

A) Combinazioni ammesse

È consentita l'iscrizione a:

- Un corso di laurea (L/LM/LMCU) e un corso di Master, Dottorato o Specializzazione (ad eccezione dei corsi di specializzazione medica);
- Un corso di Dottorato/Master e un corso di Specializzazione medica. La contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica è regolamentata dal *Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca*;

In ogni caso, la contemporanea iscrizione dovrà essere compatibile con gli obblighi di frequenza previsti e con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso la cui valutazione è demandata agli Organi Collegiali dei corsi interessati.

8. Sospensione della carriera

8.1 Procedura per le Scuole non sanitarie

La sospensione della carriera permette di interrompere temporaneamente gli studi, mantenendo attiva la carriera universitaria. **Può essere richiesta solo in casi specifici** e per una **durata pari a quella del corso/attività che motiva la sospensione**:

- Gravidanza;
- Grave infermità certificata.

Durante il periodo di sospensione non è possibile compiere atti di carriera:

sostenere esami e acquisire frequenze, richiedere riconoscimenti di CFU, presentare domanda di passaggio a un altro corso, presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo, richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi, usufruire di agevolazioni economiche, conseguire il titolo di specializzazione.

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, non è possibile sospendere una carriera universitaria rimanendo attivo nell'altra.

Il periodo di sospensione non interrompe il calcolo della durata complessiva della carriera ai fini della regolarità degli studi ma sospende i termini di decadenza.





Come sospendere la carriera:

- **Presentare la domanda di sospensione:** invia alla segreteria studenti il **modulo SP_01**, disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)), **prima dell'iscrizione al corso per cui richiedi la sospensione**. La domanda va rinnovata ogni anno.
- **Contributi dovuti:** imposta di bollo, tassa regionale e un onere di 100 € per ogni anno di sospensione. Non sono dovute le tasse del corso sospeso. **Attenzione!** *Se la sospensione avviene dopo il rinnovo dell'iscrizione, le tasse sono rimborsate solo se non hai compiuto atti di carriera nell'anno in corso.*

Come riattivare la carriera:

- **Presentare la domanda di riattivazione della carriera sospesa:** invia alla segreteria studenti il **modulo IS_03**, disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)), quando si è concluso il motivo per cui hai ottenuto la sospensione.
- **Contributi dovuti:** devi essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e devi pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.
- **Abbreviazione di carriera:** puoi richiedere il riconoscimento di eventuali attività svolte durante la sospensione.

8.2 Procedura per le Scuole dell'area sanitaria

La sospensione può essere prevista solo nei seguenti casi:

- Servizio militare volontario o iscrizione a istituti di formazione militare;
- Maternità;
- Malattia (superiore a 40 giorni lavorativi).

Durante il periodo di sospensione, secondo la durata prevista dalla normativa specifica del caso, **non è possibile fare alcun atto di carriera, richiedere periodo fuori rete, svolgere missioni, svolgere ogni altra attività che richiede un'iscrizione attiva, consigliare il titolo di specializzazione.**





Il periodo di sospensione non interrompe il calcolo della durata complessiva della carriera ai fini della regolarità degli studi, non pregiudica il riconoscimento del contratto di formazione specialistica riconosciuto ai medici; gli emolumenti vengono versati nelle forme e nei limiti previsti dalle specifiche disposizioni.

Come sospendere la carriera per maternità:

- **Presentare la domanda di sospensione:** invia a Direttore dell'U.O./struttura dell'Azienda Sanitaria dove si sta svolgendo l'attività formativa, Direttore della SSP di appartenenza, Ufficio Scuole di Specializzazione il **modulo Richiesta sospensione obbligatoria**, disponibile alla pagina dedicata (seguì il percorso www.saluteumana.unifi.it → Scuole di Specializzazione → Congedi per maternità e malattia → [Modulo Richiesta Sospensione](#)), **unitamente al certificato medico attestante lo stato di gravidanza**.
- **Contributi dovuti:** Non è dovuto alcun costo.

Come sospendere la carriera per malattia:

- **Inviare una comunicazione a:** Direttore della SSP di appartenenza e Ufficio Scuole di Specializzazione allegando il certificato telematico di malattia (seguì il percorso www.saluteumana.unifi.it → Scuole di Specializzazione → Congedi per maternità e malattia).
- **Contributi dovuti:** Non è dovuto alcun costo.

8.3. Riattivazione della carriera dopo sospensione

La carriera viene riattivata a seguito di comunicazione via e-mail dell'interessato al Direttore della Scuola, che a sua volta comunica all'Ufficio Scuole di Specializzazione.

9. Rinuncia agli studi

La rinuncia è l'**atto formale e irrevocabile con cui si interrompere definitivamente la carriera universitaria**. Con la rinuncia:

- perdi lo status di studente relativo a quella carriera;
- non hai diritto al rimborso di tasse, contributi, borse di studio o altre agevolazioni economiche già assegnate.

Si può presentare domanda di rinuncia in qualsiasi momento dell'anno accademico. Non si dovranno pagare le tasse relative agli anni accademici precedenti, a meno che non





siano stati sostenuti esami o compiuto altri atti di carriera in quegli anni. In questo caso si dovrà regolarizzare i pagamenti relativi agli anni in cui risultano attività registrate in carriera.

Per chiudere definitivamente la carriera:

- **Presentare la domanda di rinuncia:** accedi all'area riservata e compila la domanda online. Segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure → [Rinuncia, sospensione e ricongiungimento di carriera](#).
- **Paga il contributo:** Dovrai pagare **116 €** (100 € di oneri amministrativi + 16€ di imposta di bollo assolta virtualmente).

🔊 **Attenzione!** Senza il pagamento la domanda non viene elaborata.

9.1 Procedura per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica per chiudere definitivamente la carriera devono inviare all'indirizzo email segreteria.scuolesanitarie@sc-saluteumana.unifi.it il modulo RN_01 disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso www.saluteumana.unifi.it → Scuole di Specializzazione → [Rinunci agli studi](#)). Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato "DOMANDA RINUCIA AGLI STUDI/SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN (*indicare la denominazione corretta*)/ COGNOME NOME"

Successivamente la documentazione in originale deve essere inviata tramite posta ordinaria, oppure tramite il servizio di posta interna, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Firenze
Segreteria delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria
Nic Pad.3 – Stanza 125
Largo Brambilla n.3 – 50134 Firenze.





PARTE II – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

10. Tasse e contributi universitari

Le disposizioni si applicano anche nei casi di **contemporanea iscrizione a più corsi di studio**. In tali situazioni, lo studente deve rispettare le regole previste per ciascuna carriera attiva.

Gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi presso atenei o istituti superiori della Toscana sono tenuti al pagamento di **una sola tassa regionale per il diritto allo studio universitario**. Qualora la tassa sia già stata versata per un'altra carriera, è possibile richiederne l'esonero all'Ufficio Segreteria studenti.

Salvo quanto previsto alla sezione 13, **le tasse e i contributi versati non sono rimborsabili**.

I laureati che vogliono iscriversi alle scuole di specializzazione pagano:

- l'imposta di bollo di 16 €,
- il contributo onnicomprensivo variabile in base all'ISEE valido per il diritto allo studio universitario.
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €, **non dovuta dagli iscritti alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico**.

Contribuzione per le Scuole di Specializzazione

Fasce		Contribuzione per Scuole di Specializzazione sanitarie ad accesso medico			Contribuzione per Scuole di Specializzazione sanitarie ad accesso non medico e Specializzazione non sanitarie			
Da	A	Contribuzione	Bollo	Totale	Contribuzione	Tassa regionale	Bollo	Totale
0	20.000,00	1.300	16	1.316	600	140	16	756
20.000,01	30.000,00	1.500	16	1.516	700	140	16	856
30.000,01	40.000,00	1.600	16	1.616	800	140	16	956
40.000,01	50.000,00	1.700	16	1.716	1.100	140	16	1.256
50.000,01	60.000,00	1.850	16	1.866	1.400	140	16	1.556
60.000,01	75.000,00	2.300	16	2.316	1.900	140	16	2.056
75.000,01	90.000,00	2.600	16	2.616	2.500	140	16	2.656





90.000,00	oltre	2.800	16	2.816	2.800	140	16	2.956
-----------	-------	-------	----	-------	-------	-----	----	-------

10.1 Importo delle rate e scadenze

Le tasse universitarie si pagano in due rate; le rate sono disponibili accedendo ai [servizi online](#).

Le scadenze sono riportate nella sezione 2. I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza sono soggetti a un **onere amministrativo di 100 €**.

Il pagamento in ritardo di tale sanzione non genera ulteriori penali.

Durante l'a.a. l'Amministrazione può richiedere dei conguagli delle tasse dovute (con scadenze differenti dalla prima e seconda rata) a seguito di verifica della perdita-variazione di benefici-esoneri (la comunicazione viene inviata sull'email istituzionale dello studente).

Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può:

- richiedere nessun certificato relativo al tratto di carriera in cui non è in regola con i pagamenti,
- trasferirsi in un altro ateneo,
- fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo.

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata all'Ufficio Segreteria studenti, ma deve essere conservata fino al conseguimento del titolo.

10.1.1 Prima e seconda rata delle tasse universitarie

La prima rata per gli studenti che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione **dell'area sanitaria ad accesso medico**¹ è di **1.316 €** comprensiva dell'imposta di bollo di 16€; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

Per tutti gli altri studenti iscritti alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici e dell'Area Sanitaria ad accesso non medico **la prima rata** è di **756 €** comprensiva dell'imposta di bollo di 16€ e della tassa regionale; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

Gli studenti che hanno un valore ISEE riferito all'a.a. 2026/2027 che li colloca in una fascia di reddito inferiore rispetto all'a.a. 2025/2026 e il cui totale tasse annuo (prima e seconda rata) è inferiore alla prima rata calcolata sull'ISEE dell'a.a. precedente, possono chiedere il ricalcolo della prima rata all'Ufficio Segreteria

¹ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.





studenti. Sono comunque tenuti a rispettare l'ordinaria scadenza della prima rata.

11. ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è lo strumento utilizzato in Italia per misurare la situazione economica di un nucleo familiare. All'Università serve per determinare la tua fascia di contribuzione: più basso è il tuo ISEE, più basse sono le tasse universitarie.

Si deve presentare l'ISEE per:

- **pagare le tasse universitarie in funzione della propria condizione economica;**
- ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare (considerato ai fini del calcolo dell'ISEE universitario) di due o più **componenti contemporaneamente iscritti;**
- **essere collocato nella fascia di reddito corretta in caso di mancato ottenimento della borsa di studio** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU);
- trascorrere un **periodo di studio all'estero** (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il **contributo aggiuntivo** per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;

Non si è tenuti a presentare l'ISEE nel caso di:

- **studente con disabilità**, con riconoscimento di handicap² o con un'**invalidità pari o superiore al 66%**;
- **studente figlio di titolari di pensione di inabilità**³;
- studente straniero con una **borsa di studio del Governo italiano**;
- **studente in stato di detenzione**;
- studente **richiedente o titolare di permesso di soggiorno per: asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale**, purché in corso di validità all'atto di iscrizione.

² Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1.

³ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 12 e 30.





11.1 ISEE per studenti residenti in Italia

Se si ha la residenza in Italia, la fascia di tasse universitarie viene calcolata in base alla situazione economica della tua famiglia tramite l'**ISEE specifico per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**.

Come avvalersi dell'ISEE:

- Sottoscrivere la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al tuo codice fiscale) **presso un CAF o tramite i servizi online INPS e fai richiesta di calcolo dell'ISEE entro il 22 gennaio 2027**;
- **Rilasciare all'Ateneo il consenso per l'acquisizione dell'ISEE entro il 22 gennaio 2027 ore 13.00** attraverso la [procedura online](#). Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, il consenso rilasciato su una carriera è automaticamente applicato anche alle altre carriere. Se hai dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE puoi revocarlo scrivendo un'e-mail alla tua Segreteria studenti utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale. A seguito della revoca sei collocato in fascia massima e non puoi rilasciare nuovamente il consenso fino all'anno accademico successivo.

⚠ **Attenzione!**

Se non presenti l'ISEE o non rispetti le scadenze, verrai inserito automaticamente nella fascia di contribuzione più alta.

Potrai presentare l'ISEE in ritardo, ma ti verrà addebitato un onere amministrativo di 100 €.

Se presenti l'ISEE in ritardo per anni accademici passati potrà servire solo a ricalcolare tasse arretrate che devi ancora pagare; non può essere usato per chiedere rimborsi. In questo caso si usa l'ISEE valido al momento in cui rilasci il consenso.

Quale ISEE è valido:

- Non sono ammesse attestazioni ISEE diverse da quello **valido per il diritto allo studio universitario** (es. ISEE ordinario, ISEE parificato).
- il **consenso al recupero dell'ISEE entro il 31 dicembre 2026 vale l'ISEE relativo all'anno 2026**. Solo se questo non è presente nel database INPS, sarà accolto l'ISEE 2027.
- Rilasciando il **consenso dal 1° gennaio 2027**: sarà valido esclusivamente l'**ISEE 2027**.





🔊 **Attenzione!** *Se viene acquisito l'ISEE 2026, non si potrà sostituire in seguito con l'ISEE 2027: l'ISEE 2026 rimarrà quello definitivo per calcolare le tasse dell'anno accademico 2026/2027.*

Come si presenta l'ISEE in fase di immatricolazione:

- Rilasciare il consenso al recupero dell'ISEE direttamente **durante la compilazione della domanda online**. In questo modo, il sistema scaricherà il valore e calcolerà subito l'importo esatto della tua prima rata.
- **Se durante l'immatricolazione online il tuo ISEE non è ancora disponibile, puoi decidere se aspettare a pagare le tasse** fino al recupero dell'ISEE, **entro la scadenza delle immatricolazioni o pagare una tassa di importo fisso pari a 550,20 €**. Questo importo forfettario non è previsto per l'immatricolazione alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria.

🔊 **Attenzione!** *In questo secondo caso dovrai presentare l'ISEE entro il 22 gennaio 2027, altrimenti la seconda rata verrà calcolata automaticamente in fascia massima.*

- Se durante l'immatricolazione non dai il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario, sei collocato nella fascia contributiva massima.

Come si presenta l'ISEE in fase di rinnovo dell'iscrizione:

- **Se si è già rilasciato il consenso al recupero dell'ISEE in passato:** sottoscrivere la dichiarazione DSU entro il 22 gennaio 2027; l'Università acquisirà automaticamente l'ISEE e calcolerà le tasse in base al valore corrispondente.
- **Se non si è mai attivato il consenso prima:** sottoscrivere la DSU e rilasciare il consenso all'acquisizione entro il 22 gennaio 2027.

🔊 **Attenzione!**

*Se l'Ateneo ha scaricato in automatico il tuo ISEE ma è stato necessario apportare delle variazioni o correzioni successive, si può dare il consenso a una nuova acquisizione comunicandolo alla Segreteria Studenti. **In caso di modifica o aggiornamento dell'ISEE entro la scadenza della seconda rata non sono dovuti oneri amministrativi.***





11.2 ISEE per gli studenti residenti all'estero (UE o non Ue)

Se sei **residente all'estero** ottieni l'attribuzione automatica di un **ISEE universitario figurativo**, calcolato per gruppi di nazioni sulla base della classificazione annuale del reddito delle nazioni fatta dalla World Bank; per l'a.a. 2026/2027 si tiene conto della classificazione pubblicata nell'anno 2026:

GRUPPO DI APPARTENENZA (L'elenco delle Nazioni-Gruppo di appartenenza è riportato nell'Allegato 5)	ISEE UNIVERSITARIO FIGURATIVO
REDDITO ALTO	€ 75.500,00
REDDITO MEDIO-ALTO	€ 52.500,00
REDDITO MEDIO-BASSO	€ 36.500,00
REDDITO BASSO	€ 25.500,00

12. Agevolazioni economiche

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi **non sono cumulabili** tra loro. Se hai i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria ti assegna automaticamente l'esonero più favorevole.

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, devi presentare domanda di esonero per ciascuna carriera, seguendo le indicazioni riportate di seguito.

Dopo i termini di scadenza (vedi sezione 2) puoi presentare le richieste fino al **22 gennaio 2027** solo se si riferiscono all'anno accademico in corso; è previsto un **onere amministrativo di 100 €** addebitato successivamente alla domanda di esonero. **Dopo tale scadenza non puoi più presentare la richiesta.**

Se rinnovi l'iscrizione in ritardo (oltre il 22 gennaio 2027) puoi presentare domanda di esonero entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione, inviando una richiesta all'Ufficio Segreteria studenti.

Tali termini e oneri non si applicano se sei in situazione di disabilità, con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66%.





12.1 Esoneri dal contributo onnicomprensivo

E' dovuto il pagamento della sola l'imposta di bollo di 16 € se:

- **vincitore o idoneo alla borsa di studio dell'ARDSU;**
- **figlio dei titolari di pensione di inabilità⁴;**
- **in caso di **disabilità, con riconoscimento di handicap⁵ o con un'invalidità pari o superiore al 66%.****

Come richiedere l'esonero:

- **Vincitore o idoneo alla borsa di studio:** la tassa ridotta viene elaborata automaticamente dall'Amministrazione universitaria.
- **Figlio di titolari di pensione di inabilità:** presentare in Segreteria studenti il modulo **MOD. IS_01** (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)) **subito dopo l'immatricolazione online.** Per gli anni successivi, l'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio senza necessità di ulteriore richiesta. L'eventuale perdita dei requisiti deve essere comunicata via e-mail all'Ufficio Segreteria studenti entro il 6 novembre 2026.
- **Studente con disabilità o invalidità pari o superiore al 66%: inserisci la dichiarazione online** (segui il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Accedi a GCS → Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA). L'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio se l'attestazione ha scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni. Al termine di validità dell'attestazione devi ripresentare la dichiarazione. Se l'attestazione di disabilità è in corso di revisione, la data di scadenza online va impostata a quella della visita programmata.

E' dovuto il pagamento di solo 156 € (140 € di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 € di imposta di bollo) dagli studenti:

- provenienti dai **Paesi in via di sviluppo** (DM 176/2026);
- stranieri con una **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi⁶.
- **richiedenti o titolari di permesso di soggiorno per: asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale**, in corso di validità all'atto di iscrizione.

⁴ Pensione ed esonero rilasciati ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118, artt. 12 e 30.

⁵ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

⁶ Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.





Come richiedere l'esonero:

- **Studente in stato di detenzione:** l'esonero è gestito automaticamente da parte dell'Amministrazione universitaria
- **Borse MAECI, Paesi in via di sviluppo e titolari di protezione internazionale:** presenta in Segreteria studenti il modulo **MOD. IS_01** (seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)) **subito dopo l'immatricolazione online**. Per gli anni successivi, l'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio senza necessità di ulteriore richiesta. L'eventuale perdita dei requisiti deve essere comunicata via e-mail all'Ufficio Segreteria studenti entro il 6 novembre 2026.

🔊 *Le richieste tardive (oltre il 22 gennaio 2027) sono soggette a un onere di 100 €, tranne che per gli studenti atleti.*

12.2 Riduzioni del contributo onnicomprensivo

Si ha diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo se si rientra in uno dei seguenti casi.

12.1.1 Studenti con invalidità

- Con invalidità **dal 5% fino al 34%: riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo;**
- Con invalidità **dal 35% fino al 50%: riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo;**
- Con invalidità **dal 51% fino al 65%: riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo.**

Come richiedere la riduzione del contributo:

- **Inserire la dichiarazione online** (seguì il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Accedi a GCS → Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA).
- La richiesta è elaborata entro 30 giorni.
- L'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio se l'attestazione ha scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni.
- Al termine di validità dell'attestazione si dovrà ripresentare la dichiarazione. Se l'attestazione di disabilità è in corso di revisione, la data di scadenza online va impostata a quella della visita programmata.





12.1.2 Familiari iscritti all'Ateneo

Valgono le iscrizioni contemporanee di componenti appartenenti allo stesso nucleo familiare a: corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, scuole di specializzazione dell'Ateneo fiorentino.

- Per ciascun componente dello stesso nucleo familiare, **con valore ISEE inferiore o uguale a 40.000,00 €: riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo.**
- Per ciascun componente dello stesso nucleo familiare **con valore ISEE superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 75.000,00 €: riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo.**

Non sono applicate riduzioni se fai parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 75.000,00 € o non hai presentato l'ISEE.

Come richiedere la riduzione del contributo:

- **Inserire la richiesta online entro il 22 gennaio 2027**, indicando la matricola del familiare (segui il percorso [segui il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Tutti i servizi → Tasse e contributi](#)).
- La richiesta deve essere ripresentata ogni anno **da tutti i familiari che vogliono fruire della riduzione**, anche se prossimi alla laurea.

12.1.3 Studenti che riprendono gli studi dopo un periodo di interruzione

Se si ricongiunge la carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici è richiesto il pagamento di una quota di 200 € per ciascun anno accademico di mancata iscrizione; non è dovuto il pagamento della tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 €.

Attenzione!

La disposizione non si applica agli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria, i quali dopo il primo anno di malattia perdono automaticamente la borsa di studio.

In caso di interruzione degli studi per gravi infermità prolungate e documentate, è richiesto il pagamento della sola imposta di bollo di 16 €.





13. Rimborsi

Nel caso di pagamento delle tasse universitarie in eccesso, l'amministrazione provvede automaticamente al rimborso. In particolare, si ha diritto al rimborso automatico⁷ se:

- si è rinnovata l'iscrizione 2026/2027 e si è conseguito il titolo accademico entro la sessione di aprile 2027 (a.a. 2025/2026);
- si è pagato un importo annuo di tasse superiore a quanto dovuto.

I rimborsi vengono elaborati entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione, secondo le modalità di incasso che ti sono comunicati.

I rimborsi che non rientrano nelle procedure automatizzate sono erogati entro 120 giorni dalla richiesta.

14. Controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente sono soggette a controllo secondo quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se a seguito dei controlli risulta una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta;
- 3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 € e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

⁷ A meno che non emergano variazioni dei dati del singolo studente dopo il calcolo massivo.





15. Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardi nei pagamenti, nelle pratiche amministrative o per la richiesta di specifici servizi, è previsto il pagamento di oneri amministrativi.

Le modalità per il pagamento sono indicate accedendo ai [servizi online](#). Alcune tipologie di costi aggiuntivi (segnalate da **) devono essere richieste all'Ufficio Segreteria Studenti.

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
Onere amministrativo per pagamenti e pratiche oltre la scadenza (**)	Iscrizione in ritardo (pagamento prima rata in ritardo)	100,00 €
	Iscrizione in ritardo con esonero (pagamento prima rata in ritardo)	
	Pagamento seconda rata in ritardo	
	Richiesta in ritardo dell'esonero per: Borsa MAE; figli di titolari di pensione di inabilità	
	Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardo nella sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.	
Onere amministrativo per servizi su richiesta	Gestione del trasferimento in uscita	100,00 €
	Gestione del trasferimento in entrata	
	Gestione della sospensione della carriera universitaria (*) – non si applica alle Scuole Sanitarie	
	Gestione della rinuncia agli studi	
	Gestione del passaggio di Corso (*) non si applica alle Scuole Sanitarie	50,00 €
	Gestione dell'abbreviazione di carriera (*) non si applica alle Scuole Sanitarie	
	Domanda di equipollenza titoli esteri (*)	400,00€

(*) Non si applica alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria

(**) Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% non devono pagare tali oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l'annullamento all'Ufficio Segreteria studenti.





Allegato 1 | Classificazione dei redditi per nazione, anno 2026

Fonte World Bank <https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/articles/906519-world-bank-country-and-lending-groups>)

PAESE	REDDITO	I RATA	II RATA	TOTALE ANNUO
Afghanistan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Albania	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Algeria	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
American Samoa	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Andorra	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Angola	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Antigua and Barbuda	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Argentina	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Armenia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Aruba	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Australia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Austria	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Azerbaijan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Bahamas, The	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bahrain	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bangladesh	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Barbados	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Belarus	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Belgium	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30





Belize	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Benin	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bermuda	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bhutan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bolivia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bosnia and Herzegovina	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Botswana	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Brazil	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
British Virgin Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Brunei Darussalam	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bulgaria	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Burkina Faso	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Burundi	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Cabo Verde	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Cambodia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Cameroon	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Canada	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cayman Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Central African Republic	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Chad	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Channel Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Chile	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
China	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Colombia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30





Comoros	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Congo, Dem. Rep.	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Congo, Rep.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Costa Rica	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Côte d'Ivoire	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Croatia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cuba	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Curaçao	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cyprus	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Czechia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Denmark	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Djibouti	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Dominica	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Dominican Republic	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Ecuador	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Egypt, Arab Rep.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
El Salvador	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Equatorial Guinea	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Eritrea	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Estonia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Eswatini	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Ethiopia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Faroe Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Fiji	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Finland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30





France	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
French Polynesia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Gabon	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Gambia, The	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Georgia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Germany	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Ghana	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Gibraltar	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Greece	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Greenland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Grenada	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Guam	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Guatemala	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Guinea	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Guinea-Bissau	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Guyana	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Haiti	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Honduras	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Hong Kong SAR, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Hungary	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Iceland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
India	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Indonesia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Iran, Islamic Rep.	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Iraq	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30



Ireland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Isle of Man	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Israel	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Italy	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Jamaica	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Japan	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Jordan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Kazakhstan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Kenya	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Kiribati	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Korea, Dem. People's Rep.	REDDITO BASSO 0	€384	€152	€536
Korea, Rep.	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Kosovo	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Kuwait	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Kyrgyz Republic	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Lao PDR	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Latvia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Lebanon	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Lesotho	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Liberia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Libya	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Liechtenstein	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Lithuania	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Luxembourg	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Macao SAR, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30



Madagascar	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malawi	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malaysia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Maldives	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mali	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malta	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Marshall Islands	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mauritania	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Mauritius	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mexico	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Micronesia, Fed. Sts.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Moldova	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Monaco	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Mongolia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Montenegro	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Morocco	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Mozambique	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Myanmar	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Namibia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Nauru	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Nepal	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Netherlands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
New Caledonia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
New Zealand	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Nicaragua	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Niger	REDDITO BASSO	€384	€152	€536





Nigeria	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
North Macedonia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Northern Mariana Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Norway	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Oman	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Pakistan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Palau	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Panama	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Papua New Guinea	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Paraguay	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Peru	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Philippines	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Poland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Portugal	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Puerto Rico	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Qatar	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Romania	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Russian Federation	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Rwanda	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Samoa	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
San Marino	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
São Tomé and Príncipe	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Saudi Arabia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Senegal	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Serbia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30





Seychelles	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sierra Leone	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Singapore	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sint Maarten (Dutch part)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Slovak Republic	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Slovenia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Solomon Islands	REDDITO MEDIO- BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Somalia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
South Africa	REDDITO MEDIO- ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
South Sudan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Spain	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sri Lanka	REDDITO MEDIO- BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
St. Kitts and Nevis	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
St. Lucia	REDDITO MEDIO- ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
St. Martin (French part)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
St. Vincent and the Grenadines	REDDITO MEDIO- ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Sudan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Suriname	REDDITO MEDIO- ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Sweden	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Switzerland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Syrian Arab Republic	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Taiwan, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tajikistan	REDDITO MEDIO- BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Tanzania	REDDITO MEDIO- BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Thailand	REDDITO MEDIO- ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Timor-Leste	REDDITO MEDIO- BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939





Togo	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Tonga	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Trinidad and Tobago	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tunisia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Türkiye	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Turkmenistan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Turks and Caicos Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tuvalu	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Uganda	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Ukraine	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
United Arab Emirates	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
United Kingdom	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
United States	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Uruguay	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Uzbekistan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Vanuatu	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Venezuela, RB	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Vietnam	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Virgin Islands (U.S.)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
West Bank and Gaza	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Yemen, Rep.	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Zambia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Zimbabwe	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939

