



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO (SIAF)

G013_2026 Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio, in modalità Software-as-a-Service (SaaS), di configurazione e personalizzazione di un sistema per la gestione integrata della pianificazione dell'attività didattica e degli spazi dell'ateneo, oltre alla prestazione dei servizi correlati - CPV 72500000-0 Servizi informatici - CUI S01279680480202600002

RELAZIONE

Responsabile Unico del Progetto

La sottoscritta Dott.ssa Francesca Pezzati, Responsabile ad Interim del Settore Servizi Digitali - Area Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, nominato con nota Prot. 164917/2026.

PREMESSO CHE

L'Università di Firenze è una delle più grandi organizzazioni per la ricerca e la formazione superiore in Italia, con circa 1.800 docenti e ricercatori strutturati, più di 1.600 tecnici e amministrativi, e oltre 1.600 dottorandi e assegnisti. L'Ateneo ha sedi in vari punti della città e anche oltre l'area urbana con l'insediamento scientifico di Sesto fiorentino e le sedi di Empoli, Calenzano, Prato e Pistoia.

L'Ateneo accoglie una popolazione complessiva di oltre cinquantamila studenti iscritti, un quarto dei quali proviene da fuori regione, ed offre loro oltre 140 corsi di laurea (di primo, secondo livello e ciclo unico) di cui oltre 15 in lingua inglese, organizzati in 10 Scuole, oltre ad una vasta offerta post-lauream.

L'Università di Firenze rappresenta uno dei sistemi più grandi e produttivi della ricerca pubblica italiana, in relazione al numero e alla diversificazione scientifico-disciplinare dei suoi ricercatori.

L'Ateneo tradizionalmente dedica particolare attenzione allo sviluppo dei rapporti di collaborazione con università estere e al processo di internazionalizzazione, che è divenuto un aspetto strategico e dominante della vita dell'Ateneo nella ricerca, nella didattica, nell'organizzazione degli studi, nella mobilità.



L'Ateneo ha da tempo identificato l'esigenza di disporre di una soluzione informatica per gestire in maniera ordinata e strutturata le aule e – in generale – gli spazi di cui dispone per soddisfare in maniera ottimale le diverse necessità di spazi per il perseguimento delle proprie missioni istituzionali (didattica, ricerca e terza missione).

Gestire efficientemente le risorse disponibili, soddisfacendo tutti i vincoli dei problemi posti, richiede un apposito sistema di gestione informatizzato capace di fornire soluzioni ottimali ai problemi proposti, quali la composizione dell'orario delle lezioni, la pianificazione del calendario esami e l'allocazione degli spazi alle strutture didattiche.

La soluzione, quindi, deve consentire pianificazione, gestione, consultazione e monitoraggio dell'occupazione e fruizione degli spazi per le diverse finalità – esigenze legate alla didattica (lezioni, esami, tesi, ecc.) e agli altri eventi (esami di stato, convegni, concorsi, corsi di formazione, iniziative studentesche, ecc.) – e nel rispetto dei criteri di ottimizzazione definibili dall'Ateneo per assicurare da un lato il regolare svolgimento delle attività (efficacia) e dall'altro il contenimento dei costi di gestione (economicità),

DICHIARA

la necessità di acquisire una soluzione di mercato in modalità cloud conforme alle correnti disposizioni normative e strategie in materia di amministrazione digitale, ed in particolare al D.Lgs 2005/82 (Codice dell'Amministrazione Digitale o, per brevità, anche CAD) e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (per brevità, anche PT).

La soluzione di mercato è già stata accertata in passato: l'ampio bacino d'utenza (personale docente, personale tecnico-amministrativo, studenti, ecc.), la complessità intrinseca della soluzione (algoritmi di ottimizzazione), l'esteso spettro – quantitativo e qualitativo – di funzionalità richiesto, i livelli di servizio attesi in termini di disponibilità e accessibilità del servizio, nonché i requisiti sempre più stringenti in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica sono di fatto incompatibili con le risorse professionali disponibili, non qualitativamente ma quantitativamente insufficienti per sviluppare e mantenere internamente una soluzione in grado di soddisfare tutti i requisiti.



L'esperienza maturata nel corso degli ultimi anni ha confermato le valutazioni a suo tempo svolte: da un lato è stato possibile indirizzare le risorse interne verso attività non esternalizzabili (es. progettazione delle soluzioni tecniche e dei servizi), la gestione tecnica e amministrativa dei contratti, ecc. dall'altro il ricorso ad una soluzione di mercato ha consentito di adeguarsi velocemente e con costi contenuti all'evoluzione del quadro normativo (es. introduzione del semestre filtro in medicina).

Livelli e indicatori di prestazione

Gli indicatori di prestazione previsti (*service level indicators* o, per brevità, anche SLI) e i relativi obiettivi richiesti (*service level objectives* o, per brevità, anche SLO) identificati per l'appalto sono riportati nell'Allegato 6 al capitolato tecnico allegato alla presente relazione.

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, in modalità Software-as-a-Service (SaaS), di un sistema integrato per la gestione della pianificazione dell'attività didattica e degli spazi dell'Ateneo. Il sistema dovrà supportare la pianificazione degli orari delle lezioni, dei calendari degli esami, la gestione e prenotazione degli spazi, nonché la produzione di reportistica e statistiche.

Sono inoltre inclusi servizi di configurazione, assistenza, formazione e manutenzione per tutta la durata del contratto.

La soluzione deve essere qualificata ai sensi del Regolamento unico per le infrastrutture e i servizi cloud per la PA dell'Agenzia per Cybersicurezza Nazionale (ACN). In particolare, è richiesto che la soluzione abbia una qualificazione almeno di livello 1 (QC1) ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. a) del citato Regolamento.

Articolazione in lotti

L'appalto è articolato in un unico lotto. Questa scelta trova giustificazione nel fatto che, nonostante da un punto di vista della descrizione dei requisiti funzionali si sia optato per un raggruppamento per moduli, c'è una forte interdipendenza fra le funzioni dei diversi moduli e, soprattutto, fra i dati trattati dalle diverse funzioni. Una suddivisione in lotti avrebbe



comportato da un lato un enorme sforzo di progettazione delle interfacce per l'interoperabilità dei moduli (riducendo significativamente i benefici economici attesi dal ricorso al mercato), e dall'altro una possibile mancata corrispondenza con l'attuale offerta del mercato (per quanto di conoscenza, non risultano, infatti, soluzioni modulari a granularità fine con API standard).

Durata e opzioni contrattuali

La durata dell'appalto è di 3 anni, rinnovabile per massimo due ulteriori trienni fino ad un massimo di 9 anni. La scelta è motivata dalla necessità di limitare l'impatto dello svolgimento di una procedura di gara e del subentro di un nuovo fornitore, ma al contempo garantire la necessaria flessibilità per adeguarsi a mutamenti nel quadro di riferimento normativo e/o alle esigenze dell'Ateneo.

Ai fini della corretta definizione della decorrenza del servizio si specifica quanto segue:

- a) ferma restando la facoltà per l'Amministrazione appaltante di procedere alla consegna anticipata successivamente alla stipula del contratto e sottoscrizione del presente capitolato normativo e altra documentazione contrattuale, con la consegna del servizio l'Impresa appaltatrice procederà ad eseguire le attività di "avvio" propedeutiche necessarie all'effettivo utilizzo della piattaforma in modalità SaaS da concludersi entro il termine indicato nel "Piano di Lavoro" contenuto nella busta dell'offerta tecnica come specificato nel paragrafo **"Criteri per la valutazione dell'offerta economica"** della presente relazione;
- b) al termine della fase di "avvio" di cui al precedente punto A), l'Amministrazione, previa visione di una DEMO del servizio offerto, effettuerà una Verifica di conformità della fase di Avvio, in esito alla quale, se positiva, la parti sottoscriveranno il Verbale di Avvio del servizio. Dalla data del Verbale di Avvio decorre il tempo contrattuale di 3 anni e nello stesso verbale verrà comunque indicata decorrenza e scadenza del servizio, fatti salvi eventuali rinnovi.

Sono inoltre previste opzioni per due moduli funzionali, e cioè



- prenotazione posto;
- verifica presenza.

Infine, sempre in opzione, è prevista l'erogazione di servizi professionali a richiesta.

Nel caso in cui alla scadenza dell'eventuale 3° triennio l'Ateneo non abbia ancora concluso l'affidamento del servizio in oggetto a nuovo operatore, si prevede sin da ora la possibilità di attivare la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs 36/2023.

La copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi dell'Area Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF).

La copertura finanziaria prevista per il contributo di gara previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da parte della Stazione Appaltante, pari ad € 410 è assicurata dai fondi dell'Area Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF).

Luogo e modalità di esecuzione

Oggetto principale dell'appalto è l'affidamento di una soluzione informatica in modalità *Software-as-a-Service* (SaaS), quindi su sistemi del fornitore e/o di terze parti. Il servizio di assistenza è erogato da remoto, attraverso canali telematici. Non sono previste attività presso le sedi dell'Ateneo.

Determinazione della base d'asta

Poiché l'oggetto principale dell'appalto è l'affidamento di una soluzione informatica in modalità *Software-as-a-Service* e l'erogazione di servizi complementari, è utile precisare che la modalità "as-a-Service" è comunque riferite alla una soluzione software, che si caratterizza principalmente per

- pagamento a canone (anziché una tantum),
- esecuzione del software sui sistemi del fornitore o di un cloud service provider (CSP).

I costi remunerati dal canone sono quindi riferiti principalmente al funzionamento della soluzione (risorse di calcolo e di archiviazione, energia elettrica, ecc.), all'erogazione del servizio di assistenza (non dedicato, ma condiviso fra tutti i clienti) nonché al recupero degli



investimenti fatti in autonomia dal fornitore (sviluppo e manutenzione della soluzione). In altre parole, non è previsto l'impiego di personale dedicato all'esecuzione dell'appalto.

Le eventuali attività svolte specificatamente per l'Ateneo (servizi professionali per configurazioni, personalizzazioni e interventi di manutenzione evolutiva) hanno natura intellettuale, per cui si prescinde dalla stima dei costi della manodopera.

Il valore posto a base di gara per l'appalto è pari a euro 120.000,00, desunto dal dato storico del contratto in essere rivalutato per tener conto delle modifiche contrattuali nel frattempo intercorse, dell'andamento dei prezzi nonché della necessità di prevedere i margini per un ribasso nel rispetto del principio di accesso al mercato. L'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro 680.000,00, comprensivo di tutte le opzioni e rinnovi. Il dettaglio delle singole voci di spesa, unitamente alle quantità e ai costi stimati, si evince dalla tabella riportata di seguito.

Tutte le opzioni contrattuali, se esercitate, subiranno il ribasso offerto in sede di gara sul valore posto a base di gara.

	<i>prezzo unitario</i>	<i>quantità base soggetta a ribasso</i>	<i>quantità a opzioni</i>	<i>quantità rinnovi</i>	<i>quantità à totale</i>	<i>TOTALE (€)</i>
a) Canone annuale per servizi "base"	40.000,00	3	0	6	9	360.000,00
b) Canone annuale per prenotazione posto	6.000,00	0	9	0	9	54.000,00
c) Canone annuale per verifica presenze, base (max 2.500 studenti)	14.000,00	0	9	0	9	126.000,00



	<i>prezzo unitario</i>	<i>quantità base soggetta a ribasso</i>	<i>quantità a opzioni</i>	<i>quantità rinnovi</i>	<i>quantità à totale</i>	<i>TOTALE (€)</i>
d) Canone annuale per verifica presenze, ogni ulteriori 2.500 studenti	2.000,00	0	9	0	9	18.000,00
e) Servizi professionali a richiesta, a giornata	500,00	0	100	0	100	50.000,00
f) quinto d'obbligo						72.000,00
		120.000,00	248.000,00	240.000,00		680.000,00

Sicurezza ed interferenze, costi della manodopera

Nell'esecuzione del presente appalto non sussistono le condizioni per cui si possa verificare il rischio interferenziale e pertanto, a norma dell'art. 26, cc. 1 e 3 del D.Lgs. 81/2008, si prescinde dalla redazione del DUVRI.

Conseguentemente, gli oneri della sicurezza da corrispondere all'operatore economico per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) risultano pari a Euro 0,00.

Si considera il servizio in oggetto di natura intellettuale poiché non sono previste attività manuali di nessun genere, né interventi su apparati della Stazione Appaltante. Non rientrando quindi nel novero delle attività manutentive standard ma di attività comunque consulenziali, non sono stati stimati i costi della manodopera ai sensi dell'art. 11 e 57 del Codice appalti.

DEC

Con nota Prot. 179805 del 20/07/2026 è stato nominato DEC per il contratto in oggetto l'Ing. Marco Vivoli.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura sono stati identificati i seguenti requisiti:

idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese
- iscrizione marketplace ACN

capacità tecnica e professionale

aver eseguito negli ultimi 10 anni (calcolati dalla data di indizione della procedura) per conto di istituti universitari che erogano didattica in presenza, contratti analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo minimo pari a € 680.000,00.

Per contratti analoghi si intenda: *soluzioni software per la gestione integrata della pianificazione dell'attività didattica (orari lezioni e calendari esami) e la prenotazione degli spazi;*

SCELTA DELLA PROCEDURA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs 36/2023.

Le caratteristiche tecniche minime, devono essere necessariamente possedute, a pena di esclusione dalla gara.

Le caratteristiche tecniche migliorative sono valutate, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Disciplinare di gara.

Il RUP attesta che il servizio in oggetto non è presente all'interno delle convenzioni CONSIP vigenti.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 4 del Codice, verranno valorizzati gli elementi qualitativi dell'offerta e individuati criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



	Punteggio
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi in cui con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e organizzata in modo tale da riflettere la struttura del capitolato e dell'ordine dei subcriteri, così da consentirne la corretta valutazione.

Per l'assegnazione del punteggio all'offerta tecnica ciascuno dei requisiti funzionali e dei requisiti tecnici elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi sarà valutato rispetto ai parametri identificati.

In particolare, per i requisiti funzionali la rispondenza dell'offerta tecnica sarà valutato rispetto ai seguenti parametri:

- completezza delle funzionalità;
- flessibilità rispetto ai cambiamenti organizzativi e normativi;
- usabilità;
- chiarezza, coerenza e sintesi espositiva.
- Valutazione delle caratteristiche della soluzione proposta con riferimento ai requisiti funzionali obbligatori descritti nei paragrafi del Capitolato tecnico corrispondenti a ciascun raggruppamento – tot 36 punti:



Requisiti obbligatori oggetto di valutazione	Sistema di attribuzione del punteggio T= Tabellare, D=Discrezionale eQ=Quantitativo	Punteggio massimo
4.1. Pianificazione orario lezioni	D	6
4.2. Pianificazione calendario esami	D	6
4.3. Prenotazione aule	D	6
4.4. Anagrafiche	D	6
4.5. Consultazione orari, calendari esami e eventi	D	6
4.6. Reportistica, esportazioni e statistiche	D	6

- Valutazione delle caratteristiche della soluzione proposta con riferimento ai requisiti funzionali obbligatori in opzione descritti nei paragrafi del Capitolato tecnico – tot 12 punti

Opzioni obbligatorie oggetto di valutazione	Sistema di attribuzione del punteggio T=Tabellare D=Discrezionale Q=Quantitativo	Punteggio massimo
REQ-OPZ.01 Prenotazione del posto a lezione	D	6
REQ-OPZ.02 Rilevazione frequenza	D	6

- Requisiti funzionali facoltativi oggetto di valutazione – tot 12 punti

Requisiti facoltativi oggetto di valutazione	Sistema di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
--	---	----------------------



	T=Tabellare D= Discrezionale Q=Quantitativo	
REQ-FAC.01 Richieste di modifica dell'allocazione delle attività	D	3
REQ-FAC.02 Richiesta di prenotazione protetta	D	3
REQ-FAC.03 Accesso a informazioni di dettaglio dai calendari	D	3
REQ-FAC.04 Accesso ai report con utenze profilate	D	3

In particolare, per i requisiti tecnici la rispondenza dell'offerta tecnica sarà valutato rispetto ai seguenti parametri: qualità tecnica degli accorgimenti adottati

- Valutazione delle caratteristiche della soluzione proposta con riferimento ai requisiti tecnici obbligatori descritti nei paragrafi del Capitolato tecnico corrispondenti a ciascun raggruppamento – tot 8 punti:

Requisiti obbligatori oggetto di valutazione	Sistema di attribuzione del punteggio T=Tabellare, D=Discrezionale Q=Quantitativo	Punteggio massimo
5. Requisiti tecnici e di interoperabilità	D	8

- Requisiti tecnici facoltativi oggetto di valutazione – tot 12 punti

Requisito soggetto a valutazione	Sistema di attribuzione del	Punteggio massimo
----------------------------------	-----------------------------	-------------------



	punteggio T=Tabellare D=Discrezionale Q=Quantitativo	
REQ-FAC.05 Identificativo anagrafica base	D	3
REQ-FAC.06 Codici identificativi aule ed edifici per integrazione software patrimonio immobiliare	D	3
REQ-FAC.07 Codici identificativi aule ed edifici per integrazione software gestione carriere studenti	D	3
REQ-FAC.08 Supporto al monitoraggio dell'utilizzo delle aule	D	3

Si ricorda che, fatta eccezione per i requisiti facoltativi oggetto di valutazione, ciascun requisito minimo riportato nel capitolato tecnico deve essere necessariamente soddisfatto dalla soluzione proposta a pena di esclusione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA ECONOMICA

E' attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente



Il concorrente dovrà includere nell'offerta tecnica un "Piano di lavoro" in cui sarà indicato il dettaglio per le attività previste per l'avvio del sistema e il relativo cronoprogramma, con l'eventuale articolazione in fasi e i collaudi intermedi. Detto "Piano di lavoro" dovrà comunque rispettare i requisiti e i vincoli specificati nel presente Capitolato Tecnico e negli atti di gara.

SUBAPPALTO, PARITA' DI GENERE E OCCUPAZIONE GIOVANILE

In ragione dell'elevata complessità delle prestazioni da eseguire si dispone il divieto di subappalto per il presente appalto.

In deroga a quanto previsto dall'art. 1 c. 4 dell'all.II.3 del codice non è richiesta parità di genere né una quota minima di occupazione giovanile viste le caratteristiche delle mansioni da svolgere per l'esecuzione del contratto e per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Per tutto quanto sopra esposto la sottoscritta trasmette la presente relazione e il quadro economico per effettuare la gara d'appalto al Settore Gare e appalti per quanto di loro competenza e per l'espletamento della procedura.

Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Francesca Pezzati

Allegati:

- a) Quadro Economico;
- b) Capitolato tecnico e allegati;