



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE

SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE

- Scuola di Specializzazione in Beni Storico-artistici

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
- VISTO il Decreto ministeriale 16 settembre 1982 (G.U. n. 275 del 6 ottobre 1982) relativo alla determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione;
- VISTA la Legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, rubricata "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e in particolare l'articolo 3, comma 7;
- VISTO il Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, lett. c);
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286", in particolare l'art. 46 "Accesso degli stranieri alle Università";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e in particolare l'articolo 35;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di migrazione";
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con D.M. 3/11/1999, n. 509 del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTO il Decreto Ministeriale 31 gennaio 2006 "Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale" e in particolare l'Allegato 2 (G.U. del 15 giugno 2006 n. 137 - supplemento ordinario n. 147);

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, concernente l'equiparazione tra le lauree delle classi di cui ai decreti ministeriali 4 agosto 2000 e 2 aprile 2001 e le lauree universitarie delle classi di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 19 febbraio 2009;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*;

VISTO la delibera del Consiglio della Scuola di Studi Umanisti e della Formazione prot.173465 del 13 luglio 2026

VISTA la nota della Direttrice della Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici prot. 173561 del 13 luglio 2026 con la quale si confermano i posti disponibili e le modalità della prova di ammissione per l'anno accademico 2026/2027

DECRETA

l'emanazione del bando di concorso per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione in Beni Storico-artistici** per l'A.A. 2026/2027.

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	30 SETTEMBRE 2026
 PUBBLICAZIONE AMMESSI PROVA SCRITTA	8 OTTOBRE 2026
 PROVA SCRITTA	15 OTTOBRE 2026
 PUBBLICAZIONE AMMESSI PROVA ORALE	19 OTTOBRE 2026
 PROVA ORALE	22 OTTOBRE 2026
 GRADUATORIA	30 OTTOBRE 2026
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	DAL 30 OTTOBRE 2026

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TITOLO DI STUDIO	LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA/ DI SECONDO LIVELLO
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITY 2026/27

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/node/7174
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI	
 PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	ESCLUSIONE
 RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	MANCATA ASSISTENZA
 NON VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	PERDITA DEL POSTO
 MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA D'IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	PERDITA DEL POSTO



INDICE

Premessa.....	6
Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati	6
Art. 2 – Posti disponibili	7
Art. 3 – Requisiti di partecipazione e titoli di accesso	7
Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta	8
Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES	9
Art. 6 – Commissione d'esame.....	10
Art. 7 – Data, luogo e modalità di accesso alla prova	10
Art. 8 – Caratteristiche e modalità di svolgimento della prova	11
Art. 9 – Criteri di valutazione della prova.....	12
Art. 10 – Cause di annullamento della prova.....	13
Art. 11 – Formazione delle graduatorie	13
Art. 12 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti.....	13
Art. 13 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti.....	15

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui.

Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (Extra UE) SE:

- se sei un cittadino extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti disponibili

1. Il numero dei posti disponibili per la **Scuola di Specializzazione in Beni Storico-artistici** per l'anno accademico 2026/2027 è il seguente:
 - 25 posti per i cittadini dell'Unione Europea ed equiparati
 - 2 posti (prioritariamente riservati) per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e titoli di accesso

1. Sono ammessi alla selezione i **laureati o laureandi** (sotto condizione di conseguimento della laurea entro il 31 ottobre 2026) dei corsi di laurea magistrale in **Storia dell'Arte [Classe LM-89]** o di laurea specialistica in **Storia dell'Arte [Classe 95/S]**, che abbiano conseguito:
 - a. **almeno 80 CFU** nell'arco della propria carriera universitaria tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:
 - L-ART/01 Storia dell'arte medievale
 - L-ART/02 Storia dell'arte moderna
 - L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea
 - L-ART/04 Museologia e critica artistica del restauro
 - b. **almeno 20 CFU** (non già ricompresi tra i predetti 80 CFU) negli ambiti affini alla Scuola, ovvero nei seguenti settori scientifico-disciplinari:
 - CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali
 - FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)
 - ICAR/16 Architettura degli interni e allestimento
 - ICAR/19 Restauro
 - IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
 - IUS/10 Diritto amministrativo
 - IUS/14 Diritto dell'Unione Europea
 - L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro
 - SECS-P/07 Economia aziendale
 - SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese
 - SECS-P/10 Organizzazione aziendale
 - SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi
2. Possono presentare domanda di ammissione alla Scuola anche **coloro che** sono in possesso di una **laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99** equiparata *ope legis* a quelle del nuovo ordinamento indicate come requisito per l'accesso al precedente comma

- 2, oppure coloro che siano in possesso di **titolo di studio, conseguito presso Università estere**, dichiarato equipollente dalla Scuola, ai soli fini dell'iscrizione.
3. Il **personale del Ministero della Cultura**, già in possesso di laurea specialistica o di titoli del precedente ordinamento equiparati, potrà accedere alla Scuola per una quota di posti riservata pari al 30 per cento dei posti ordinari.

Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di iscrizione al concorso si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 30 settembre 2026.
2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di 60 euro.
3. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l'accesso.
4. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Gestione carriere studenti gli utenti devono verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Dati personali" sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → compilazione della domanda e pagamento

5. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
6. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione menu → segreteria → pagamenti. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento, entro i termini previsti da bando, cliccando sul numero di fattura.
7. I **candidati Extra UE** residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
8. I **titoli posseduti dovranno essere dichiarati nell'applicativo informatico attraverso l'upload della documentazione in fase di iscrizione al concorso**. Tale dichiarazione ha valore di

autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli presentati con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente comma e/o oltre i termini sopra definiti non saranno valutati.

9. Dopo aver cliccato su “Completa la domanda”, non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, **sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso**. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico; l'avvenuto caricamento può essere considerato corretto qualora il documento risulti disponibile e scaricabile direttamente dal candidato dalla propria pagina personale di Gestione carriere studenti dedicata al concorso
10. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
11. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
12. I candidati Extra UE residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
13. L'Ateneo, ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero, adotta lo schema previsto dall'[allegato 2 del D.D.G. PROT. N. 678 DEL 24 MAGGIO 2024](#).

Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010
- certificazioni per Bisogni Educativi Speciali ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, emesso dal Servizio Sanitario Nazionale.

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).
3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari,

formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.

4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.
5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA/BES, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.
6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail risultante dalla scheda anagrafica del candidato su Gestione carriere studenti, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 6 – Commissione d'esame

1. I requisiti di ammissione sono valutati dalla Commissione d'esame.
2. L'esito delle valutazioni è pubblicato sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#) e sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
3. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato sulla pagina della [Scuola di Specializzazione](#) e sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
4. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova e le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle previsioni indicate nel presente bando.
5. Alla Commissione è altresì rimessa la responsabilità di annullare la prova in base a quanto previsto all'articolo 10.

Art. 7 – Data, luogo e modalità di accesso alla prova

1. La prova di ammissione si svolgerà secondo il seguente calendario:
 - **Prova scritta: 15 ottobre 2026**, ore 13:00, presso il Plesso Capponi, via Gino Capponi 9, aula 10

- **Prova orale: 22 ottobre 2026**, ore 13:00, presso il Plesso Capponi, via Gino Capponi 9, aula 10
- 2. I candidati dovranno presentarsi nei giorni sopra indicati in sede di prova 30 minuti prima dell'inizio della stessa per le operazioni di identificazione muniti di un documento di identità valido (preferibilmente quello indicato nella domanda di partecipazione). **I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.**
- 3. L'elenco degli **ammessi alla prova scritta** sarà pubblicato sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#) e sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato l'**8 ottobre 2026**. Non saranno inviate comunicazioni personali.
- 4. L'elenco degli **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#) e sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato il **19 ottobre 2026**. Non saranno inviate comunicazioni personali.
- 5. I **candidati extra Unione Europea** dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio".
- 6. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di cui al comma 1 saranno considerati assenti.

Art. 8 – Caratteristiche e modalità di svolgimento della prova

1. Per l'ammissione alla Scuola è richiesto il superamento di un esame articolato in:
 - a. una **prova** scritta, su un tema attinente alla storia dell'arte eventualmente condotta sulla base di riproduzioni fotografiche e comunque prescelta dal candidato entro un ventaglio di almeno tre tracce
 - b. una **prova orale**, consistente in un colloquio sugli argomenti della prova scritta e sui titoli presentati, nonché in una traduzione senza vocabolario di un brano dalla lingua inglese e da un'altra lingua straniera moderna (a scelta fra francese, tedesco, spagnolo) all'italiano.
2. Le tracce dei temi somministrati in sede di prove nei precedenti anni sono reperibili all'[indirizzo](#)
3. La prova avrà inizio appena ultimate le operazioni di identificazione dei candidati e le altre operazioni preliminari e, dal momento dell'inizio, non saranno più ammessi eventuali candidati giunti successivamente.
4. Per lo svolgimento della **prova scritta** è assegnato un tempo di **4 ore**.
5. Ai candidati con invalidità, con disabilità (*ex lege* 104/1992) e ai candidati affetti DSA (*ex lege* 170/2010), certificati e documentati, è concesso un tempo aggiuntivo come indicato nell'art. 5, rispetto a quello definito dal precedente comma 4.

6. In sede di prova deve essere utilizzata esclusivamente una penna nera fornita dall'Ateneo.

Art. 9 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo settanta (70) punti**, così distribuiti:
 - a. Prova scritta: punteggio massimo 35 punti.
 - b. Prova orale: punteggio massimo 35 punti.
2. La **prova scritta** si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto un **punteggio di almeno 21 punti su 35**. Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.
3. La **prova orale** si intende superata quando il candidato abbia riportato un **punteggio di almeno 21 punti su 35**. Inoltre, il candidato dovrà **conseguire l'idoneità nella prova di conoscenza sia della lingua inglese sia della seconda lingua scelta**. Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo nella prova orale non sarà ammesso alla Scuola di Specializzazione.
4. La **valutazione dei titoli**, per un massimo di **trenta (30) punti**, è determinata ai sensi del D.M. 16 settembre 1982, come di seguito riportato:

a. massimo di 5 punti per il voto di laurea su base 110:

fino a 99 = 0 punti	102 = 1,20 punti	107 = 2,70 punti
99 = 0,30 punti	103 = 1,50 punti	108 = 3 punti
100 = 0,60 punti	104 = 1,80 punti	109 = 3,30 punti
101 = 0,90 punti	105 = 2,10 punti	110 = 4 punti
	106 = 2,40 punti	110 e Lode = 5 punti

b. massimo di 5 punti per i voti riportati negli esami di profitto sostenuti dal candidato nel corso della carriera universitaria nei settori scientifico-disciplinari richiamati all'art.2 comma 2.a con votazioni così determinate:

Inferiore a 27 = 0 punti
Da 27 a 29 = 0,25 punti
30 = 0,50 punti
30 e lode = 0,75 punti

- c. massimo 10 punti** per la tesi di laurea svolta in discipline attinenti alla specializzazione. La tesi viene considerata come lavoro scientifico non stampato; in caso di pubblicazione non verrà valutata una seconda volta.
- d. massimo 10 punti** per le pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, così determinati:

- **da 1 a 3 punti** per lavoro scientifico indicizzato, secondo il criterio dell'impact factor:

Impact factor inferiore a 1 = 1 punto

Impact factor tra 1 e 3 = 2 punti

Impact factor superiore a 3 = 3 punti

- **0,5 punti** per lavoro scientifico non indicizzato
- **0,25 punti** per poster e abstract congressuali.

Art. 10 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - a. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5 del presente Bando), nonché di manuali, testi scolastici, appunti o di qualsiasi altro materiale di consultazione;
 - b. qualsiasi interazione tra candidati durante lo svolgimento della prova;
 - c. l'apposizione della firma ovvero di contrassegni del candidato sugli elaborati scritti.
2. La prova annullata non sarà valutata e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 11 – Formazione delle graduatorie

1. Per ciascun concorso sono elaborate due graduatorie distinte, una per ciascuna categoria amministrativa.
2. I posti eventualmente risultati non coperti nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.
3. I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
4. Sono dichiarati vincitori e quindi ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro che si collocano in posizione utile in riferimento al numero di posti disponibili.

Art. 12 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti

1. Calendario scadenze

FASE	INIZIO	FINE
iscrizione al concorso	Data di pubblicazione del bando	30 settembre 2026
pubblicazione graduatoria	30 ottobre 2026	
immatricolazione ammessi	30 ottobre	10 novembre
primo scorrimento	12 novembre	17 novembre
secondo scorrimento	19 novembre	24 novembre
terzo scorrimento	26 novembre	1° dicembre
quarto scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
quinto scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
sesto scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre 2026	

2. La graduatoria è pubblicata il **30 ottobre 2026** sulla pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

3. I candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
- **AMMESSO:** vincitore di un posto
 - **IDONEO:** in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - **ANNULLATO:** chi ha perso il diritto all'immatricolazione
4. Il candidato ammesso, per immatricolarsi, deve essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 3 e deve sia presentare domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura online che provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze. La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

come fare per: IMMATRICOLAZIONE

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → immatricolazione → scelta tipologia (procedere fino al pagamento compreso)

Il candidato AMMESSO che non effettua alcuna operazione entro le scadenze è considerato

tacitamente rinunciatario (ANNULLATO) e perde definitivamente il posto e il diritto all'immatricolazione al corso.

5. Il candidato IDONEO deve attendere gli scorrimenti di graduatoria verificando – secondo il calendario delle scadenze – l'eventuale modifica del proprio stato a seguito dello scorrimento.

come fare per: CONSULTAZIONE SCORRIMENTO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

6. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti i candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
7. Le graduatorie si chiudono il 22 dicembre 2026.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo
2. Per richieste di supporto alla procedura di iscrizione al bando di concorso e per quelle relative all'immatricolazione deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero possono rivolgersi all'[International Desk](#).
4. Per tutte le altre informazioni contattare esclusivamente la segreteria della Scuola alla casella mail specializzazioni.lettere@unifi.it
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente