



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di Formazione,
Lingue, Intercultura,
Letterature e Psicologia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI “ATTIVITÀ DI TIROCINIO TIC PREVISTE DAL DM 30.09.2011 E RIVOLTE AI CORSISTI DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO XI CICLO – PROFILO A – SCUOLA DELL’INFANZIA E/O PRIMARIA” DA AFFIDARSI A: A) PERSONALE DIPENDENTE DELL’ATENEIO A TITOLO GRATUITO O, IN SUBORDINE, B) SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l’art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell’art. 3;
- **Visto** l’art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l’art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l’art. 2 del D.lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l’art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non

meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Vista** la richiesta della prof.ssa Menichetti, protocollo n. 192665/2026;
- **Vista** l'approvazione **a ratifica** del Consiglio di Dipartimento di *FORLILPSI* prevista in occasione della prima data utile (consiglio di settembre);
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale altamente qualificato per l'espletamento di attività di **"ATTIVITÀ DI TIROCINIO TIC PREVISTE DAL DM 30.09.2011 E RIVOLTE AI CORSISTI DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO XI CICLO – PROFILO A – SCUOLA DELL'INFANZIA E/O PRIMARIA – AFFIDATI DAL DIRETTORE DEL CORSO"**
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, progetto *"58525_SOSTEGNO_2025"*;
- **Valutato** ogni opportuno elemento.

DECRETA

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento della seguente attività:

"Attività di tirocinio TIC previste dal D.M. 30.09.2011 e rivolte ai corsisti del corso di specializzazione per attività di sostegno XI ciclo – PROFILO A – scuola dell'infanzia e/o primaria – affidati dal Direttore del Corso"

da affidarsi:

- A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo
ovvero

- B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

1.1. La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1

A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine,

B) soggetto esterno disponibile a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Il profilo oggetto della selezione è il seguente:

PROFILO A: attività di Tirocinio TIC previste dal DM 30.09.2011 e rivolte ai corsisti del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno – Profilo A - scuola dell'infanzia e/o primaria.

1.2. Le attività di Tirocinio TIC da espletare per il suddetto profilo saranno finalizzate a:

- **far sviluppare ai corsisti competenze digitali personali.** I corsisti dovranno
 - usare in modo sicuro e proficuo le tecnologie digitali per reperire, valutare, conservare, produrre, modificare (audio e video-editing), presentare e scambiare informazioni, nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet e per utilizzare spazi condivisi in cloud;
- **far sviluppare ai corsisti competenze tecnologiche appropriate da utilizzare in classe per il proprio livello di scuola.** I corsisti dovranno
 - usare, in linea con le evidenze scientifiche, la multimedialità in ottica inclusiva e per specifiche disabilità, usare la gamification e/o i game orientati alla didattica inclusiva, realizzare e-book, videomodeling, storytelling digitale, usare CAA attraverso le tecnologie digitali;
- **far sviluppare ai corsisti la competenza e la consapevolezza del ruolo dell'insegnante specializzato per la consulenza interna al proprio Istituto.** I corsisti dovranno
 - saper scegliere in maniera motivata dispositivi hardware e software, ausili informatici e sussidi, per la didattica inclusiva e per specifiche disabilità;
 - conoscere le risorse sul territorio, disponibilità di ausili, possibilità di avvalersene;
 - saper scegliere i mediatori didattici da inserire nel PEI
- **far sviluppare ai corsisti le competenze per l'uso degli strumenti digitali necessari nel Corso di Specializzazione**
 - utilizzare il Learning Management System di Ateneo, per attività sincrone e asincrone, individuali e di gruppo, e sapersi indirizzare per superare eventuali criticità informatiche;
 - **progettare, giustificare dal punto di vista pedagogico, realizzare, testare nella propria classe di tirocinio, valutare negli esiti secondo l'Evidence Based**

Education, un prodotto multimediale significativo e originale finalizzato alla didattica speciale, da produrre in occasione della Prova Finale prevista dal DM 30.09.2011;

- **collaborare con tutti i colleghi di insegnamenti, laboratori, tirocinio del Corso di Specializzazione e sviluppare una progettazione congiunta con i colleghi che si occupano di TIC negli altri profili;**

Le attività svolte e le valutazioni dei risultati raggiunti dovranno essere interamente documentate nel Learning Management System di Ateneo, che dovrà raccogliere anche tutte le risorse messe a disposizione dal titolare dell'incarico, tutti gli elaborati TIC dei corsisti, tutti i feedback forniti dal docente.

1.3. Il titolare dell'incarico si impegna inoltre a:

- a) svolgere personalmente le attività oggetto del contratto, nel rispetto della programmazione didattica complessiva stabilita per il Corso, di ogni aspetto previsto nel D.M. 30.09.2011, della pianificazione delle attività stabilita dal Direttore del Corso;
- b) svolgere compiti di assistenza e orientamento degli studenti;
- c) partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- d) utilizzare il servizio on-line di verbalizzazione con firma digitale degli esami di profitto e verbalizzare entro i tempi definiti dal Direttore del Corso;
- e) compilare il Syllabus secondo le indicazioni del Direttore del Corso, condividerlo con i corsisti e rispettarlo;
- f) rendere disponibile il proprio curriculum vitae et studiorum, in modo che sia accessibile sul sito web di Ateneo;
- g) annotare nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- h) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo.

1.4. Il presente bando è volto alla creazione di una graduatoria di merito per ciascuno degli incarichi sopra indicati.

Sulla base del numero degli iscritti al Corso e delle esigenze didattiche, l'Università si riserva di non attivare l'incarico, o di suddividere le attività tra gli idonei secondo l'ordine della graduatoria (in quest'ultimo caso il compenso sarà suddiviso in proporzione).

È possibile candidarsi per uno solo o per più incarichi all'interno del Corso di Specializzazione per il Sostegno Ciclo IX dell'Università di Firenze.

1.5. Il compenso si intende comprensivo delle attività di coordinamento con il Direttore e con la Segreteria del Corso, della preparazione e del rilascio delle risorse con particolare riguardo a quelle indicate dal Direttore del Corso in riferimento al DM 30.09.2011, del supporto in presenza (o

eventualmente a distanza, se disposto dal Direttore del Corso) dei corsisti, delle verifiche dell'apprendimento di ciascun corsista secondo le modalità che saranno indicate per il Corso, compatibilmente con l'organizzazione del Corso secondo unità operative di 5 ore, dell'uso dei sistemi informatici di Ateneo (es. posta elettronica istituzionale, Moodle, sistema di videoconferenza, SOL ed altri).

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio dalla data della stipula del contratto e **terminerà il 30 giugno 2027**, senza possibilità di rinnovo, fatte salve eventuali proroghe del Corso.

Resta inteso che:

- A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad **€ 2.730,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore che graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia, progetto "58525_SOSTEGNO_2025"; **quanto di spettanza sarà corrisposto in un'unica rata a conclusione dell'attività**, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof.ssa Laura Menichetti, le relative modalità.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) a.1) cittadinanza italiana;

a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari

dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.lgs. 286/1998. Sono fatti salvi i casi di cui all'art 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d'ingresso;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo o esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento, o magistrale, o specialistica, conseguita in una delle seguenti classi:

- Ingegneria (qualsiasi indirizzo);
- Scienze dell'informazione o Informatica (qualsiasi indirizzo),
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua e LM-85 scienze pedagogiche, integrata dalla laurea triennale in Formatore multimediale;
- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche;

o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

2. ottima conoscenza della struttura didattica del Corso di specializzazione per attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
3. essere docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di scuola per il quale è attivato l'incarico di cui al presente bando, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora il candidato risulti essere dottorando, il medesimo – se vincitore – ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della Scuola di Dottorato.

Non saranno considerate ammissibili le candidature di soggetti iscritti all'XI ciclo del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno presso una qualunque università.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati, A) o B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di *Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia – VIA LAURA N. 48 – 50121 FIRENZE* e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 28/08/2026 pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: **selezioni.lavoroautonomo@forlilpsi.unifi.it** ; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata.
- I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“domanda di partecipazione per l'attribuzione di 1 incarico di lavoro autonomo finalizzato alla seguente attività: ATTIVITÀ TIC - PROFILO A - Prof. Menichetti”**

Nei casi di cui ai punti a) la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno

in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di impegnarsi a richiedere l'equivalenza/equipollenza qualora risultassero vincitori della procedura di valutazione comparativa di cui al presente Bando, ai sensi dell'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni (L. 9 maggio 2025 n. 69). Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo"*

¹ Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

² Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

³ Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri)

conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- n) non essere iscritto al ciclo XI del Corso di Specializzazione per il Sostegno;
- o) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- p) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso ovvero copia protocollata della relativa istanza rilasciata dal responsabile della struttura di appartenenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di appartenenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di impegnarsi a richiedere l'equivalenza/equipollenza qualora risultassero vincitori della procedura di valutazione comparativa di cui al presente Bando, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni (L. 9 maggio 2025 n. 69). Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti allegati, ciascuno in un file separato in formato pdf:

- **curriculum vitae et studiorum**, datato e sottoscritto in originale dal candidato, **redatto secondo il formato allegato**, (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- **copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **copia del codice fiscale del sottoscrittore;**
- elenco delle pubblicazioni (se il candidato ne possiede);
- eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5;
- per i dipendenti di PPAA: N.O. dell'Ente di appartenenza per l'affidamento dell'insegnamento, ovvero copia semplice dell'istanza protocollata per il rilascio dell'autorizzazione;
- **una proposta di Syllabus**. La proposta deve essere originale, dettagliata, frutto esclusivamente dell'esperienza e della riflessione personale del/la candidato/a **redatta secondo lo schema allegato**.

Si richiede, a pena di esclusione dalla procedura, che la domanda sia datata e firmata.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, **il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico**. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per **titoli** ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione valuterà Curriculum e Syllabus redatti secondo i formati allegati. Per l'attribuzione del punteggio non sarà tenuta a prendere in considerazione nessun altro documento. È obbligatorio non cancellare e non modificare i formati forniti: si chiede di limitarsi a compilare i campi, integrando i moduli con le informazioni richieste.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **100 punti** così ripartiti:

a. **Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 20)**

- per ogni dottorato punti 5 (max punti 10)
- se almeno un dottorato è afferente ad un ambito pedagogico o tecnologico, al punteggio sopra indicato si aggiungono punti 1 (max punti 1)
- per ogni laurea quadriennale o quinquennale a ciclo unico, addizionale rispetto al Titolo requisito di accesso, punti 3 (max punti 6)
- per ogni laurea biennale magistrale o specialistica, addizionale rispetto al Titolo requisito di accesso, punti 2 (max punti 4)
- per ogni laurea triennale, addizionale rispetto a quella facente parte del percorso requisito di accesso, punti 1 (max punti 2)
- per ogni laurea magistrale, o specialistica, o a ciclo unico (anche se Titolo requisito di accesso) conseguita con il massimo dei voti o con il massimo dei voti e la lode, ai punti sopra assegnati si aggiungono punti 0,5 (max punti 1)
- per ogni laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico afferente a un ambito pedagogico o tecnologico (anche se Titolo requisito di accesso), ai punteggi sopra indicati si aggiungono punti 0,5 (max punti 1)
- per ogni titolo di master universitario di II livello rilasciato da un'università (o equiparati) nell'ambito della pedagogia speciale, o della disabilità, o dell'inclusione, punti 0,03 (max punti 0,06)
- per ogni titolo di master universitario di I livello rilasciato da un'università (o equiparati) nell'ambito della pedagogia speciale, o della disabilità, o dell'inclusione, punti 0,01 (max punti 0,03)

- per ogni Specializzazione per attività di Sostegno conseguita presso un'università italiana, punti 0,5
- per ulteriori titoli di studio di alta formazione, diversi da quelli sopra indicati, fino ad un massimo di punti 10

b. Titoli professionali (fino ad un massimo di punti 20)

- per attività di docenza nella scuola pubblica o parificata, fino ad un massimo di punti 5, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - per ogni anno di servizio come docente su posto di sostegno, svolto nell'ordine e grado di scuola per il quale si concorre, con il titolo di specializzazione coerente, per lo stesso ordine e grado in cui il servizio è stato svolto, punti 0,5
 - per ogni anno di servizio come docente su posto di sostegno, svolto in un ordine o grado diverso da quello per il quale si concorre, purché con il titolo di specializzazione coerente, per lo stesso ordine e grado in cui il servizio è stato svolto, punti 0,1
- Per attività in qualità di Dirigente Scolastico nella scuola pubblica o parificata, fino ad un massimo di punti 8, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - per ogni anno di servizio, punti 0,5
- Per attività in qualità di professore ordinario o associato in università, nell'ambito della pedagogia speciale, o dell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, fino ad un massimo di punti 12, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - per ogni anno di servizio, punti 2
- Per attività in qualità di ricercatore in università, nell'ambito della pedagogia speciale, o dell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, fino ad un massimo di punti 5, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - per ogni anno di servizio, punti 0,3
- Per attività in qualità di docente a contratto in università, nell'ambito della pedagogia speciale, o dell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, fino ad un massimo di punti 5, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - per ogni CFU, punti 0,05 fino ad un massimo di punti 1 per anno accademico
- per ulteriori attività professionali fino ad un massimo di punti 5

c. Titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 20)

- per ciascun articolo pubblicato in rivista di fascia A (secondo classificazione ANVUR alla data), oppure indicizzata Scopus, oppure indicizzata Web of Science, e relativo agli ambiti della pedagogia speciale, o dell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, punti 1;
- per ciascun articolo diverso dai precedenti pubblicato in rivista scientifica (secondo classificazione ANVUR alla data) e relativo agli ambiti della pedagogia speciale, o dell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, punti 0,3;

- per ciascun articolo diverso dai precedenti pubblicato in rivista di fascia A (secondo classificazione ANVUR alla data), oppure indicizzata Scopus, oppure indicizzata Web of Science, punti 0,3;
- per ciascuna monografia referata, pubblicata in collana con comitato scientifico, di ambito pedagogico o nell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, punti 0,3;
- per ciascun contributo in volume, di ambito pedagogico o nell'uso delle tecnologie digitali per il Sostegno didattico, punti 0,05;
- Per ulteriori titoli scientifici, fino ad un massimo di punti 10

d. **Syllabus (fino ad un massimo di punti 40)**

- per la proposta di intervento didattico presentata, fino ad un massimo di punti 40, sulla base della pertinenza rispetto all'incarico per il quale si è presentata domanda, della completezza della proposta, della concretezza didattica, della scelta di modalità di valutazione, attività, metodi appropriati. La proposta deve essere redatta **unicamente secondo il formato allegato, da non modificare in alcun modo e solo da integrare con le informazioni richieste**. La proposta deve risultare originale e frutto unicamente dell'esperienza e della riflessione del candidato.

A parità di punteggio il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale.

In caso di ulteriore parità, precede il candidato che abbia tenuto il maggior numero di CFU di insegnamenti universitari, o laboratori universitari, o tirocini universitari sulle tecnologie per la didattica.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età.

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, **per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 35 punti.**

6.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/98).

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo.

La mancata accettazione dell'incarico, con firma del contratto, entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria sull'Albo Ufficiale di Ateneo sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto-legge 95/2012 come modificato dal Decreto-legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente *Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia Via Laura n. 48 – Firenze*.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Agostina Ricotti, tel. 055/2756061.

Per informazioni è possibile contattare:

Giulia Bloise: giulia.bloise@unifi.it – tel. 0552756064.

Carlotta Lelli: carlotta.elli@unifi.it - tel. 0552756061.

Firenze, 31/07/2026

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

(Prof.ssa Vanna Boffo)

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento di Formazione, Lingue,
Intercultura, Letterature e Psicologia
Via Laura n. 48 C.A.P. 50121 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a (Cognome)⁽¹⁾..... (Nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *[soli titoli]* per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto

....., per le specifiche esigenze del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato/a il a (Prov. di.....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di.....) via n.
..... C.A.P. telefono
cellulare..... e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....;
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di appartenenza*) sito/a in via n.
CAP telefono e-mail, nella
categoria economica area
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

ovvero

- ☐ titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da

..... in data/...../.....,
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale il sottoscritto si impegna a richiedere l'equivalenza/equipollenza qualora risultasse vincitore della procedura di valutazione comparativa di cui al presente Bando, ai sensi dell'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni (L. 9 maggio 2025 n. 69);

- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale*):

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego:
- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di di risoluzione del rapporto di impiego:
- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego:

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

.....

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:

.....

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

11) di non essere iscritto al ciclo XI del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno presso una qualunque università..

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(Cognome) (Nome)
 (Cognome acquisito) (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via n. Comune di Provincia C.A.P. telefono cellulare
 indirizzo e-mail

Allega alla presente:

- **curriculum di studi e professionale redatto esclusivamente e obbligatoriamente secondo il formato previsto dal bando** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza (obbligatorio);
- **copia di un valido documento di riconoscimento** (obbligatorio);
- **copia del codice fiscale del sottoscrittore** (obbligatorio);
- **una proposta di Syllabus redatta secondo il modello allegato al bando** (obbligatorio);

[eventuale] (spuntare quelli realmente consegnati):

- ☐ elenco delle pubblicazioni (se il candidato ne possiede);
- ☐ eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5 (se il candidato ne possiede);
- ☐ nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero;
- ☐ nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*
- ☐ nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

Allega, altresì, alla presente:

- ☐ N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza (per i dipendenti di PPAA);
- ☐ copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico (per i dipendenti di PPAA).

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e accetta la partecipazione al colloquio, laddove previsto, secondo la modalità riportata sull'avviso.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore
del Dipartimento di Formazione, Lingue,
Intercultura, Letterature e Psicologia
Via Laura n. 48 C.A.P. 50121 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a (Cognome)⁽¹⁾..... (Nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *[soli titoli]* per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto

....., per le specifiche esigenze del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato/a il a (Prov. di.....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di.....) via n. C.A.P. telefono cellulare..... e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5)
 - ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
(in alternativa)
 - oppure**
 - ☐ di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *[per i cittadini stranieri]*;
- 7) ***[per i cittadini italiani]*** di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ***[per i cittadini stranieri]***;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- ☐ del diploma di Laurea in....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data/...../..... con la votazione di

ovvero

- ☐ Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data/...../..... con la votazione di

ovvero

- ☐ Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data/...../..... con la votazione di

ovvero

- ☐ titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data/...../..... dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale il sottoscritto si impegna a richiedere l'equivalenza/equipollenza qualora risultasse vincitore della procedura di valutazione comparativa di cui al presente Bando, ai sensi dell'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni (L. 9 maggio 2025 n. 69);

11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego:
- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego:
- presso dal/...../..... al/...../..... in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego:

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

.....
.....
.....
.....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un

impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di **incompatibilità** di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di **borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013)**: *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";

17)

- ☐ di non essere titolare di assegni di ricerca;
- ☐ di essere titolare di assegni di ricerca e di aver presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando al Consiglio dell'Unità amministrativa di afferenza;

18) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:

.....
.....
.....
.....

19) di non essere iscritto/a al ciclo XI del Corso di Specializzazione per attività di Sostegno presso una qualunque università.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(Cognome) (Nome)

(Cognome acquisito) *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via n. Comune di

..... Provincia C.A.P. telefono
..... cellulare

indirizzo e-mail

Allega alla presente:

- **curriculum di studi e professionale redatto esclusivamente e obbligatoriamente secondo il formato previsto dal bando** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza (obbligatorio);
- **copia di un valido documento di riconoscimento** (obbligatorio);
- **copia del codice fiscale del sottoscrittore** (obbligatorio);
- **una proposta di Syllabus redatta secondo il modello allegato al bando** (obbligatorio);

[eventuale] (spuntare quelli realmente consegnati):

- ☐ elenco delle pubblicazioni (se il candidato ne possiede);
- ☐ eventuale copia delle pubblicazioni, in numero massimo di 5 (se il candidato ne possiede);
- ☐ nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero;
- ☐ nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*
- ☐ nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

Allega, altresì, alla presente:

- ☐ N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza (per i dipendenti di PPAA);
- ☐ copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico (per i dipendenti di PPAA).

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e accetta la partecipazione al colloquio, laddove previsto, secondo la modalità riportata sull'avviso.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'