



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE
al primo anno di corso

SCUOLA DI PSICOLOGIA

-
- Laurea magistrale in **PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA**
[Classe LM-51]
 - Laurea magistrale in **PSICOLOGIA DEL CICLO VITA E DEI CONTESTI**
[Classe LM-51]

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
 - il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
 - il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 23 (prot. 39353) del 16 febbraio 2026 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2026/2027
- VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione per l'anno accademico 2026/2027 ai corsi di laurea magistrale in:

- Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia [Classe LM-51]
- Psicologia del ciclo di vita e dei contesti [Classe LM-51]

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	entro il 25 agosto
 PUBBLICAZIONE AMMESSI PROVE	2 settembre
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	7 settembre Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia 8 settembre Psicologia del ciclo di vita e dei contesti
 GRADUATORIA	22 settembre
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	a partire dal 22 settembre

REQUISITI DI AMMISSIONE

 TITOLO DI STUDIO	vedi art. 3
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	ricevuta preiscrizione University 2026/2027
 MARCO POLO	ricevuta preiscrizione University 2025/2026

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/il-tuo-percorso/tasse-isee-e-agevolazioni
--	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI

 PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	esclusione dalla procedura
 RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	mancata assistenza
 INDIRIZZO MAIL PERSONALE SU GESTIONE CARRIERE STUDENTI ERRATO	mancata convocazione
 MANCATA VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	perdita del posto del posto vinto
 MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA D'IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	perdita del posto vinto

Indice

Indice	4
Premessa.....	5
Art. 1 – Definizioni categorie amministrative	5
Art. 2 – Posti disponibili	6
Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso: requisiti di ammissione	6
Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta	10
Art. 5 – Allegati alla domanda di iscrizione al concorso	11
Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES	12
Art. 7 – Valutazione dei requisiti di ammissione	13
Art. 8 – Data e caratteristiche della prova – PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA	14
Art. 9 – Data e caratteristiche della prova - PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA E DEI CONTESTI	14
Art. 10 – Commissione d'esame.....	15
Art. 11 – Cause di annullamento della prova.....	15
Art. 12 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie.....	16
Art. 13 – Pubblicazione graduatoria, fase di ripescaggio e scorrimenti	16
Art. 14 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi	18
Art. 15 – Studente part time.....	18
Art. 16 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti.....	18
Art. 17 – Trattamento dati personali	19
Art. 18 – Disposizioni finali.....	19

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui. Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al Foundation Year
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (extra UE) SE:

- se sei un cittadino extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#)

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI MARCO POLO SE:

- sei un cittadino cinese che aderisce al progetto Marco Polo e in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti disponibili

1. Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze valide per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea magistrale in Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia [Classe LM-51] e in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti [Classe LM-51]. Il numero di posti disponibili per ciascun corso di studio è il seguente:

PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA

- 236 riservati agli studenti dell'Unione Europea (di cui 24 riservati per iscrizione part-time)
- 3 riservati agli studenti Extra UE (di cui uno riservato per iscrizione part-time)
- 1 riservato agli studenti Marco Polo

PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA E DEI CONTESTI

- 117 riservati agli studenti dell'Unione Europea (di cui 12 riservati per iscrizione part-time)
- 2 riservati agli studenti Extra UE (di cui uno riservato per iscrizione part-time)
- 1 riservato agli studenti Marco Polo

Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso: requisiti di ammissione

1. Per iscriversi ai concorsi disciplinati dal presente bando è necessario essere in possesso della laurea, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, oppure essere laureandi nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999).

2. TITOLI DI ACCESSO

a) Laurea conseguita nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999)

- per i laureati nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) **presso l'Università degli studi di Firenze** si considerano assolti i requisiti curriculari compreso il possesso della lingua inglese livello B2.
- per i laureati nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509) **presso altri atenei italiani**, si considerano assolti i requisiti curriculari ad esclusione del possesso della lingua inglese livello B2. In particolare, dovranno presentare **Attestazione della conoscenza della lingua inglese** pari o superiore al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages. Tale attestazione deve essere acquisita mediante:
 - Esame curriculare con specifica del livello B2 o superiore (non sono considerati validi esami che non riportino indicazione del livello B2 o superiore)

- Certificazione linguistica rilasciata da un Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con specifica del livello B2 o superiore
- Certificazione linguistica con specifica del livello B2 o superiore rilasciata dagli [enti certificatori riconosciuti dal MUR](#)

L'attestazione deve essere allegata in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono esonerati dalla certificazione di lingua gli studenti madrelingua inglese. Per studenti madrelingua si intendono gli studenti con cittadinanza negli Stati Uniti di America e nei [Paesi membri del Commonwealth](#).

Non saranno ritenuti validi attestazioni di frequenza di corsi e/o certificazioni non ufficiali.

b) Laurea da conseguire entro il 27 novembre 2026 nelle classi L-24 (ex D.M. 270/200) o 34 (ex D.M. 509/1999).

- per i laureandi nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) **presso l'Università degli Studi di Firenze**, sotto condizione del conseguimento della laurea entro il 27 novembre 2026, si considerano assolti tutti i requisiti curriculari.
- per i laureandi nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) **provenienti da altri Atenei italiani**, sotto condizione del conseguimento della laurea entro il 27 novembre 2026, si considerano assolti i requisiti curriculari **ad esclusione il possesso della lingua inglese livello B2**. In particolare, **dovranno presentare Attestazione della conoscenza della lingua inglese** pari o superiore al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages. Tale attestazione deve essere acquisita mediante:

- Esame curriculare con specifica del livello B2 o superiore (non sono considerati validi esami che non riportino indicazione del livello B2 o superiore);
- Certificazione linguistica rilasciata da un Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con specifica del livello B2 o superiore;
- Certificazione linguistica con specifica del livello B2 o superiore rilasciata dagli [enti certificatori riconosciuti dal MUR](#)

L'attestazione deve essere allegata in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono esonerati dalla certificazione di lingua gli studenti madrelingua inglese. Per studenti madrelingua si intendono gli studenti con cittadinanza negli Stati Uniti di America e nei

[Paesi membri del Commonwealth.](#)

Non saranno ritenuti validi attestazioni di frequenza di corsi e/o certificazioni non ufficiali.

Per questi candidati è garantito il mantenimento della posizione in graduatoria fino al giorno di chiusura delle graduatorie (22 dicembre 2026).

c) Laurea conseguita all'estero e Laurea in classi diverse dalle classi L24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999).

I laureati in classi diverse dalle classi L24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) o con laurea conseguita all'estero devono possedere i requisiti curriculari indicati di seguito.

I. Conseguitamento di **almeno 90 CFU nei settori M-PSI (PSIC), rispettando i seguenti minimi:**

- almeno 4 CFU in ciascuno dei 5 settori fondamentali:
 - M-PSI/01 (PSIC-01/A) Psicologia generale
 - M-PSI/02 (PSIC-01/B) Psicobiologia e psicologia fisiologica
 - M-PSI/03 (PSIC-01/C) Psicometria
 - M-PSI/04 (PSIC-02/A) Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
 - M-PSI/05 (PSIC-03/A) Psicologia sociale
- almeno 4 CFU in almeno uno dei 3 settori
 - M-PSI/06 (PSIC-03/B) Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
 - M-PSI/07 (PSIC-04/A) Psicologia dinamica
 - M-PSI/08 (PSIC-04/B) Psicologia clinica

II. Conseguitamento di **almeno 15 CFU nei seguenti Settori** (attività formative formazione interdisciplinare e delle materie affini e Integrative):

- BIO/05 (BIOS-03/A) Zoologia
- BIO/09 (BIOS-06/A) Fisiologia
- BIO/13 (BIOS-10/A) Biologia applicata
- INF/01 (INFO-01) Informatica
- M-DEA/01 (SDEA-01/A) Discipline demoetnoantropologiche
- M-FIL/02 (PHIL-02/A) Logica e filosofia della scienza
- M-FIL/06 (PHIL-05/A) Storia della filosofia
- M-PED/01 (PAED-01/A) Pedagogia generale e sociale
- M-STO/04 (HIST-03/A) Storia contemporanea
- M-STO/05 (PHIL-02/B) Storia della scienza e delle tecniche

- MED/03 (MEDS-01/A) Genetica medica
- MED/38 (MEDS-20/A) Pediatria generale e specialistica
- MED/42 (MEDS-24/B) Igiene generale e applicata
- SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica
- SPS/07 (GSPS-05/A) Sociologia generale

III. **Attestazione della conoscenza della lingua inglese** pari o superiore al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages. Tale attestazione deve essere acquisita mediante:

- Esame curriculare con specifica del livello B2 o superiore (non sono considerati validi esami che non riportino indicazione del livello B2 o superiore);
- Certificazione linguistica rilasciata da un Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con specifica del livello B2 o superiore;
- Certificazione linguistica con specifica del livello B2 o superiore rilasciata dagli [enti certificatori riconosciuti dal MUR](#)

L'attestazione deve essere allegata in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono esonerati dalla certificazione di lingua gli studenti madrelingua inglese. Per studenti madrelingua si intendono gli studenti con cittadinanza negli Stati Uniti di America e nei [Paesi membri del Commonwealth](#).

Non saranno ritenuti validi attestazioni di frequenza di corsi e/o certificazioni non ufficiali.

3. Per i requisiti richiesti alle lettere I. e II. del presente Articolo, la Commissione competente può riconoscere un debito formativo in ingresso. In ogni caso il debito non può essere superiore a 18 CFU. A fronte dell'accertamento dei debiti formativi in ingresso, verranno indicati i Settori Scientifico Disciplinari per l'assolvimento di tali debiti. I crediti dei corsi singoli devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione.
4. Le attività formative, gli esami dichiarati per l'accesso al corso e l'attestazione della lingua inglese devono essere stati sostenuti, verbalizzati e/o certificati entro la chiusura della domanda di iscrizione al concorso e non sono integrabili successivamente.
5. Il possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese non è passibile di debito e deve essere certificato e fornito al momento della presentazione della domanda di iscrizione al concorso, pena l'esclusione della domanda stessa.

Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. È possibile iscriversi a uno o ad entrambi concorsi. Devono essere presentate tante domande di iscrizione quanti sono i concorsi a cui il candidato intende partecipare.
2. La domanda di iscrizione a ciascun concorso si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 25 agosto 2026**.
3. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di **60,00 euro** da pagare **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 25 agosto 2026**.
4. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima [registrarsi](#) e successivamente eseguire l'accesso.
5. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Gestione carriere studenti **gli utenti devono verificare** che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Dati personali" sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e pagamento)

6. Dopo aver cliccato su *Completa la domanda*, non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, **sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati** fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico; l'avvenuto caricamento può essere considerato corretto qualora il documento risulti disponibile e scaricabile direttamente dal candidato dalla propria pagina personale di Gestione carriere studenti dedicata al concorso.
7. I candidati devono verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione **menu → segreteria → pagamenti**. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento cliccando sul numero di fattura, purché entro la scadenza prevista dal bando.
8. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno inseriti in graduatoria e **in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo**, neanche con mora. Il pagamento ha valore esclusivamente per il concorso cui è riferito e in nessun caso

può essere utilizzato per altri concorsi. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.

9. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
10. **Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo e nell'articolo 5.**

Art. 5 – Allegati alla domanda di iscrizione al concorso

1. A pena di esclusione dalla procedura concorsuale, **i candidati devono obbligatoriamente allegare** alla domanda di iscrizione al concorso:

a) laureati o laureandi nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) presso l'Università degli studi di Firenze:

- autocertificazione, scaricata dai servizi online di Ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera.

b) iscritti o laureati nelle classi L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999) presso altri Atenei italiani:

- autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio Ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera; l'autocertificazione deve riportare il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il numero dei CFU e la relativa valutazione di tutti gli esami, sia di quelli superati con voto sia di quelli superati con giudizio. Non sono presi in considerazione esami senza l'indicazione del settore scientifico-disciplinare, del numero dei crediti formativi universitari e della votazione riportata al singolo esame.
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo quanto indicato dall'art. 3.

c) laureati presso Atenei esteri:

- autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio Ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera, L'autocertificazione deve indicare i CFU o gli ECTS oppure, in mancanza, le ore di didattica di ciascun esame.
- diploma supplement redatto in lingua inglese o il certificato di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi su carta intestata dell'università estera. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere **tradotti e legalizzati** a cura

della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato. Non saranno presi in considerazione esami privi dell'indicazione del numero dei crediti formativi universitari o delle ore di didattica e dei programmi dei corsi. L'Ateneo, ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero, adotta lo schema previsto dall'allegato 2 del D.D.G. prot. n. 678 del 24 maggio 2024.

- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo quanto indicato dall'art. 3.

d) laureati in classi diverse dalle L-24 (ex D.M. 270/2004) o 34 (ex D.M. 509/1999)

- attestazione di conseguimento della laurea.
- autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio Ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera; l'autocertificazione deve riportare il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il numero dei CFU e la relativa valutazione di tutti gli esami, sia di quelli superati con voto sia di quelli superati con giudizio. Non sono presi in considerazione esami senza l'indicazione del settore scientifico-disciplinare, del numero dei crediti formativi universitari e della votazione riportata al singolo esame.
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo quanto indicato dall'art. 3.

4. **I candidati Extra UE** residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
5. **I candidati Marco Polo** devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2025/2026 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010
- certificazioni per Bisogni Educativi Speciali ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, emesso dal Servizio Sanitario Nazionale.

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).
3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.
4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.
5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA/BES, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.
6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 7 – Valutazione dei requisiti di ammissione

1. I requisiti di ammissione sono valutati dalla Commissione di esame.
2. L'esito delle valutazioni è pubblicato con avviso del 2 settembre 2026 sulla pagina web di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato. Nell'avviso saranno specificati gli eventuali debiti formativi in ingresso, i corsi singoli e le modalità di assolvimento dei debiti relativi.

Art. 8 – Data e caratteristiche della prova – PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA

1. La prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea magistrale in **PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA** si svolge da remoto il giorno **7 settembre 2026**.
2. Tutti i candidati iscritti ai concorsi sono ammessi con riserva alla prova scritta.
3. La prova consiste **nella soluzione di sessantotto (68) quesiti** a risposta multipla con una sola risposta esatta tra cinque indicate, così distribuiti:
 - M-PSI/01 Psicologia Generale (10 quesiti, di cui 2 in lingua inglese)
 - M-PSI/02 Psicobiologia e Psicologia fisiologica (10 quesiti, di cui 2 in lingua inglese)
 - M-PSI/03 Psicometria (7 quesiti, di cui 2 in lingua inglese)
 - M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (7 quesiti)
 - M-PSI/05 Psicologia sociale (7 quesiti)
 - M-PSI/07 Psicologia dinamica (8 quesiti di cui 2 in lingua inglese)
 - M-PSI/08 Psicologia clinica (19 quesiti di cui 4 in lingua inglese)
4. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 75 minuti (fatti salvi i candidati con tempi aggiuntivi).
5. I requisiti tecnici di svolgimento della prova, le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (*check requirements*), le procedure di identificazione e i dettagli relativi allo svolgimento della prova sono specificati nell'Allegato 1 al bando, che costituisce parte integrante dello stesso. I candidati sono tenuti a prenderne visione e osservarne le disposizioni, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 9 – Data e caratteristiche della prova - PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA E DEI CONTESTI

1. La prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea magistrale in **PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA E DEI CONTESTI** si svolge da remoto il giorno **8 settembre 2026**.
2. Tutti i candidati iscritti ai concorsi sono ammessi con riserva alla prova scritta.
3. La prova consiste **nella soluzione di sessantotto (68) quesiti** a risposta multipla con una sola risposta esatta tra cinque indicate, così distribuiti:
 - M-PSI/01 Psicologia Generale (7 quesiti)
 - M-PSI/02 Psicobiologia e Psicologia fisiologica (7 quesiti)
 - M-PSI/03 Psicometria (7 quesiti)
 - M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (12 quesiti, di cui 4 in lingua inglese)

- M-PSI/05 Psicologia sociale (12 quesiti, di cui 4 in lingua inglese)
 - M-PSI/06 Psicologia del lavoro (12 quesiti, di cui 4 in lingua inglese)
 - M-PSI/07 Psicologia dinamica (5 quesiti)
 - M-PSI/08 Psicologia clinica (6 quesiti).
4. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 75 minuti (fatti salvi i candidati con tempi aggiuntivi).
5. I requisiti tecnici di svolgimento della prova, le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (*check requirements*), le procedure di identificazione e i dettagli relativi allo svolgimento della prova sono specificati nell'Allegato 1 al bando, che costituisce parte integrante dello stesso. I candidati sono tenuti a prenderne visione e osservarne le disposizioni, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 10 – Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova e le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle previsioni indicate nel presente bando.
3. Alla Commissione è altresì rimessa la responsabilità di annullare la prova in base a quanto previsto all'articolo 11.

Art. 11 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 6 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
 - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona/altre persone oltre al candidato/alla candidata (fatti salvi i casi di cui all'articolo 6)
 - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
 - indossare cuffie, auricolari o tappi per le orecchie

2. La prova annullata non sarà corretta e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 12 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie

- Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 68 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - meno 0,25 punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa
- Per ciascun concorso sono elaborate tre graduatorie distinte, una per ciascuna categoria amministrativa.
- Non è previsto un punteggio minimo per entrare in graduatoria.
- I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
- I candidati sono ammessi in graduatoria con riserva e potranno immatricolarsi solo se in possesso di tutti i requisiti di ammissione.

Art. 13 – Pubblicazione graduatoria, fase di ripescaggio e scorrimenti

1. Calendario scadenze

FASE	INIZIO	FINE
iscrizione al concorso	pubblicazione bando	25 agosto
valutazione titoli	2 settembre	
pubblicazione graduatoria	22 settembre	
immatricolazione ammessi	22 settembre	1 ottobre
primo scorrimento	6 ottobre	13 ottobre
domanda di ripescaggio	15 ottobre	20 ottobre
secondo scorrimento	22 ottobre	27 ottobre
terzo scorrimento	29 ottobre	3 novembre
quarto scorrimento	5 novembre	10 novembre
quinto scorrimento	12 novembre	17 novembre
sesto scorrimento	19 novembre	24 novembre
settimo scorrimento	26 novembre	1 dicembre

FASE	INIZIO	FINE
ottavo scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
nono scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
decimo scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre	

2. Le graduatorie di ciascun corso di studio sono pubblicate il **22 settembre 2026** sulla pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

3. I candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
- **AMMESSO:** vincitore di un posto
 - **IDONEO:** in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - **ANNULLATO:** chi ha perso il diritto all'immatricolazione
4. Il candidato ammesso, per immatricolarsi deve aver colmato gli eventuali debiti formativi entro la data di scadenza dell'immatricolazione.
5. Il candidato AMMESSO deve:
- presentare domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento esclusivamente tramite procedura online
 - provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze.

La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

5. Al termine del primo scorrimento, i candidati IDONEI che sono interessati all'immatricolazione devono esprimere la volontà di rimanere in graduatoria presentando **domanda di ripescaggio dal 15 ottobre fino alle ore 23:59 del 20 ottobre 2026**. Per presentare domanda i candidati interessati devono entrare nella pagina personale di [Gestione carriere studenti](#) selezionare il percorso → menù → segreteria → concorsi di ammissione e cliccare sul tasto *Presenta domanda*. **Attenzione:** solo chi presenta domanda di ripescaggio può partecipare ai successivi scorrimenti di graduatoria.

Art. 14 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.
2. Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo entro il 27 novembre e che siano risultati **AMMESSI** devono manifestare l'interesse al mantenimento del posto in graduatoria contattando l'ufficio [Procedure selettive](#) entro la scadenza della propria fase di ammissione, pena la perdita del posto vinto.

Art. 15 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile online e disciplina i requisiti necessari per ottenere lo status di studente part time, l'impegno didattico conseguente, la variazione, il recesso e la revoca di tale status, il regime di contribuzione e le relative agevolazioni.
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.
5. L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno su richiesta dell'interessato) o revoca (ritorno al tempo pieno per mancato rispetto dei requisiti o per l'acquisizione di CFU in numero superiore a quanto previsto dal Regolamento).

Art. 16 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al concorso e per quelle relative all'immatricolazione/trasferimento in ingresso/ passaggio di corso deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di **preiscrizione e rilascio del visto** gli studenti Extra UE residenti all'estero e gli studenti Marco Polo devono rivolgersi all'ufficio [International Desk](#).
4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino uffici o strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 17 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettrice pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.
2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web Protezione dati ([Protezione dati | Università di Firenze](#)) del sito di Ateneo nella sezione Informative - Selezioni.

Art. 18 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.
4. Con la chiusura delle graduatorie si conclude la procedura selettiva e non saranno prese in considerazione ulteriori richieste o istanze di ammissione.
5. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati annualmente.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente