



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

La Rettrice

Anno 2026

BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL RIMBORSO PARZIALE DEL COSTO SOSTENUTO PER IL SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA PER L'ANNO 2026 A FAVORE DI RICERCATRICI E RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Piano di uguaglianza di genere 2022-2024 – Gender equality plan (GEP) adottato dall'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Piano di uguaglianza di genere 2024-2026 – Gender equality plan (GEP) approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 maggio 2024;

VISTA la delibera del 29 luglio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione di una procedura per l'erogazione di un contributo economico per il rimborso parziale del costo sostenuto per il servizio per la prima infanzia per l'anno 2026, a favore di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010, sia nella versione vigente che nella versione previgente alla modifica disposta con D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022, in servizio presso l'Ateneo;

CONSIDERATO la disponibilità delle risorse stanziare nel Bilancio Unico di Ateneo 2026,

DECRETA

Art. 1 – Oggetto.

1. Per favorire la conciliazione tra l'attività di ricerca e gli impegni familiari dei ricercatori a tempo determinato, l'Università degli Studi di Firenze rimborsa parzialmente le spese sostenute per la frequenza del servizio per la prima infanzia pubblico o privato, quali asili nido/nido d'infanzia, spazi gioco e i servizi educativi, dei propri figli, inclusi i minori in affidamento temporaneo, pre-adozione e in collocamento provvisorio.
2. Il rimborso può essere richiesto relativamente al periodo di età del/i figlio/i compreso tra 0 ed il compimento dei 3 anni di età (nel corso del 2026).
3. Il rimborso parziale copre le spese sostenute per l'anno solare 2026.

Art. 2 – Beneficiari

1. Possono presentare domanda i ricercatori a tempo determinato in servizio in tale ruolo nel corso dell'anno 2026 presso l'Università degli studi di Firenze ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, anche se assunti anteriormente alla modifica disposta con D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022.
2. In caso di cambio ruolo o di trasferimento ad altro Ateneo o di cessazione il rimborso viene concesso relativamente al periodo in cui il richiedente abbia svolto il ruolo di ricercatore presso Unifi (anno o frazione di anno 2026).

Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore
Ufficio Gestione Giuridica
Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
Tel+39 055 2757612-301-304-306-307-308-309-313-431
e-mail: personaledocente@unifi.it, incarichi@unifi.it
posta certificata: personale.docente@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Da un secolo, oltre.

Art. 3 - Modalità di calcolo

1. Il rimborso è pari alla spesa sostenuta e documentata ai sensi del successivo art. 4, per un importo massimo di 3.000,00 euro per ogni figlio, in funzione del numero di domande pervenute e del budget assegnato.
2. La domanda di rimborso non è accoglibile qualora la spesa oggetto del contributo sia inferiore a € 200,00.
3. Nel caso di superamento dello stanziamento di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2026, l'importo del rimborso sarà riconosciuto nella misura percentuale pari al rapporto "stanziamento/ammontare complessivo relativo alle domande accolte".
4. Il contributo erogato non potrà essere in ogni caso maggiore di quanto effettivamente pagato complessivamente nell'anno 2026 per la retta di frequenza dello stesso figlio/a, al netto di eventuali analoghi contributi ricevuti da enti pubblici o privati, percepiti anche dal coniuge, per lo stesso anno 2026. Spetta al beneficiario verificare la compatibilità della percezione con altri contributi pubblici e privati, nonché la corretta gestione fiscale dello stesso contributo.
5. Il beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale percezione successiva alla presentazione della domanda di analoghi contributi pubblici e privati. In tal caso, qualora il rimborso di cui al presente bando fosse già stato erogato, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme non spettanti.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente compilando il modulo "DOMANDA RIMBORSO ASILO 2026" pubblicata sulla pagina dedicata in Intranet (vedasi link indicato all'articolo 8), quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:
 - documento di identità in corso di validità.
 - per i minori in affidamento temporaneo, pre-adoztivo o in collocamento provvisorio coniugale copia autentica del provvedimento di affidamento con la durata ovvero copia del provvedimento amministrativo dei servizi sociali autenticato con la data di ingresso del minore, la durata dell'affido e l'indicazione dell'autorità minorile che ha avviato la procedura.
 - Ricevute di pagamento valide fiscalmente per l'asilo nido/scuola dell'infanzia etc., che devono:
 - a) indicare il figlio o il genitore richiedente il contributo o l'altro genitore, purché contengano anche il nome del figlio;
 - b) riferirsi alle spese di iscrizione e frequenza per l'anno educativo 2026 (1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026).

Se le informazioni di cui alla lett. a) e b) non sono presenti nella ricevuta, è necessario allegare un attestato di iscrizione e frequenza rilasciato dall'asilo nido/scuola dell'infanzia, che indichi i dati del richiedente e del figlio.

2. La domanda e gli allegati devono essere inviati all'indirizzo personaledocente@unfi.it **entro le ore 13.00 del 26 febbraio 2027.**



Da un secolo, oltre.

3. La domanda deve contenere l'intera cifra per la quale si chiede il rimborso, al netto di eventuali analoghi contributi ricevuti da enti pubblici o privati, percepiti anche dal coniuge, per lo stesso anno 2026.
4. Per ogni figlio per il quale si richiede il rimborso dovrà essere presentata una singola domanda.
5. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse.

Art. 5 – Dichiarazioni non veritiere

1. Qualora emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni previste nella domanda di rimborso, il dichiarante è escluso dalla partecipazione, decade dai benefici previsti e, qualora li abbia già ottenuti, dovrà restituirli all'Università degli Studi di Firenze.

Art. 6 - Trattamento dati personali

1. L'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università di Firenze ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page>Ateneo>Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. L'unità amministrativa di riferimento è il Settore "Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore", il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Simone Migliarini, Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione, indirizzo e-mail: personaledocente@unifi.it.

Art. 8 - Pubblicità

1. Il bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo; l'informativa, il bando e il modello di domanda sono pubblicati alla pagina intranet dedicata: <https://intranet.unifi.it/it/personale-docente-e-ricercatore/rapporti-di-lavoro-ricercatori-tempo-determinato> alla voce Misure di Welfare - Rimborso parziale costi per il servizio prima infanzia.

Firenze,

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci