



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE al primo anno di corso

SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

- Lauree in **PROFESSIONI SANITARIE**

[L-SNT1 – Classe di laurea in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica]

[L-SNT2 – Classe di laurea in professioni sanitarie della riabilitazione]

[L-SNT3 – Classe di laurea in professioni sanitarie tecniche]

[L-SNT4 – Classe di laurea in professioni sanitarie della prevenzione]

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 23 (prot. 39353) del 16 febbraio 2026 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2026/2027

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

NELLE MORE dell'emanazione del Decreto Ministeriale di definizione della modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2026/2027 al quale si rinvia integralmente

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione al primo anno per l'anno accademico 2026/2027 ai corsi di laurea delle **Professioni sanitarie**.

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	ENTRO IL 4 SETTEMBRE 2026
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	16 SETTEMBRE 2026
 GRADUATORIA	24 SETTEMBRE 2026
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	DAL 24 SETTEMBRE 2026

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (CONSEGUITO O DA CONSEGUIRE ENTRO A.S. 2025/26)
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITALY 2026/27
 MARCO POLO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITALY 2025/26

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/node/7174
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI	
 PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	ESCLUSIONE
 RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	MANCATA ASSISTENZA
 INDIRIZZO MAIL PERSONALE SU TURUL ERRATO	MANCATA CONVOCAZIONE
 NON VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	PERDITA DEL POSTO
 MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA D'IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	PERDITA DEL POSTO



INDICE

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati	5
Art. 2 – Posti provvisori disponibili	6
Art. 3 – Data della prova	7
Art. 4 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti	7
Art. 5 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta	7
Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA	8
Art. 7 – Commissione d'esame.....	10
Art. 8 – Formazione delle graduatorie	10
Art. 9 – Esiti della graduatoria e azioni richieste	11
Art. 10 - Assegnazione delle sezioni (nodi) della rete formativa per Fisioterapia e Infermieristica.....	13
Art. 11 – Studente part time.....	13
Art. 12 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti	14
Art. 13 – Trattamento dati personali	14
Art. 14 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.	14
Art. 15 – Disposizioni finali.....	15

PREMESSA

Il presente bando è emanato nelle more dell'adozione e della successiva pubblicazione del Decreto Ministeriale che definirà le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2026/2027.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalle disposizioni del presente bando, nonché per le modalità e i contenuti della prova di ammissione e per il numero definitivo dei posti disponibili, si fa espresso rinvio alle previsioni stabilite dal Decreto Ministeriale che sarà emanato per l'a.a. 2026/2027.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (Extra UE) SE:

- sei un cittadino extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI MARCO POLO SE:

- sei un cittadino cinese che aderisce al progetto Marco Polo e in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti provvisori disponibili

1. I posti **provvisori** per l'anno accademico 2026/2027 suddivisi per categoria amministrativa sono i seguenti, in attesa della pubblicazione del Decreto Ministeriale di definizione dei posti definitivi.

corso di studio	studenti dell'UE ed equiparati		studenti extra UE		studenti Marco Polo	
	totale	di cui part time	totale	di cui part time	totale	di cui part time
Assistenza sanitaria [L/SNT-4]	48	4	2	1	0	0
Dietistica [L/SNT-3]	11	2	4	1	2	1
Educazione professionale [L/SNT-2]	40	3	3	1	0	0
Fisioterapia [L/SNT-2] totale (comprensivi dei 5 posti riservati ai non vedenti)	63	2	2	1	5	1
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Firenze</i>	29	2	2	1	5	1
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Empoli</i>	17		0	0	0	0
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Pistoia</i>	17		0	0	0	0
Infermieristica [L/SNT-1] totale	617	12	4	1	1	1
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Firenze</i>	181	12	0	0	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Empoli</i>	159		0	0	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Pistoia</i>	121		3	1	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Prato</i>	101		1		1	1
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Borgo San Lorenzo</i>	55		0	0	0	0
Logopedia [L/SNT-2]	15	1	1	0	0	0
Osteopatia [L/SNT-4]	30	0	0	0	0	0
Ostetricia [L/SNT-1]	25	1	2	1	3	1
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [L/SNT-4]	18	2	2	0	0	0
Tecniche di laboratorio biomedico [L/SNT-3]	30	2	1	0	0	0
Tecniche di neurofisiopatologia [L/SNT-3]	10	1	1	0	0	0
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [L/SNT-3]	32	3	2	1	0	0
Tecniche ortopediche [L/SNT-3]	22	6	1	0	0	0

Art. 3 – Data della prova

1. La prova di ammissione **è unica** per tutti i corsi di studio del presente bando e si tiene in presenza il giorno **16 settembre 2026** presso la **Fortezza da Basso** – Viale Filippo Strozzi 1, Firenze. Nei cinque (5) giorni precedenti la prova i candidati riceveranno via mail le indicazioni sull'aula a loro assegnata e l'orario di convocazione.
2. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatori alla stessa.

Art. 4 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia, o all'estero, o da conseguire entro l'anno scolastico 2025/2026.
2. I candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati del Progetto Marco Polo possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la [prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. I candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati del Progetto Marco Polo sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita banca dati UNIVERSITALY entro la data di chiusura delle iscrizioni al bando.
4. I candidati Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.

Art. 5 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> **entro e non oltre le ore 23:00 (ora italiana) del 4 SETTEMBRE 2026.**
2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un **contributo di partecipazione di 60,00 euro** da pagare entro o non oltre le ore 23:00 (ora italiana) del 4 SETTEMBRE 2026. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno

ammessi a sostenere la prova e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.

3. Gli utenti già registrati accedono utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l'accesso.
4. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Turul gli utenti devono verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Modifica recapiti" -> Email sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[TURUL](#) → iscriviti ad un concorso → compilazione della domanda e pagamento

5. **La prova di ammissione è unica** per tutti i corsi di studio indicati nel presente bando. Ciascun candidato può presentare **una sola domanda di partecipazione** alla prova.
6. Durante la compilazione della domanda, il candidato deve indicare **fino a un massimo di tre corsi di studio** per i quali intende concorrere. I candidati Extra UE ed i candidati Marco Polo possono indicare un solo corso.

ATTENZIONE per i corsi di laurea in **Fisioterapia (L/SNT-2)** e **Infermieristica (L/SNT-1)**, il candidato è tenuto a indicare le **sezioni (nodi) della rete formativa** prescelte, specificandole **in ordine di preferenza**. L'indicazione dell'ordine di preferenza delle sezioni è un requisito obbligatorio: in sua assenza non sarà possibile completare e inviare la domanda.

7. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione "*I tuoi concorsi*" dell'applicativo TURUL che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Eventuali **anomalie tecniche** devono essere segnalate tempestivamente tramite il servizio "*richiedi assistenza/le tue richieste*" di TURUL e comunque entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.
8. Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.
9. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **50% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010**, in applicazione a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **30% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
4. I candidati che partecipano alla prova per i **posti riservati ai non vedenti del corso di laurea in Fisioterapia** devono presentare la documentazione che attesti la disabilità secondo le modalità riportate nel presente articolo.
5. La **richiesta** deve essere effettuata online, **al momento della compilazione della domanda**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità.
6. **Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati **o l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. Le richieste sono valutate dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata.

9. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 7 – Commissione d'esame

1. La Commissione è nominata con decreto rettorale pubblicato nel box *"informazioni dalla segreteria"* della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è attribuita ogni responsabilità in merito al regolare svolgimento della prova.

Art. 8 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova e tenuto conto delle opzioni esercitate dai singoli candidati, sono elaborate tre specifiche graduatorie di merito, una per ciascuna categoria amministrativa, e per singolo corso di laurea.
2. Le graduatorie sono pubblicate sull'applicativo [TURUL](#) il **24 settembre 2026**. I candidati utilmente collocati in graduatoria (vincitori) devono procedere con la **presentazione della domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in ingresso **entro il 6 ottobre 2026**, secondo le modalità descritte nel successivo articolo.
3. Gli scorrimenti delle graduatorie sono pubblicati sull'applicativo [TURUL](#), nel box *"informazioni dalla segreteria"*, secondo il calendario che segue, in cui sono indicati anche i termini perentori per l'immatricolazione. Il rispetto delle scadenze indicate nel calendario è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione.

Fase	Pubblicazione vincitori	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	24 settembre 2026	6 ottobre 2026
primo scorrimento	15 ottobre 2026	20 ottobre 2026
secondo scorrimento	22 ottobre 2026	27 ottobre 2026
terzo scorrimento	29 ottobre 2026	3 novembre 2026

Fase	Pubblicazione vincitori	Termine presentazione domanda e pagamento
quarto scorrimento	5 novembre 2026	10 novembre 2026
quinto scorrimento	12 novembre 2026	17 novembre 2026
sesto scorrimento	19 novembre 2026	24 novembre 2026
settimo scorrimento	26 novembre 2026	1 dicembre 2026
ottavo scorrimento	3 dicembre 2026	8 dicembre 2026
nono scorrimento	10 dicembre 2026	15 dicembre 2026
decimo scorrimento	17 dicembre 2026	22 dicembre 2026
chiusura graduatoria	22 dicembre 2026	

4. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.
5. Le graduatorie si chiudono il 22 dicembre 2026. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

Art. 9 – Esiti della graduatoria e azioni richieste

1. I vincitori di posto devono collegarsi all'applicativo **TURUL**, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze indicate nel calendario di cui al precedente articolo.
2. A seguito della pubblicazione della graduatoria e di ciascun successivo scorrimento, il candidato può trovarsi in una delle situazioni descritte di seguito.

VINCITORE in tre graduatorie

Il candidato che risulta **VINCITORE in tutti e tre i corsi scelti** deve:

- a) accedere alla pagina personale di **TURUL** e cliccare sul pulsante **CONFERMA** in corrispondenza del corso di laurea al quale intende immatricolarsi (la conferma del posto vinto comporta la cancellazione da tutte le altre graduatorie)
- b) completare la procedura di immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse universitarie, entro la scadenza prevista (la sola conferma del posto, senza completare l'immatricolazione entro i termini previsti, comporta la perdita del posto).

ATTENZIONE

- *il candidato che non effettua alcuna operazione entro la scadenza prevista è escluso da tutte le graduatorie.*

VINCITORE in una o in due graduatorie e IDONEO¹ nelle altre

Il candidato che risulta **VINCITORE** in uno o due corsi e **IDONEO** negli altri deve scegliere tra le seguenti opzioni:

A - Immatricolarsi subito al corso in cui risulta **vincitore**

- accedere alla pagina personale di [TURUL](#) e cliccare sul pulsante **CONFERMA** in corrispondenza del corso per il quale risulta vincitore (la conferma del posto vinto comporta la cancellazione da tutte le altre graduatorie)
- completare l'immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse universitarie, entro la scadenza prevista (la sola conferma del posto, senza completare l'immatricolazione entro i termini previsti, comporta la perdita del posto).

B – Non confermare il posto vinto ed attendere gli scorrimenti dei corsi in cui si è **idoneo**

- accedere alla pagina personale di [TURUL](#) e cliccare sul pulsante **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA** per mantenere la propria posizione nelle graduatorie in cui si risulta idoneo e attendere i successivi scorrimenti (la scelta **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA** comporta la rinuncia ai posti per i quali il candidato risulta vincitore)

ATTENZIONE

- *il candidato che non effettua alcuna operazione entro la scadenza prevista è escluso da tutte le graduatorie.*

IDONEO² in tre graduatorie

Il candidato che risulta **IDONEO** in tutti e tre i corsi scelti non deve effettuare alcuna operazione. La sua posizione nelle graduatorie rimane valida e sarà automaticamente considerata nei successivi scorrimenti.

¹ IDONEO è quel candidato che, in una determinata graduatoria, non rientra tra i vincitori dei posti disponibili, ma rimane utilmente collocato in graduatoria ai fini dei successivi scorrimenti.

3. La domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro i termini perentori indicati nel calendario scadenze, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa comporta la perdita del posto. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.**
4. I candidati vincitori dei posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando [l'International Desk](#).
5. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

Art. 10 - Assegnazione delle sezioni (nodi) della rete formativa per Fisioterapia e Infermieristica

1. Per i corsi di laurea in Fisioterapia e Infermieristica, l'assegnazione alle sezioni (nodi) della rete formativa avviene nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse dal candidato al momento dell'iscrizione e dei posti disponibili in ciascuna sezione.
2. Una volta immatricolato al corso, il candidato che intende ottenere una sezione (nodo) più gradita, rispetto a quella assegnata, può cliccare sul pulsante VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO.
3. L'eventuale riassegnazione a una sezione preferita avverrà a partire dallo scorrimento successivo alla richiesta e solo se:
 - a. risultano posti disponibili;
 - b. la posizione del candidato in graduatoria consente il miglioramento richiesto.
4. Il candidato che ha attivato l'opzione VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO deve verificare, ad ogni scorrimento, nella sezione "I tuoi concorsi" se la sede formativa assegnata è cambiata.
5. Quando il candidato ottiene la sezione (nodo) della rete formativa nella quale decide di rimanere, deve disattivare la richiesta di miglioramento, prima dello scorrimento successivo, cliccando sul pulsante NON VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO.

Art. 11 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#) e disciplina i requisiti necessari per ottenere lo status di studente part time, l'impegno

didattico conseguente, la variazione, il recesso e la revoca di tale status, il regime di contribuzione e le relative agevolazioni.

2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.
5. L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno su richiesta dell'interessato) o revoca (ritorno al tempo pieno per mancato rispetto dei requisiti o per l'acquisizione di CFU in numero superiore a quanto previsto dal Regolamento).

Art. 12 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al bando di concorso e sull'immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio di corso contattare l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero possono rivolgersi all'[International Desk](#).
4. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 13 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.
2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 14 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.

1. Gli iscritti ai corsi oggetto del presente Bando saranno sottoposti a visita di idoneità sanitaria e dovranno frequentare i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e

successive modifiche). Le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) saranno altresì soggette alle norme in tema di tutela della maternità.

2. Per lo svolgimento di alcune attività di tirocinio le strutture sanitarie potranno richiedere agli studenti informazioni relative alla copertura immunitaria per alcune patologie (titolazione anticorpale specifica) nonché, in caso di esito negativo, la relativa vaccinazione. L'Università di Firenze chiederà pertanto agli studenti la certificazione inerente all'avvenuta vaccinazione, ovvero si riserverà di trattare casi diversi con le più adeguate modalità.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.
4. Con la chiusura delle graduatorie si conclude la procedura selettiva e non saranno prese in considerazione ulteriori richieste o istanze di ammissione.
5. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati annualmente.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente