



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

LA RETTRICE

- VISTA la Legge 341/1990 *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”* in particolare l’articolo 13 con cui viene istituito il tutorato;
- VISTA la Legge 170/2003 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all’esercizio di attività professionali”*;
- VISTO il Decreto Ministeriale 1047/2017 *“Interventi a favore degli studenti universitari”* del MIUR (oggi MUR) che determina i criteri di ripartizione e le modalità di impiego da parte dell’Università del Fondo per il sostegno dei giovani e i piani per l’orientamento e il tutorato;
- VISTO il Decreto Ministeriale 773/2024 *“Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026”* ed in particolare la Tabella 7 – criteri per il riparto del Fondo Giovani 2024 - 2026 dell’allegato 3;
- VISTO il Decreto Ministeriale 595/2025 *“Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2025”*;
- CONSIDERATO che il Piano Strategico di Ateneo 2025/2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2024, prevede il potenziamento delle attività di tutorato in itinere, ai fini della riduzione della dispersione studentesca;
- VALUTATO che le azioni di tutorato mirano a favorire una più ampia partecipazione dello studente alla vita universitaria e a supportare gli studenti nella progressione di carriera al fine di ridurre la dispersione accademica;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2023 in merito agli importi degli assegni per i tutor *senior* e *junior*;
- RICHIAMATI - lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 21 marzo 2019 n. 332;
- il D.R. 1080/2023 con cui è stato emanato il Regolamento per le attività di tutorato;
- PRESO ATTO della ricognizione avvenuta con la Scuole di Ingegneria in merito alle necessità di supportare e accompagnare nella transizione scuola-università gli studenti iscritti al primo anno;
- VISTA la necessità di intercettare precocemente gli studenti a rischio abbandono prima dell’effettivo rallentamento della carriera accademica, in considerazione



PRESO ATTO dell'indicatore ANVUR *iC16: percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno;* che gli assegni di tutorato graveranno sulle risorse a valere sul Fondo Giovani su progetti specifici e su risorse allocate nel bilancio di previsione 2026 e pertanto l'attivazione degli assegni avverrà, tenuto conto delle necessità, nei limiti delle risorse disponibili;

DECRETA

l'emanazione del **BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI 10 (DIECI) ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI *PEER TUTORING* DESTINATI ALLA SCUOLA DI INGEGNERIA, RISERVATO A STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI (L. 170/2003) PER L'A.A. 2026/2027.**

Art. 1 - Selezione.

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di idonei al fine dell'attribuzione agli studenti capaci e meritevoli dell'Università degli Studi di Firenze di **10 (dieci) assegni** per attività di *peer tutoring* destinati alla Scuola di Ingegneria.
2. Ai sensi del Regolamento attività di Tutorato emanato con D.R. 1080/2023, non è ammessa la fruizione di più assegni di tutorato nel medesimo anno accademico, a prescindere dall'oggetto e dal numero di ore dell'attività.

Art. 2 - Oggetto delle attività.

1. Il *Peer Tutor* svolge attività di supporto durante lo studio rivolte agli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale della Scuola di Ingegneria, con l'obiettivo di favorire l'adattamento al contesto universitario, il successo formativo e la regolare progressione delle carriere universitarie.

In particolare, l'incarico prevede le seguenti attività:

- organizzare e coordinare gruppi di studio peer-to-peer tra studenti impegnati nello studio di discipline comuni, condividendo strategie efficaci di studio, organizzazione del tempo, autoregolazione dell'apprendimento e preparazione agli esami;
- promuovere la partecipazione attiva ai gruppi di studio e favorire la comunicazione nella rete di supporto tra studenti, oltre che con i docenti e con le Strutture preposte all'organizzazione delle attività;
- progettare e realizzare attività sul metodo di studio disciplinare, integrate negli insegnamenti del primo anno e sviluppate in raccordo con i docenti delle discipline interessate;
- monitorare la frequenza ai gruppi di studio e alle attività formative peer-to-peer e svolgere le attività di back office correlate;
- collaborare con i docenti, i tutor orientativi e didattici, l'Ufficio Orientamento e gli altri soggetti coinvolti ai fini della gestione delle attività e relativo monitoraggio;
- identificare esigenze ed eventuali difficoltà individuali all'interno dei gruppi di studio e orientare gli studenti coinvolti verso i servizi di Ateneo preposti.



2. I tutor selezionati partecipano obbligatoriamente alle attività di formazione e agli incontri di aggiornamento e coordinamento programmati dall'Ufficio Orientamento, secondo le modalità previste dall'art.11 comma 1 e 2 del presente bando.

3. Nell'ambito delle finalità indicate dai commi precedenti è ammesso lo svolgimento di tutte le attività previste dal suddetto bando fatta eccezione per:

- attività di docenza;
- svolgimento di esami;
- assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione.

1. Possono candidarsi gli studenti in possesso dei seguenti requisiti congiunti:

a) Titolo di studio appartenente a una delle seguenti Classi di Lauree:

- Ingegneria Civile e Ambientale (L-7)
- Ingegneria dell'informazione (L-8)
- Ingegneria Industriale (L-9)

b) Iscrizione, o impegno a iscriversi, nell'anno accademico 2026/2027, a:

- un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Firenze;
- un corso di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Firenze.

2. È richiesta la conoscenza della lingua italiana, verificata in sede di colloquio. La commissione esaminatrice potrà valutare, a propria discrezione, anche la conoscenza della lingua inglese (B2), secondo le necessità e le competenze richieste.

3. Il requisito di cui al comma 1 lett. a) deve essere posseduto alla data di scadenza del bando. Il requisito di cui al comma 1 lett. b) sarà invece verificato in fase di convocazione per i candidati che si collocano in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico (vincitori). I requisiti sopra menzionati devono risultare dallo stato di carriera ed essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

4. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva della verifica dei suddetti requisiti. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento.

Art. 4 - Incompatibilità

1. L'incarico di tutor è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.M. del 29 dicembre 2017 n. 1047 del MUR, nonché con quelle percepite dagli iscritti al dottorato di ricerca.

2. L'incarico è incompatibile con:

- a) la contemporanea fruizione di assegni o di contratti di ricerca;
- b) le collaborazioni a tempo parziale degli studenti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 relative allo stesso anno accademico;
- c) l'iscrizione in qualità di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part time).

3. Non è ammessa la fruizione di più incarichi di tutorato nel medesimo anno accademico, a prescindere dall'oggetto e dal numero di ore dell'attività.



Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività.

1. Le attività si svolgono in presenza, sulla base di accordi presi con i referenti e con le Strutture preposte all'organizzazione delle stesse.
2. I contratti per le attività di tutorato prevedono:
 - a) un impegno massimo di 200 ore per chi è iscritto a un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (*tutor junior*);
 - b) un impegno massimo di 150 ore per chi è iscritto a un corso di dottorato di ricerca (*tutor senior*).
3. La scadenza per lo svolgimento delle attività è fissata al 30 settembre 2027, salvo proroghe successivamente intervenute.
4. Ogni tutor è dotato del proprio registro firma delle ore. Al termine delle attività svolte ogni tutor deve provvedere a redigere e firmare la relazione sulle attività svolte controfirmata dal proprio Referente e/o Responsabile.
5. I registri firma e le relazioni di cui al precedente comma devono essere validati dall'Ufficio Orientamento.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. Gli studenti interessati al bando in oggetto devono presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura predisposta all'interno dell'Applicativo [Gestione Carriera Studente](#) (Menu > Segreteria > Attività a tempo parziale e tutorato), **entro le ore 13:00 del 1 ottobre 2026**, termine oltre il quale il sistema non accetta ulteriori operazioni.
2. Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento via web della domanda devono essere segnalati all'Unità di Processo Orientamento tramite mail all'indirizzo orientamento@adm.unifi.it indicando nell'oggetto: BANDO *PEER TUTORING* PER L'A.A. 2026/2027, COGNOME, NOME e NUMERO DI MATRICOLA entro le ore 13:00 del secondo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.
3. Le domande pervenute in modi diversi rispetto a quelli indicati al comma 1 del presente articolo non sono ritenute ammissibili e i candidati non sono ammessi alla selezione.

Art. 7 - Commissione esaminatrice e colloquio.

1. La Commissione è nominata dalla Rettrice e pubblicata sul sito di Ateneo prima dell'avvio dei colloqui.
2. L'elenco degli ammessi e il calendario dei colloqui - orario e modalità del colloquio o l'eventuale rinvio - sono resi noti ai candidati attraverso specifico avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato> percorso *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Diventa Tutor*) almeno 5 (cinque) giorni prima della data di svolgimento prevista. In caso di elevato numero di iscritti la Commissione può suddividere i colloqui in più giorni. **In caso di assenza il candidato è considerato rinunciatario.**
3. I colloqui si svolgono in presenza o online, a giudizio della Commissione. Nel caso di colloqui online, i candidati ricevono il link per lo svolgimento del colloquio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Università degli Studi di Firenze e la loro postazione deve essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono



e/o casse audio. Inoltre, è necessario esibire alla Commissione un valido documento di riconoscimento. La mancata esibizione del documento costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 - Approvazione delle graduatorie.

1. La graduatoria sarà formata sulla base di parametri di carriera e del punteggio ottenuto a seguito di colloquio.
2. Il punteggio complessivo massimo è pari a 45, così ripartito:
 - 15 punti per i titoli (voto di laurea o media ponderata);
 - 30 punti per il colloquio.
3. Per i titoli sono definiti i seguenti criteri:
 - a) Per i candidati iscritti al 1° anno della Laurea Magistrale, si considera il voto della Laurea Triennale:
 - Punti 15: per voto finale tra 109 e 110/110 e lode;
 - Punti 12: per voto finale tra 105/110 e 108/110;
 - Punti 10: per voto finale tra 100/110 e 104/110;
 - Punti 8: per voto finale compreso tra 95/110 e 99/110.
 - b) Per i candidati iscritti ad un Dottorato di Ricerca, si considera il voto della Laurea Magistrale:
 - Punti 15: per voto finale tra 109 e 110/110 e lode;
 - Punti 12: per voto finale tra 105/110 e 108/110;
 - Punti 10: per voto finale tra 100/110 e 104/110;
 - Punti 8: per voto finale compreso tra 95/110 e 99/110.
4. Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, le competenze relazionali e di facilitazione dei gruppi, la conoscenza del contesto in cui svolgere il tutorato e il contributo del candidato. Viene valorizzata la coerenza tra la scelta selezionata per il tutorato e l'esperienza personale dello studente. La Commissione si riserva di verificare, altresì, la disponibilità temporale garantita dal candidato, valutandone la compatibilità con il calendario delle attività programmate.
5. Sono ritenuti idonei i candidati che al colloquio ottengono un punteggio uguale o superiore a 18. In caso di parità di punteggio è data precedenza al candidato con minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
6. Le graduatorie hanno validità fino al termine delle attività. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, da esse si può attingere per sostituzioni e/o per l'attribuzione di nuovi assegni di tutorato sulla base di esigenze specifiche.
7. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 - Accettazione dell'assegno - Rinuncia - Decadenza.

1. Le graduatorie sono pubblicate nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato> percorso *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato*). Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce la comunicazione individuale.



2. L'idoneità del candidato non garantisce il conferimento dell'incarico, poiché l'assegnazione avviene in funzione delle risorse finanziarie disponibili per le attività di tutorato e delle esigenze emerse.
3. I candidati che si collocano in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico (vincitori) saranno contattati dall'Ufficio Orientamento (orientamento@adm.unifi.it) al proprio indirizzo di posta istituzionale. In tale comunicazione sarà richiesto di esprimere, entro il termine indicato, la propria intenzione di rinunciare all'incarico o di formalizzare l'accettazione. Nel caso in cui il candidato confermi la propria accettazione, sarà convocato per la partecipazione alla formazione obbligatoria e per la sottoscrizione del contratto. I dottorandi che risultano vincitori dovranno, inoltre, trasmettere all'Ufficio Orientamento il **nulla osta** per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando, rilasciato dal collegio dei docenti, come disciplinato dagli artt. 20 e 21 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca (D.R. n. 575/2022).
4. I candidati rinunciatari all'assegno, in data successiva all'accettazione, devono inviare formale comunicazione, con almeno 10 giorni di anticipo, all'Ufficio Orientamento (orientamento@adm.unifi.it) e alla struttura di assegnazione.
5. Nel caso in cui il tutor rinunci successivamente, la parte di assegno residua può essere messa a disposizione del successivo in graduatoria.
6. Il tutor decade d'ufficio qualora si verifichi una delle situazioni previste all'art. 8 comma 6 del Regolamento tutorato emanato con D.R. 1080/2023.
7. È causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016.

Art. 10 - Corrispettivo.

1. Gli assegni attribuiti agli studenti di cui ai precedenti articoli prevedono:
 - per i tutor *junior* un corrispettivo orario pari a 15,00 euro lordo percipiente;
 - per i tutor *senior* un corrispettivo orario pari a 20,00 euro lordo percipiente.
2. L'importo si intende esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche (art. 4 legge 476/1984). L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente.
3. Il pagamento dell'assegno può essere effettuato in un'unica soluzione al completamento dell'attività oppure in due soluzioni pari ciascuna al 50% dell'importo complessivo dell'assegno ad avvenuto completamento del 50% del totale delle ore da svolgere (prima tranche) e dell'intera attività (seconda tranche).
4. Il compenso, sia esso totale o parziale, viene erogato previa acquisizione del registro presenze e della relazione dell'attività svolta debitamente firmati dal tutor e controfirmati dal referente del tutor secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Orientamento.
5. In caso di risoluzione anticipata del rapporto viene liquidato l'importo corrispondente alle effettive ore svolte.
6. Non sono soggetti a liquidazione gli importi corrispondenti ad un numero di ore superiore rispetto a quelle da contratto.

Art. 11 - Formazione.

1. Gli studenti assegnatari delle attività devono partecipare ad un percorso di formazione

strutturato e propedeutico allo svolgimento delle specifiche mansioni. Gli appuntamenti formativi non sono previsti solo in prossimità della contrattualizzazione, ma si estendono durante tutta la durata dell'incarico, anche in concomitanza con lo svolgimento delle attività. Le modalità e la durata della formazione sono individuate dall'Ufficio Orientamento.

2. La partecipazione alla formazione è obbligatoria. L'assolvimento di tale obbligo, incluso nel monte orario previsto dal contratto, è retribuito e riconosciuto tramite Open Badge, i cui criteri di rilascio sono determinati dagli uffici preposti.

3. Al fine dello svolgimento dell'attività i candidati idonei devono inoltre dimostrare l'avvenuta formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4. In caso di mancata formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro l'Ateneo si occupa dell'erogazione della stessa. L'assolvimento di tale obbligo, ulteriore rispetto alle ore previste dal contratto, non è retribuito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvede al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Qualità e Trasparenza > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>.

Art. 13 - Responsabile del procedimento.

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente l'Ufficio Orientamento del Settore Orientamento e Inclusione – Piazza S. Marco, 4 – 50121 - Firenze – orientamento@adm.unifi.it.

2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Biagi, Responsabile del Settore Orientamento e Inclusione, Area Servizi alla Didattica.

Art. 14 - Norma finale.

1. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato> percorso: *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato*.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita->



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

[ed-esperienze/tutorato](#) percorso: *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato.*

LA RETTRICE

Prof.ssa Alessandra Petrucci

Responsabile del Settore Orientamento e Inclusione
Dott.ssa Giulia Biagi

Ufficio **Orientamento**

Piazza S. Marco, 4 - 50121 - Firenze – Tel. 0552757208

Mail orientamento@adm.unifi.it - PEC orientamento@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480